Описание отчетов

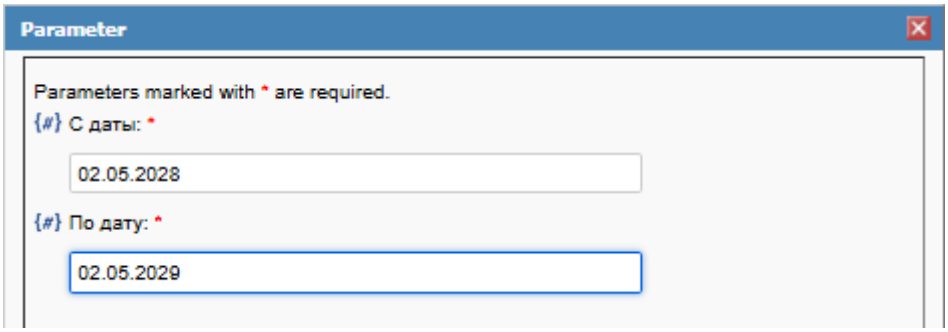
- Вводная информация
- Отчеты "Статистика"
- Отчеты "Финансы"
- Отчеты "Прочее"
- Памятка по основным показателям стат отчетов
- Избранные отчеты пользователя

Вводная информация

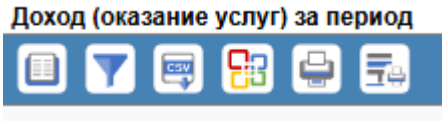
Отчеты в системе выведены в разделе "Отчеты" и тематически разделены на три основных подраздела:

- Статистика
- Финансы
- Прочее

Каждый отчет представлен в списке наименованием и кратким описанием.
Для формирования отчета нажмите кнопку "Создать" справа от наименования отчета и далее откроется новая вкладка браузера и (в зависимости от выбранного отчета) могут быть запрошены дополнительные параметры для выбора данных, например, будет предложено ввести период календарных дат:



При просмотре отчета в верхней части страницы имеются служебные кнопки, позволяющие получить доступ к следующим функциям:



- Скрыть или показать дополнительное содержание (как правило, в типовых отчетах не используется)
- Сформировать отчет повторно с новым набором входных дат или параметров
- Экспорт отчета в один из привычных форматов - Excel / Word
- Распечатать сформированный отчет

Почему суммы в отчетах могут отличаться?

В системе Ecvi существует два главных источника данных для отчетов. Понимание разницы между ними позволит прояснить большинство вопросов по расхождениям в цифрах.

1. **Данные по бронированиям (Срезы/Снапшоты)**
   Это **копия** данных о сумме брони по тарифу, сохраненная на конкретный день.
   Не обновляется, если сегодня изменили стоимость номера в брони за прошлый месяц, в этом отчете сумма останется прежней.
   Основной отчёт по статистике - **Общая статистика отеля**

   > Необходимость применения такого метода ведения работы с отчетами обусловлена тем, что отельеру важно видеть картину так, как она выглядела на момент отчетного дня, не пересчитывая показатели задним числом.

2. **Данные по фактическим услугам (Актуальные начисления)**
   Это информация о фактически оказанных и скорректированных услугах.
   Данные всегда актуальны и отражают реальную картину по доходу, так как любые корректировки счетов, удаление/добавление услуг сразу отражаются в этих отчетах исходя из даты предоставления.
   Основной отчёт по оказанным услугам **БАЗОВЫЙ. Доход (период)**.

Главное правило сверки:

- фактические данные на основании начисленных услуг - используйте **Базовый. Доход (период)** и блок отчетов в разделе Финансы - **Оказание услуг за период ...**
- статистика заездов/выездов и классические показатели эффективности (ADR/RevPar) - **Общая статистика отеля**

Как работает сохранение срезов по бронированиям

Срез данных по бронированиям сохраняется **раз в сутки, в 16:00 по времени вашего отеля**. Это означает:

- **Сегодня до 16:00** у вас есть время внести изменения за вчерашний день — они попадут в сегодняшний срез.
- **На позавчерашний день** никакие изменения уже не повлияют — его срез был зафиксирован вчера в 16:00.

Такой подход позволяет видеть картину «как было» на каждый отчётный день, и статистические показатели не «скачут» при корректировках задним числом. При этом на начисления (фактические услуги) сохранение срезов никак не влияет — они всегда актуальны.

В каких случаях возникает расхождение

Даже при корректной работе системы суммы в отчётах могут различаться. Вот типичные причины:

1. Помесячные тарифы не с первого числа
Если в отеле используется помесячный тариф, и период его действия начинается не с

первого числа месяца, вся сумма по такому тарифу отразится в месяце начисления. При сравнении отчёта «Оказание услуг» и «Общей статистики» это даст видимое расхождение — хотя фактически и то, и другое корректно.

2. Услуги без указанного периода проживания
Если у услуги проживания не указан период, система не может определить, к какому ресурсу и периоду она относится. В результате такие услуги не попадают в отчёты по доходности номерного фонда, и при сравнении с «Базовый. Доход (период)» вы увидите расхождение. Именно поэтому так важно заполнять период проживания (см. «Чек-лист» выше).

3. Отчёты на стыке дат
Данные «на сегодня» могут отличаться от данных «за это же число, но просмотренных завтра» — потому что завтрашний срез уже зафиксирован, а сегодняшний ещё может меняться до 17:00.

Какой отчёт считать основным ориентиром

Выручка отеля формируется по фактически оказанным услугам. Поэтому основной ориентир для сверки — отчёт **«Базовый. Доход (период)»**. Все остальные отчёты по оказанным услугам (в различных разрезах) должны сходиться именно с ним.

Другие ключевые отчеты:

Платежи (и оплаченные услуги) за период - по поступившим платежам
Проживание в период, **Заявки. Заезд в период (с оплатами)**, **Заявки. Выезды** - отчеты по гостям в различных представлениях

Чек-лист: чтобы услуга попала в доход номера/апартамента

> Важно! Как добавить услугу, чтобы она корректно учлась в доходах номера и собственника (для апарт-отелей)

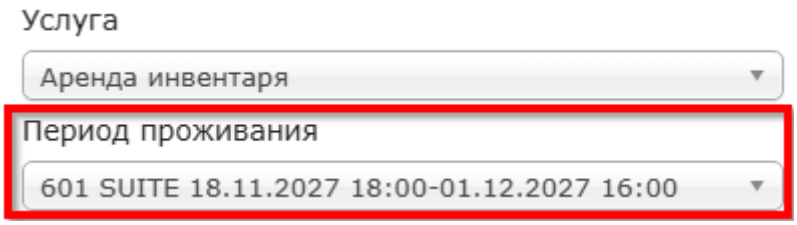
При добавлении услуг в счет вручную (кнопка "Добавить услугу") есть риск потерять связь услуги с номером. Чтобы этого не произошло, проверьте заполнение поля "Период проживания".

Пример - Вы вручную добавляете дополнительную уборку, трансфер или питание в счет гостя.
Проблема может заключаться в том, что по умолчанию поле "Период проживания" не заполнено, что приведет к следующим последствиям:

- Услуга попадет в общий финансовый отчет.

- Но она **не будет привязана** к конкретному номеру, категории номера, сегменту номерного фонда или собственнику апартамента. Соответственно, вы не увидите эту услугу в отчетах по доходности номерного фонда.

> **Решение:** При ручном добавлении услуги всегда указывайте период проживания гостя, к которому она относится.



Где добавлять услуги, влияющие на ADR / RevPar

> Не добавляйте услуги подгруппы "Проживание" вручную: это сломает показатели ADR и RevPar

Есть особый класс услуг, которые напрямую влияют на классические отельные показатели (средний чек, доход на номер). К ним относятся услуги из группы "Проживание": Ранний заезд, Поздний выезд, Дополнительное место.

В статистических отчетах система считает ADR/RevPar на основе данных из карточки брони (заявки, Сумма по заявке).

Если добавить услугу группы «Проживание» через счет (**"Добавить услугу" -> Проживание -> Поздний выезд**):

- Деньги в кассу попадут
- **Но в статистике ADR и RevPar эта услуга учтена НЕ будет**
- Это приведет к искажению показателей эффективности отеля

Как правильно:
Добавляйте такие услуги только через **Карточку заявки -> вкладка "Услуги" (инструкция по ссылке)**. В этом случае система видит, что услуга является частью тарифа или пакета, и корректно включает ее в расчет всех статистических показателей.

Отчеты "Статистика"

"Общая статистика отеля"

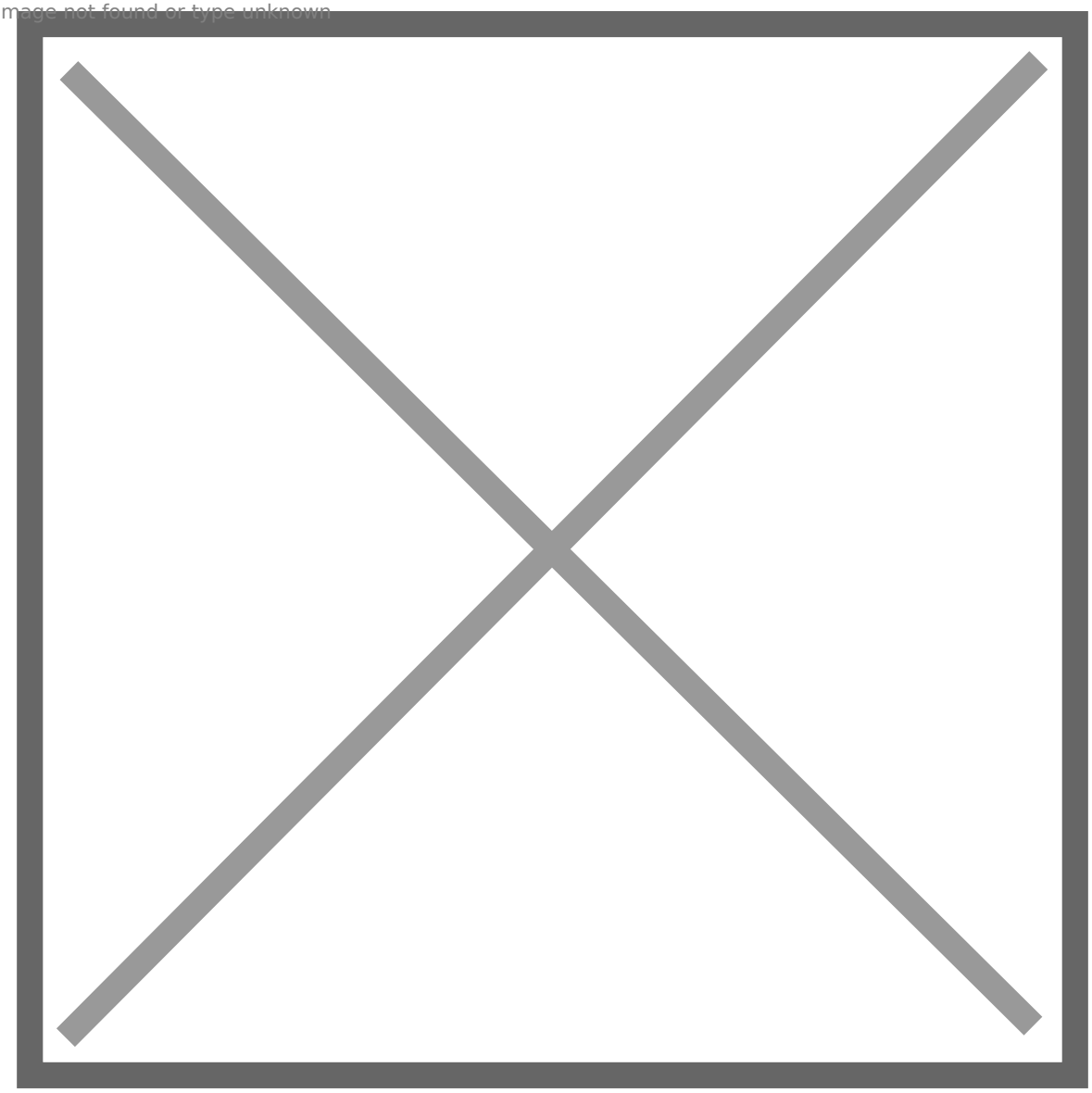
Отчет формируется за период и выводит основные статистические показатели на каждый день. Столбцы отчета:

- **Дата**
- **Всего комнат** - общее число ресурсов отеля типа «комнаты» («оборудование» и пр. не учитывается в отчете).
- **Ремонт** - число номеров, временно выведенных из эксплуатации (закрытых на шахматке полоской «ремонт»).
- **Доступно** = *Всего комнат - Ремонт*
- **Занято** - число комнат, занятых заявками в статусе временная, подтвержденная, заезд, выезд. Если гость заезжает в рассматриваемую дату, номер считается занятым; если выезжает - свободным.
- **Заезды**
- **Выезды**
- **Загрузка** (в %) = *Занято* / *Доступно*. То есть расчет ведется с использованием не общего числа комнат, а числа комнат, доступных к заселению (т.е. за вычетом стоящих на ремонте).
- **Доход (сумма по заявкам)** - сумма частей общей стоимости каждой заявки, учтенной в рассматриваемом дне.
- **Средн. доход с занятого номера** = *Доход* / *Занято*.
- **Средн. доход на номер** = *Доход* / *Доступно*.

Отчет "Постоянные гости"

Отчет формируется за период дат. В него включаются гости, заезжавшие за указанный период больше одного раза. При этом, если вы используете Экви для управления сразу несколькими гостиницами, учитываются заезды в любую из них. То есть этот отчет формируется *по всей цепочке отелей*.

Image not found or type unknown



Поля отчета:

- Гость (ФИО)
- Телефон
- E-mail
- Визитов (число визитов в отель за указанный период)
- Доход
- Последний заезд (дата прошлого заезда)

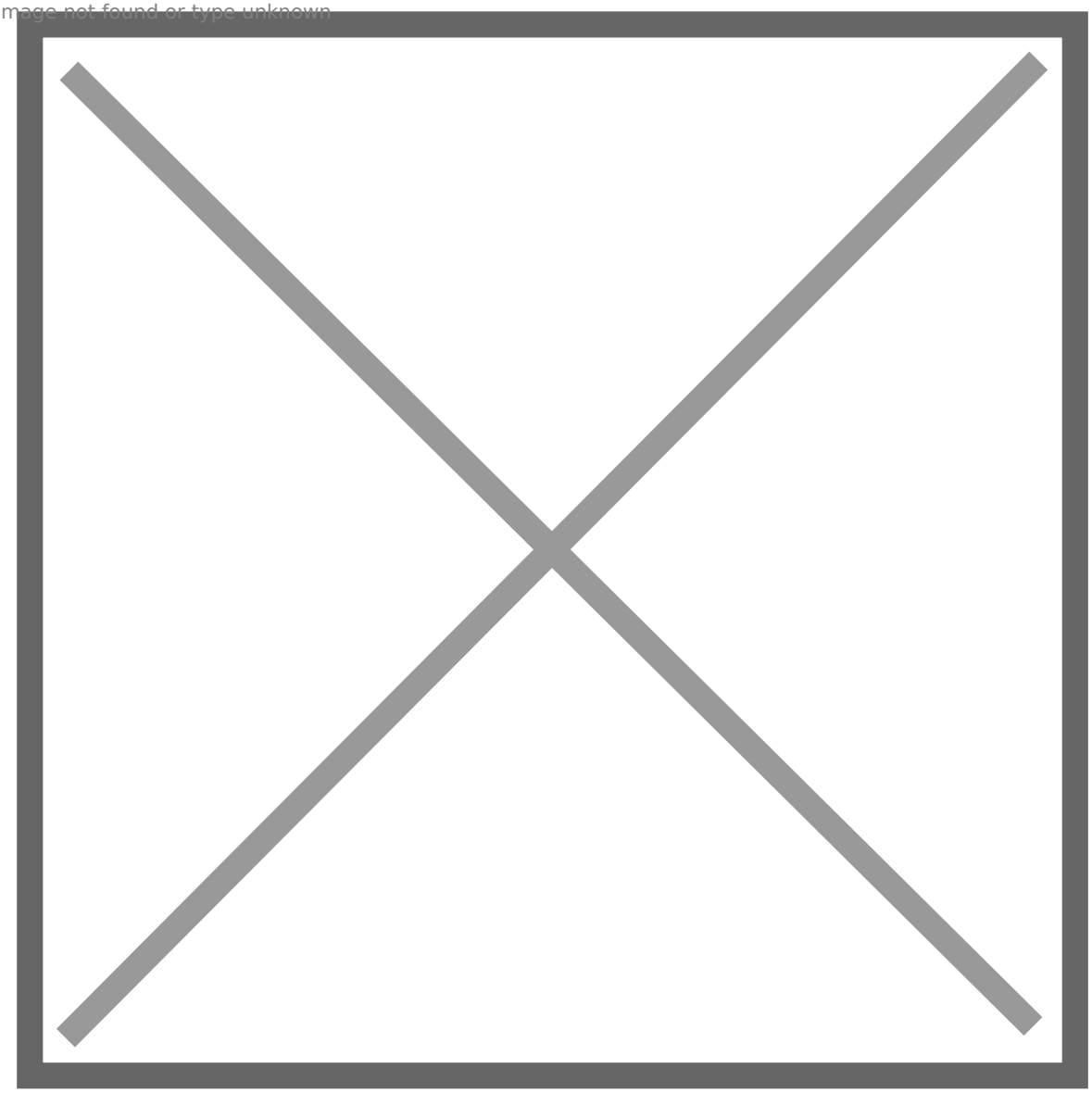
В поле *Доход* для каждого гостя включается стоимость проживания в номере, взятая из периода проживания в заявке. Следует учесть, что, если в номере проживало более 1 гостя, то сумма «дохода» будет одинаково учтена в отчете для каждого из них. То есть *некорректно* складывать значения в столбце *Доход* в расчете на получение «общего дохода» - эти величины приведены только в целях сравнения друг с другом.

В отчет включаются гости, заявки которых на момент создания отчета находились в статусе брони или «выехал». Отмененные или удаленные заявки не учитываются.

Отчет "Статистика по номерам"

Отчет выводит информацию по каждому номеру отеля. Формируется за период дат.

Image not found or type unknown



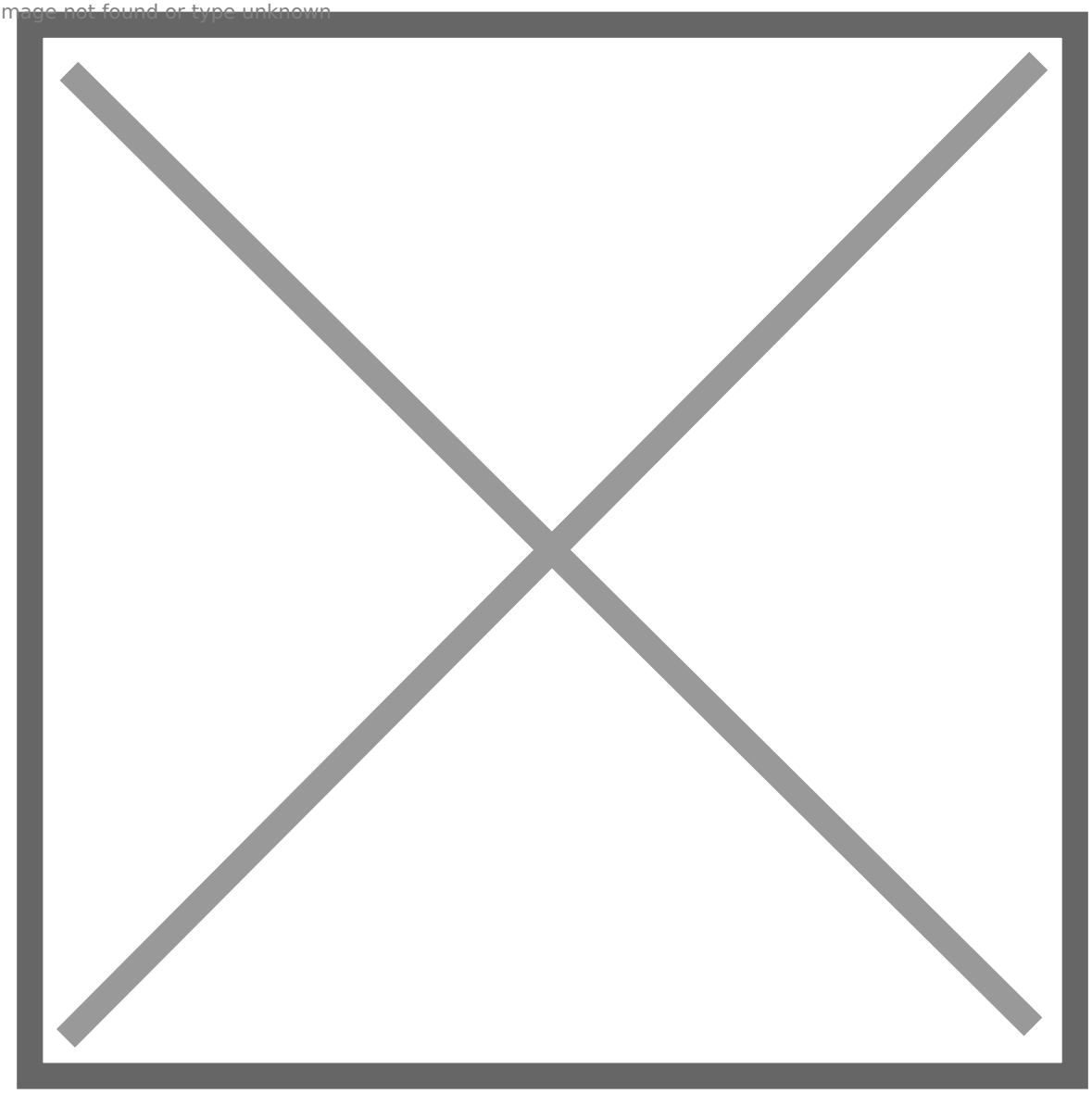
Поля отчета:

- *Комната* (номер комнаты и категория)
- *Проживаний* (число периодов, когда номер был занят гостями, вне зависимости от их длительности или числа проживающих)
- *Средняя длительность* (сут.) - средняя длительность проживания в номере
- *Занятость* (сут.) - число суток, когда номер был занят
- *Загрузка* (в процентах) - рассчитывается как занятость номера (в сутках), деленная на число суток в периоде отчета
- *Сумма по заявкам*

Статистика по категориям номеров

Данный отчет в целом аналогичен отчету "Статистика по номерам", но выводит информацию укрупненно: только по категориям номеров или иных ресурсов, сдаваемых в аренду. При этом, если ресурсы разделены на группы (например, «Номера» и «Беседки»), то по каждой группе будут сформированы отдельные итоги.

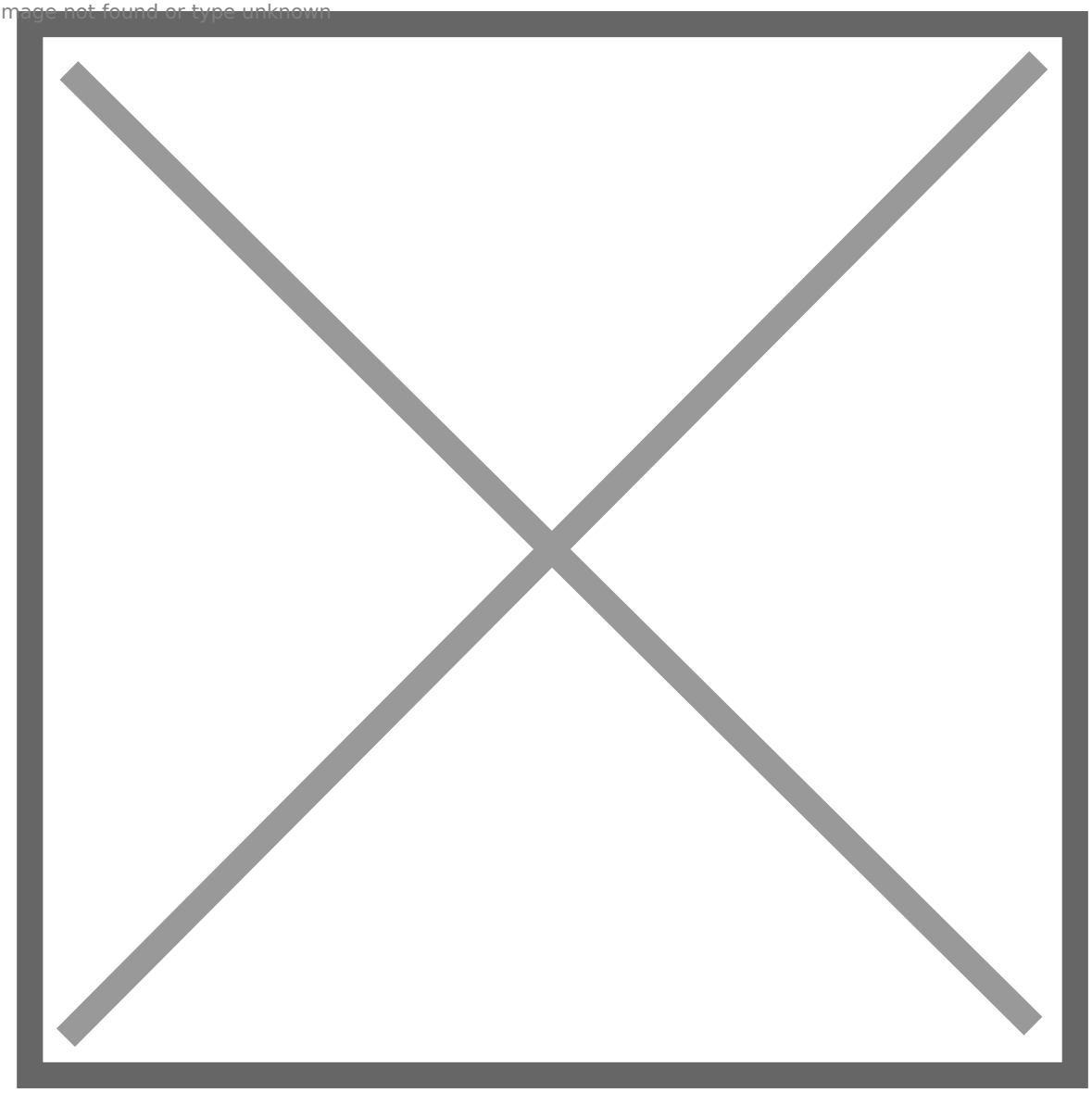
Image not found or type unknown



Отчет "Статистика по регионам"

Отчет позволяет оценить число гостей и ориентировочный доход, полученный от бронирований из разных регионов России.

Image not found or type unknown



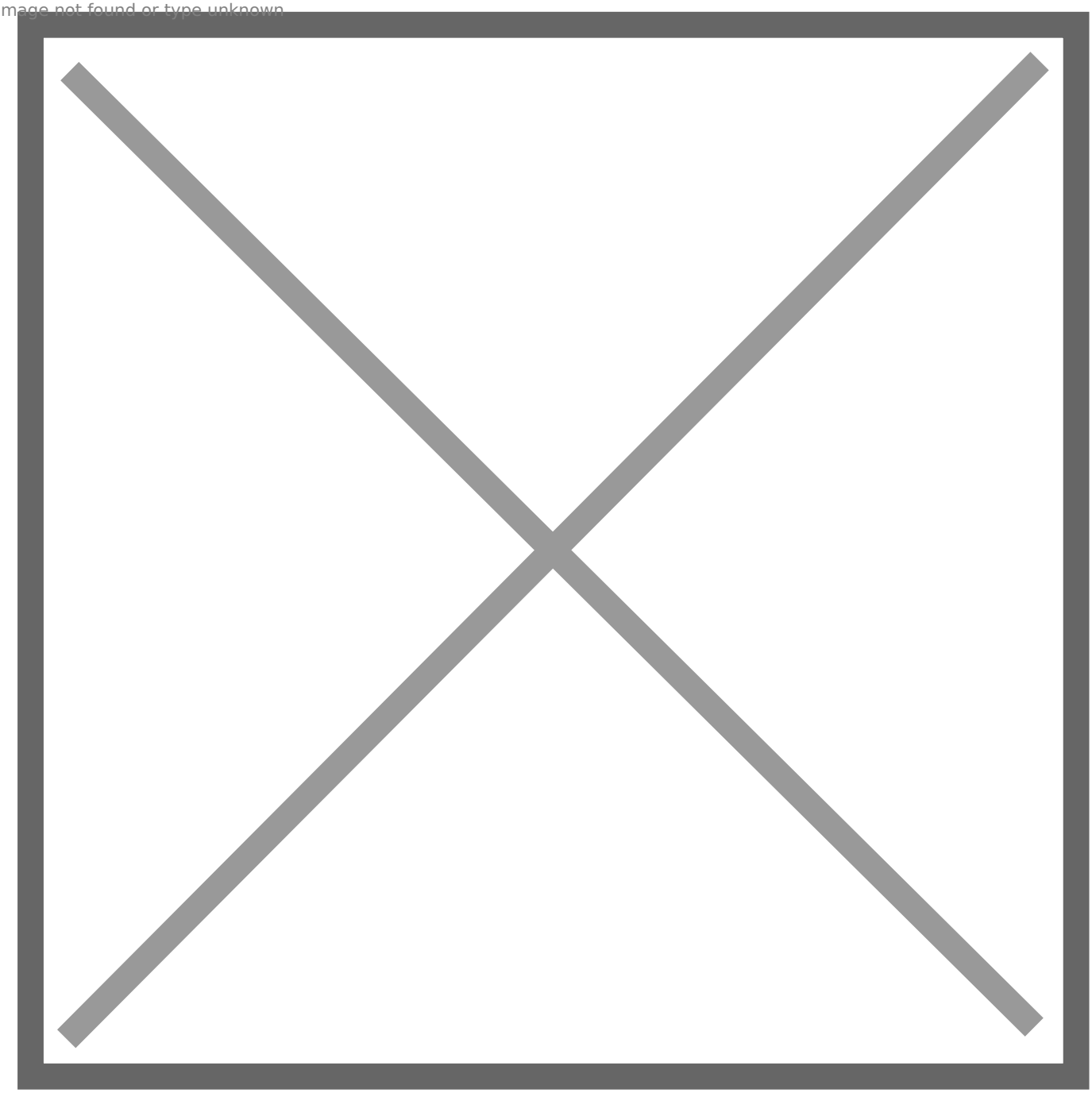
Поля отчета:

- Регион (субъект РФ)
- Взрослых
- Детей
- Сумма по зявкам

Отчет состоит из табличной части и сравнительного графика распределения дохода по регионам проживания гостей (если график не виден сразу при формировании отчета, перейдите к второй странице). График строится по регионам «укрупненно»: отображаются только регионы, откуда приехало более трех гостей.

Также заметим, что «Регион» гостя берется программой из его карточки, из поля *Субъект*:

Image not found or type unknown



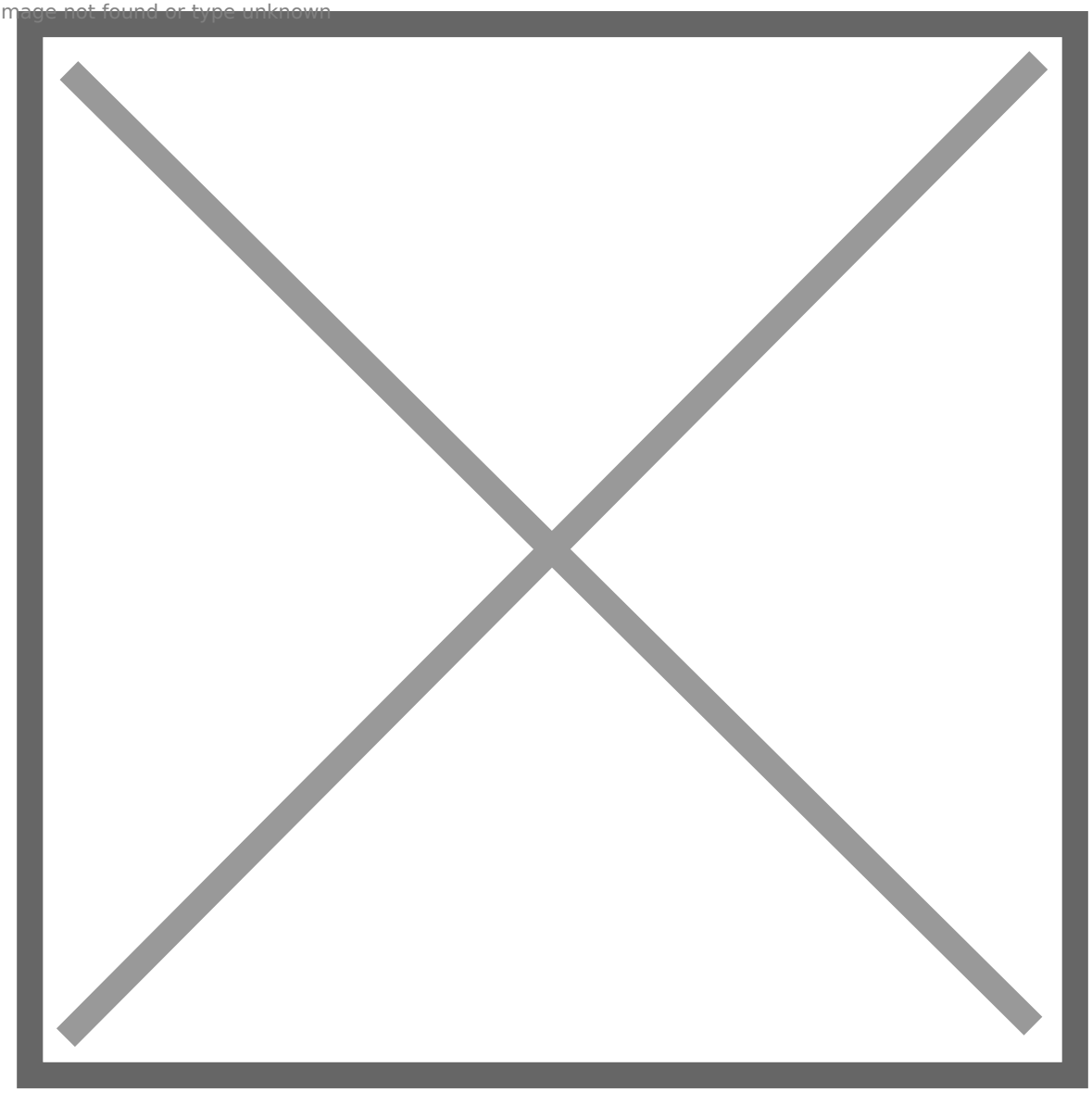
Вся информация по гостям, для которых не указан Субъект Российской Федерации, учитывается в строке «(Не указано)».

Отчетом учитывается только регион гостя, на которого оформлено бронирование. Даже если вместе с ним по заявке будет проживать несколько гостей с различными регионами, все они будут учтены в регионе забронировавшего гостя.

Отчет "Статистика по странам"

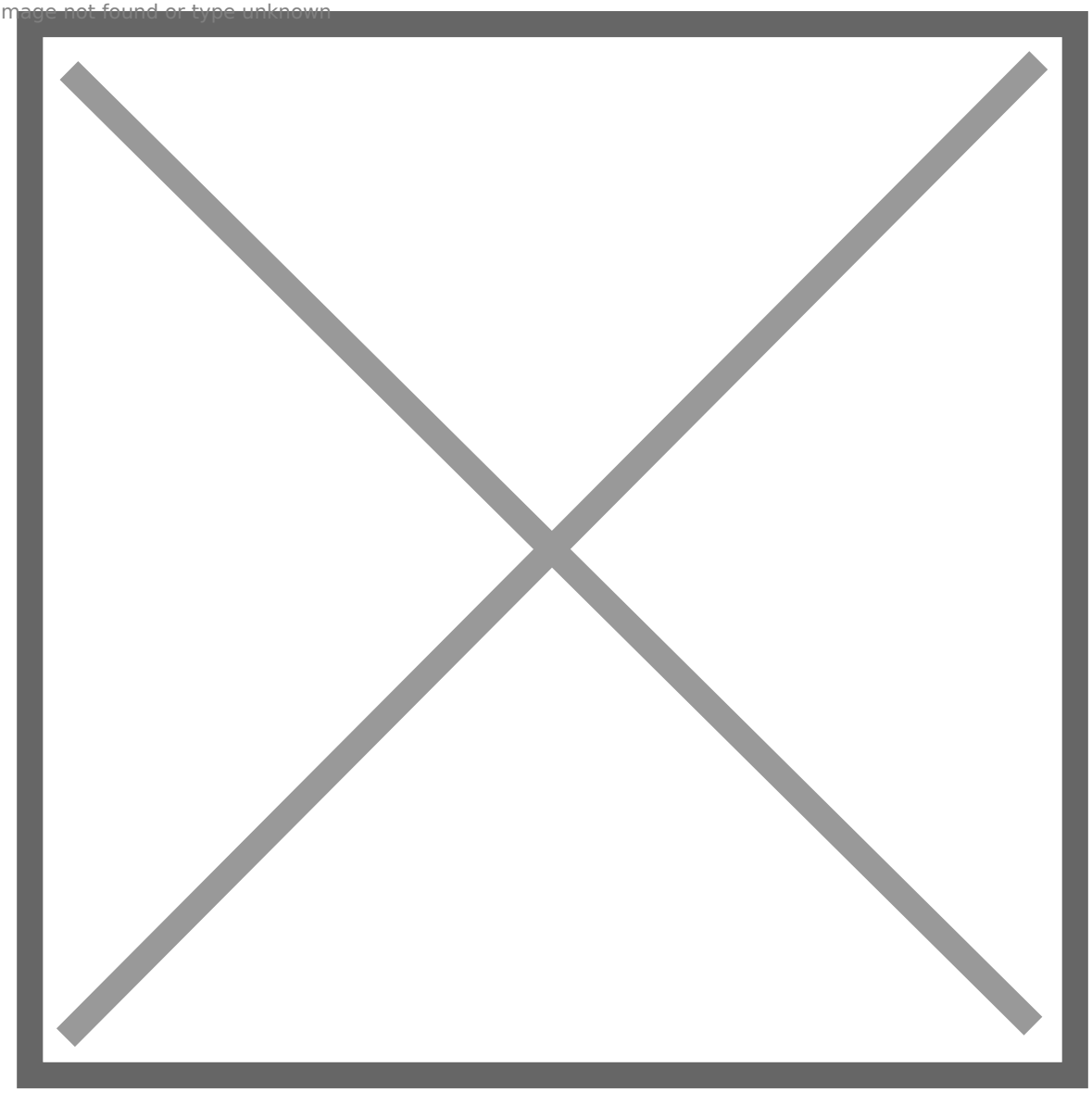
Отчет показывает в сравнении информацию по бронированиям, выполненным за период гостями из различных государств.

Image not found or type unknown



Если у части гостей не была указана *Страна* проживания, в отчете они будут учтены в строке «*(Не указано)*». В отчете используются страны, указанные в следующем поле:

Image not found or type unknown

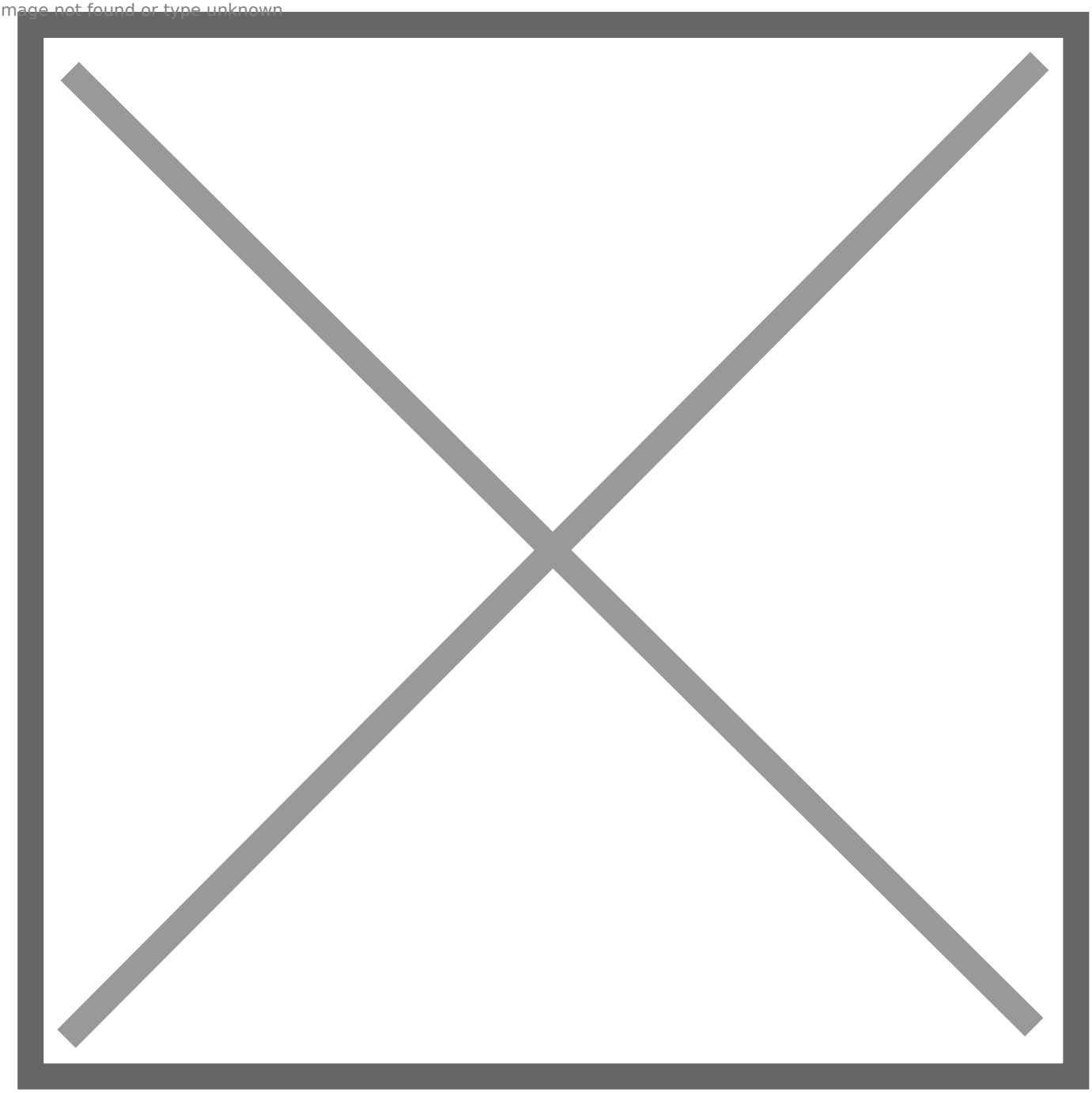


Столбец *Сумма по заявкам* отражает суммарную стоимость бронирований (стоимость - как рассчитано в карточке заявки), заезд которых приходится на указанный при формировании отчета период дат.

Отчет "Статистика по гостям"

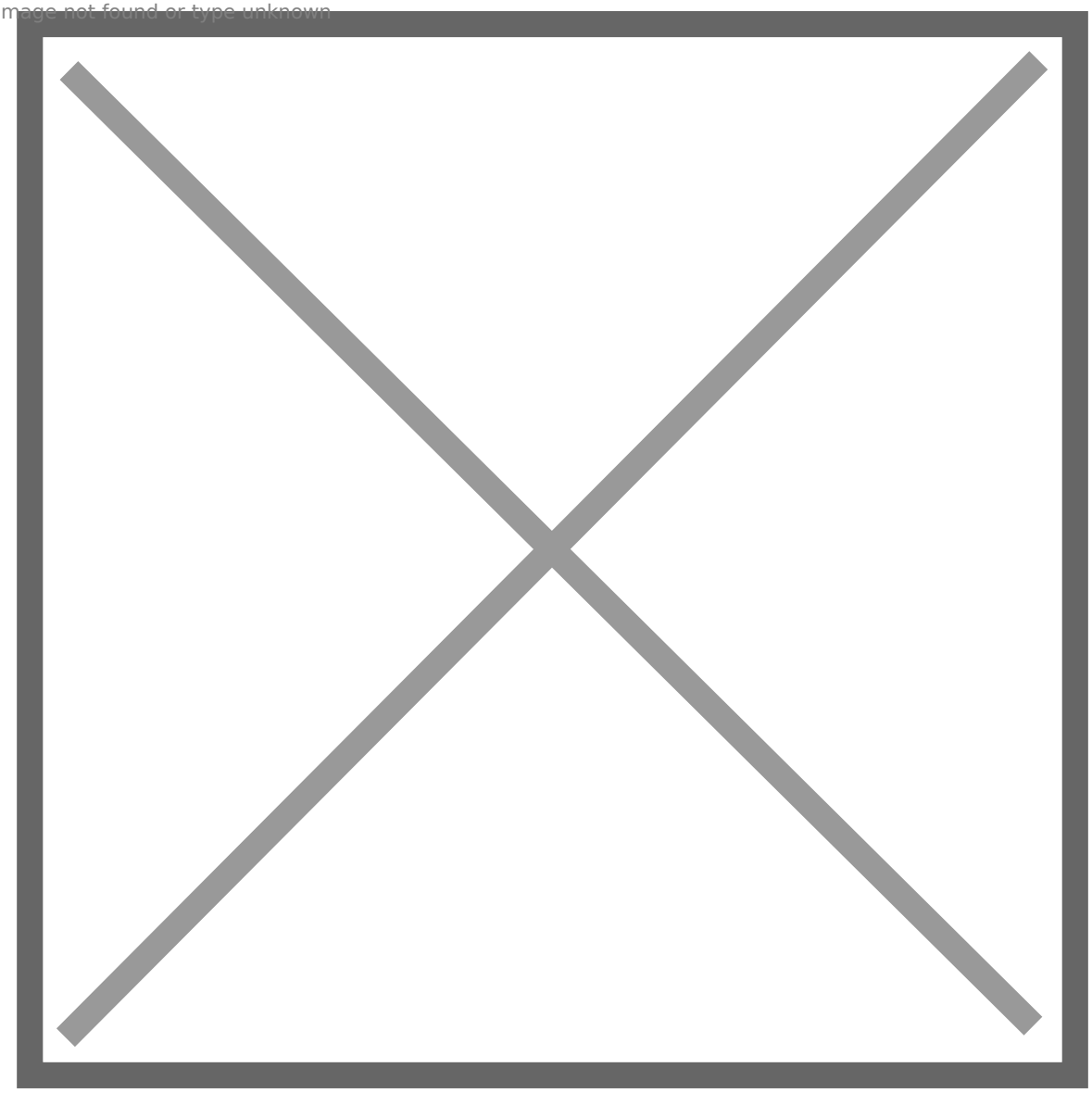
Отчет формируется за период дат и выводит информацию в виде графиков, отображая распределение числа гостей и дохода по интервалам возрастов гостей, а также числа и дохода - по полу гостей.

Image not found or type unknown



При построении данного отчета следует иметь в виду следующие особенности. Отчет учитывает только тех гостей, которые были явно добавлены в карточку заявки в подраздел «*Гости*»:

Image not found or type unknown



Если в *период* проживания не было добавлено ни одного гостя, то доход и пр. данные по нему в отчет включены не будут. Если в периоде указано, что в номере проживают несколько гостей, например, «*Взрослых: 3*», то для каждого гостя, данные которого внесены, в отчете (на графиках по доходу) будет учтена 1/3 от стоимости проживания. Если у гостя не указан пол или дата рождения, он будет учтен в графе «*н/д*» («нет данных»).

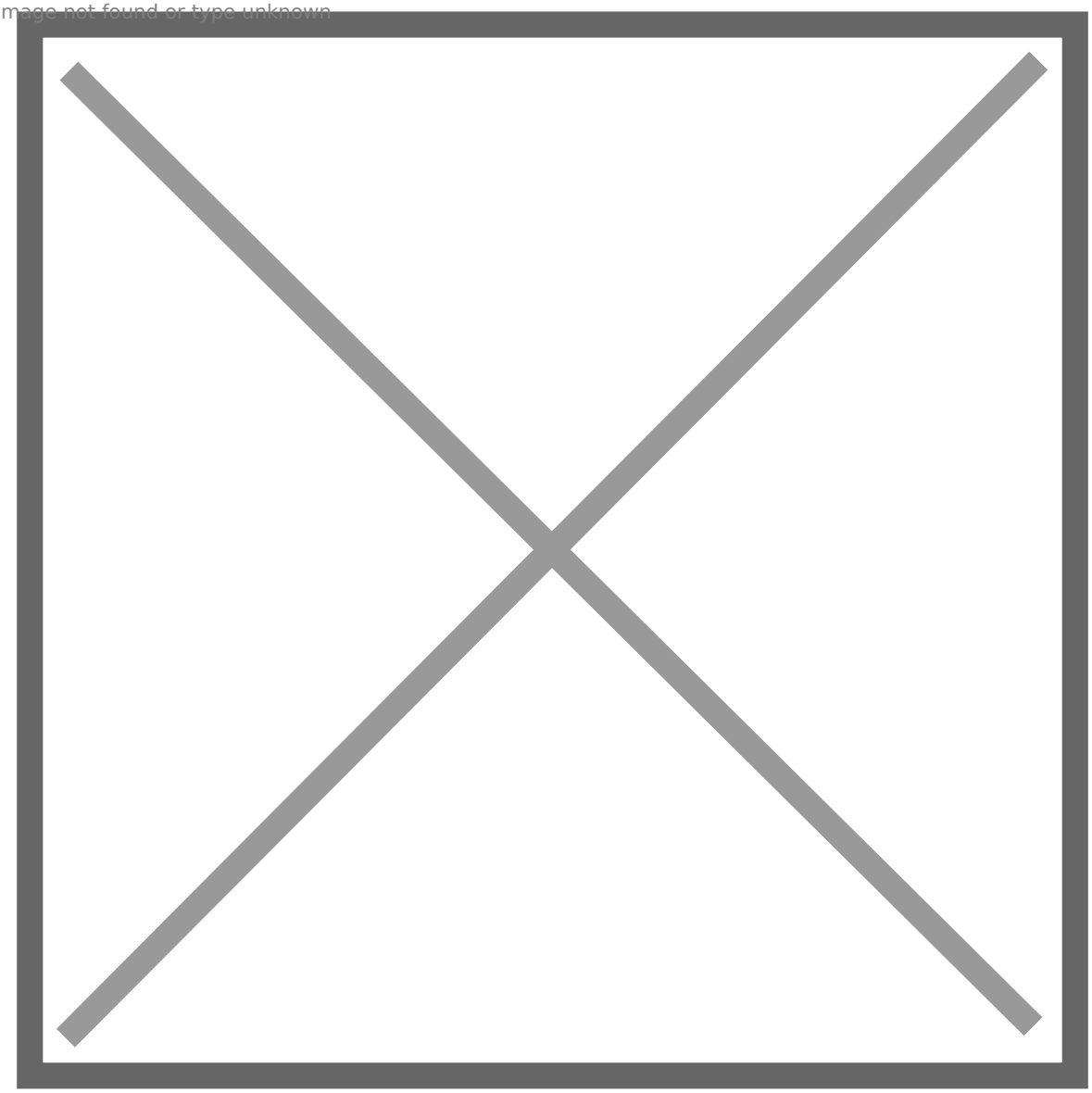
Статистика формы бронирования

Этот отчет позволяет оценить эффективность формы бронирования HMA Ecvi, если она установлена на сайте отеля. Очевидно, что далеко не все посетители сайта, заинтересовавшиеся бронированием номеров, доводят дело до окончательного резервирования номера. Однако бывает очень полезно узнать, когда и что их при этом интересовало, и на каком этапе люди прекратили процесс бронирования. Ответы на эти вопросы можно получить в отчете *Статистика формы бронирования*, который выводит данные в виде трех наглядных графиков.

- ***Запросы по месяцам***: на какие даты посетители сайта запрашивали информацию по наличию номеров и ценам.
- ***Операции в форме бронирования***: общее число операций первого запроса информации после ввода даты («*Новый поиск*»), число выбора конкретных категорий номеров для бронирования («*Выбор номера*»), переходов к вводу данных гостя («*Выбор завершен*») и фактических бронирований номеров в отеле («*Бронь в отеле*»).
- ***Интерес к номерам***: расшифровка числа выбранных категорий номеров (не обязательно при этом в итоге забронированных).

Отчет формируется за указанный период, в него включаются все действия посетителей сайта, произошедшие в указанный интервал дат.

Image not found or type unknown



Отчет "Статистика по тарифам"

Отчет формируется за период и выводит статистику по применению тарифов. Расчет ведется по всем заявкам на бронирование (в статусах *временная* или *подтвержденная*

бронь, *заезд*, *выезд*), дата заезда которых попадает в указанный период. Столбцы отчета:

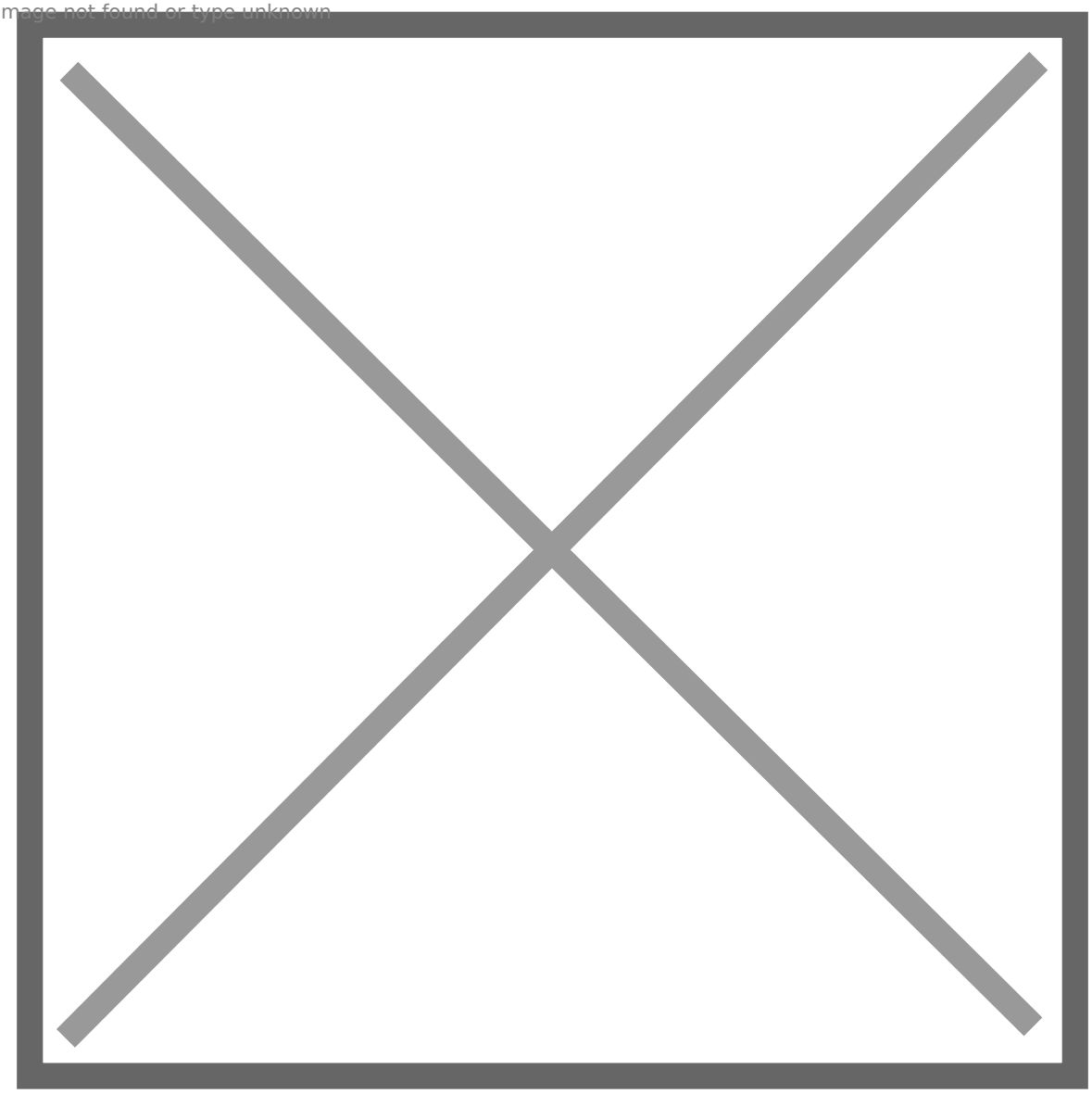
- **Тариф** - наименование тарифа. При этом в отчете могут присутствовать строки, в которых наименование тарифа имеет в начале и в конце значки «-». В этом случае такая строка соответствует случаям применения отредактированного тарифа (когда в карточке заявки вручную указывается цена на проживание). То есть, например, в отчете может быть строка для тарифа «Сезонный», и отдельная строка «–Сезонный–», в которой будут отдельно учтены все случаи применения измененных цен на базе «Сезонного» тарифа.
- **Число заявок**, дата заезда которых попадает в период отчета.
- **Число гостей по заявкам**, попавшим в период.
- **Общая сумма по заявкам** - в отчет включается вся сумма по заявкам, для которых установлен тариф и попавшим в период отчета. В частности, если даже часть дней проживания выходит за период отчета, в отчет будет все равно включена общая стоимость по заявке.
- **Средняя сумма по заявке** = общая сумма по заявкам / число заявок
- **Общая длительность проживания** - аналогично общей сумме по заявкам, включает все дни проживания по заявкам, заезд которых попал в период отчета.
- **Средняя длительность проживания** = общая длительность проживания / число заявок.

Отчеты "Финансы"

Отчет "Платежи за период"

Отчет находится в группе отчетов «Финансы» и позволяет получить список платежей, проведенных в системе за период. При этом в периоде указываются не только даты, но точное время, ограничивающее выборку операций.

Image not found or type unknown



Поля отчета:

- *Оплата* - вид оплаты (наличные, тип банковской карты и т.п.)
- *Сумма*

- *Гость (группа)* - ФИО гостя или иное наименование заявки, на счете которой проведен платеж
- *Заезд* - дата и время заезда гостя
- *Выезд*
- *Кассир* - имя пользователя, проводившего в системе платеж
- *Дата оплаты* - дата и время выполнения операции

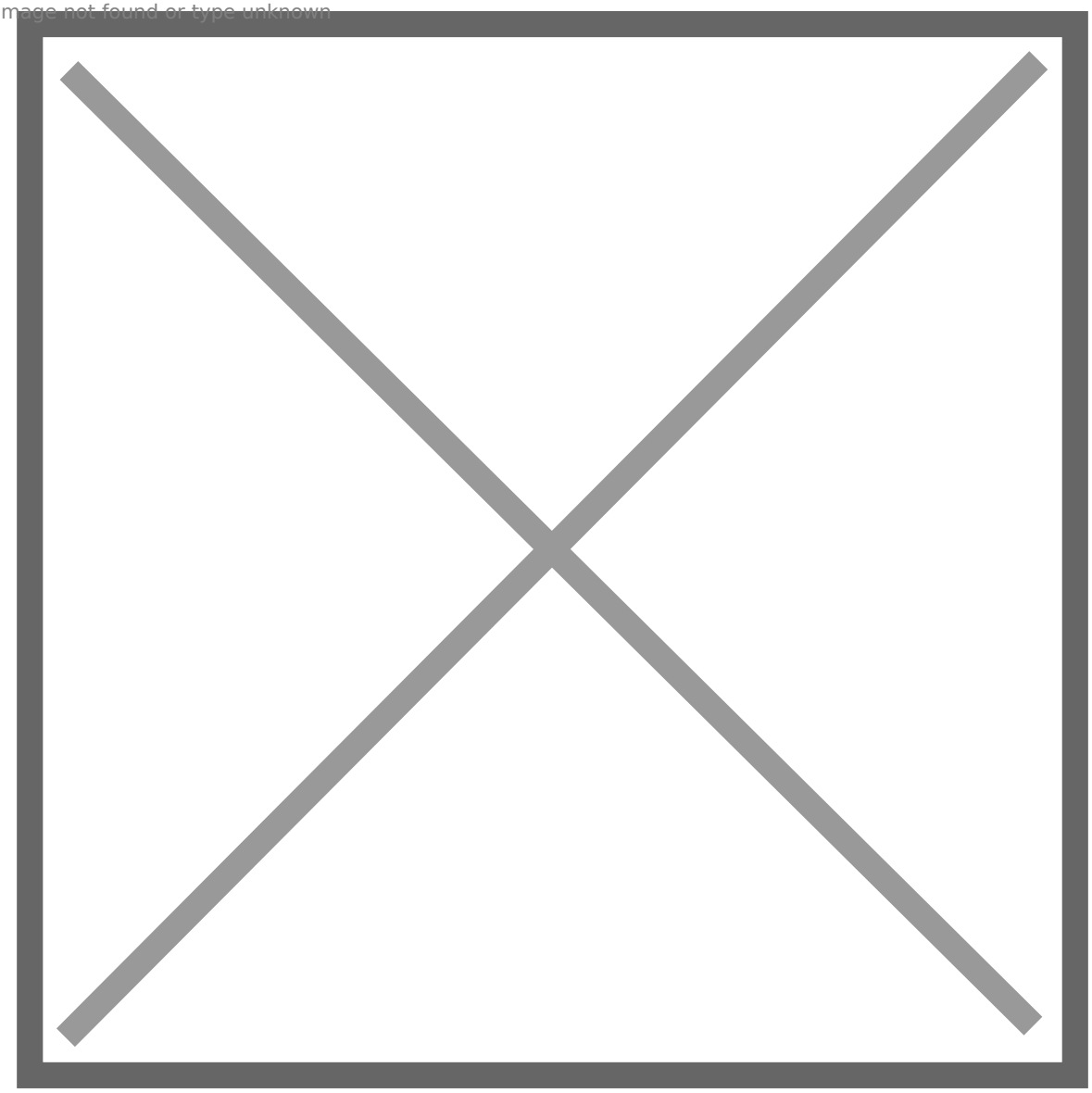
Информация в отчете группируется по типам оплат с выводом итогов по суммам. Возвраты будут показаны как операция «с минусом».

Данный отчет не зависит от наличия или отсутствия стыковки с фискальным регистратором и факта закрытия кассовой смены. В нем просто выводятся все платежи, выполненные в системе за указанный период.

Отчет "Предоплата бронирований"

В отличие от большинства отчетов, при формировании этого не требуется указывать параметров. Поскольку он предназначен для отображения сумм предоплат, внесенных на счета за бронирования в будущих периодах.

Image not found or type unknown



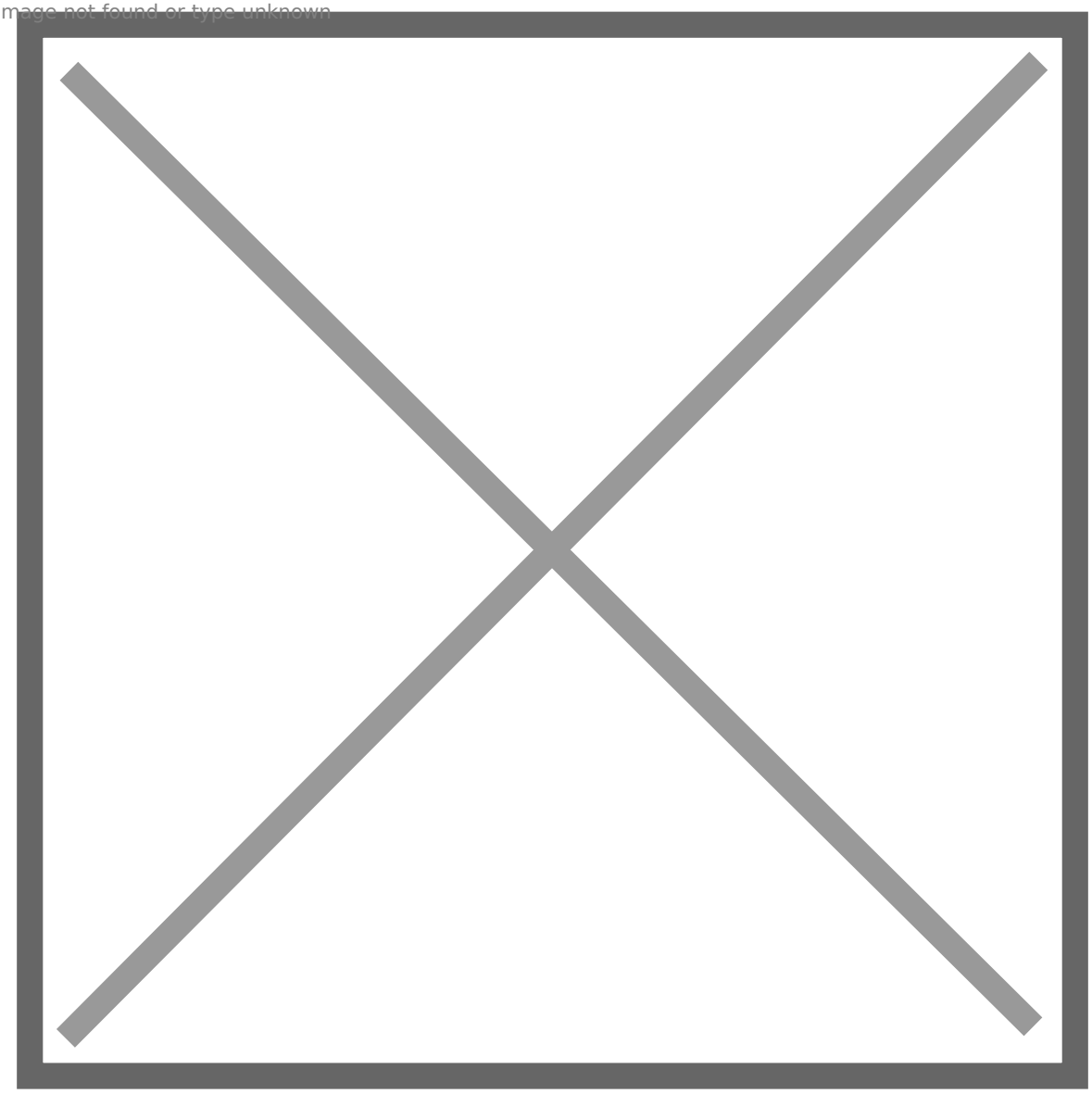
Отчет состоит из двух секций. В первой («*По месяцам оплаты и бронирования*») выводятся суммы по месяцам, с указанием: в каком месяце была проведена предоплата (вертикальный столбец) и в каком месяце ожидается заезд по брони (горизонтальный столбец). На примере приведенного скриншота: в октябре 2017 года было принято 2800 р. предоплаты за бронирования с заездом в декабре 2017. При активной работе с предоплатой в один месяц (например, в том же октябре 2017) могут приниматься предоплаты за несколько месяцев вперед. Чтобы получить ответ на вопрос, например «сколько всего предоплат было принято в октябре 2017 (без дальнейшей разбивки)», в отчете предусмотрена вторая секция - «*Суммарно по месяцам оплаты*».

Отчеты "Прочее"

Отчет "Список гостей на завтрак"

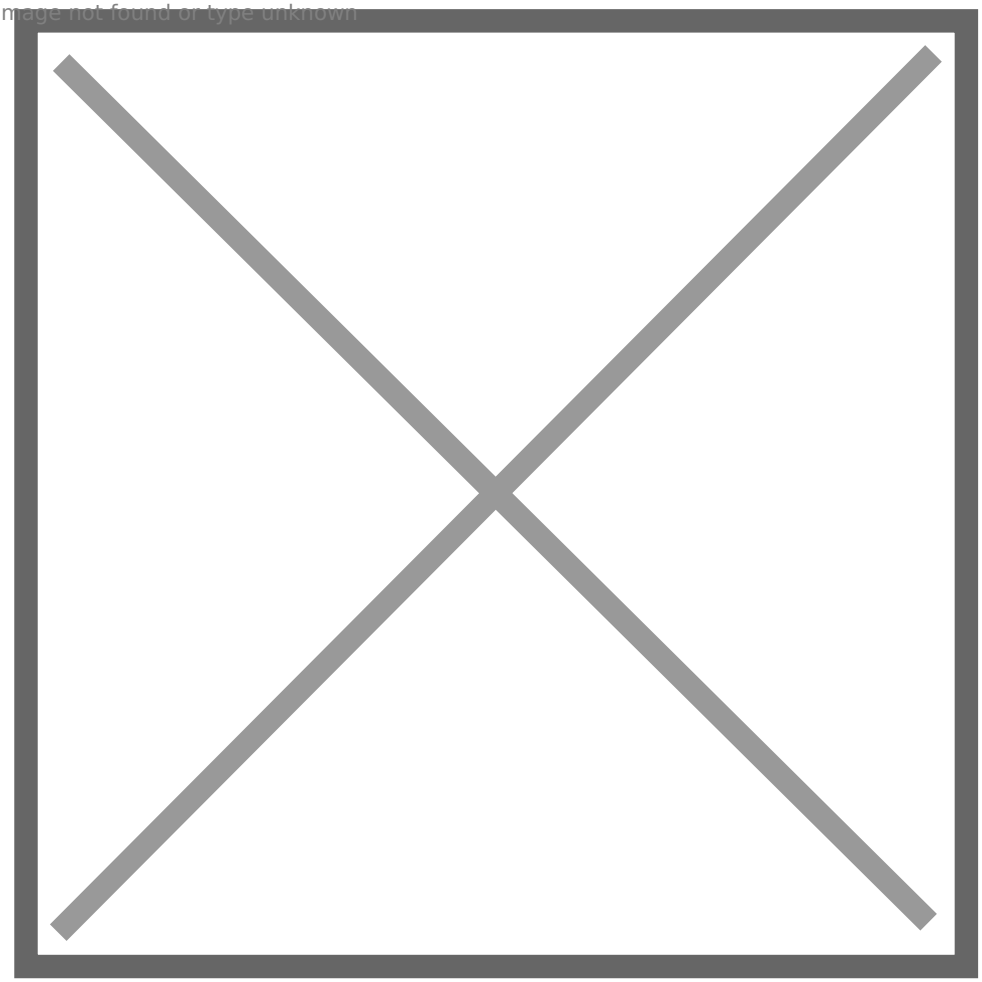
Отчет выводит список гостей, которым положен завтрак в указанную при формировании дату.

Image not found or type unknown



Гость включается в список на основании того, был ли указан в его карточке заявки пакет питания с завтраком или имеется ли завтрак в пакете проживания.

Image not found or type unknown

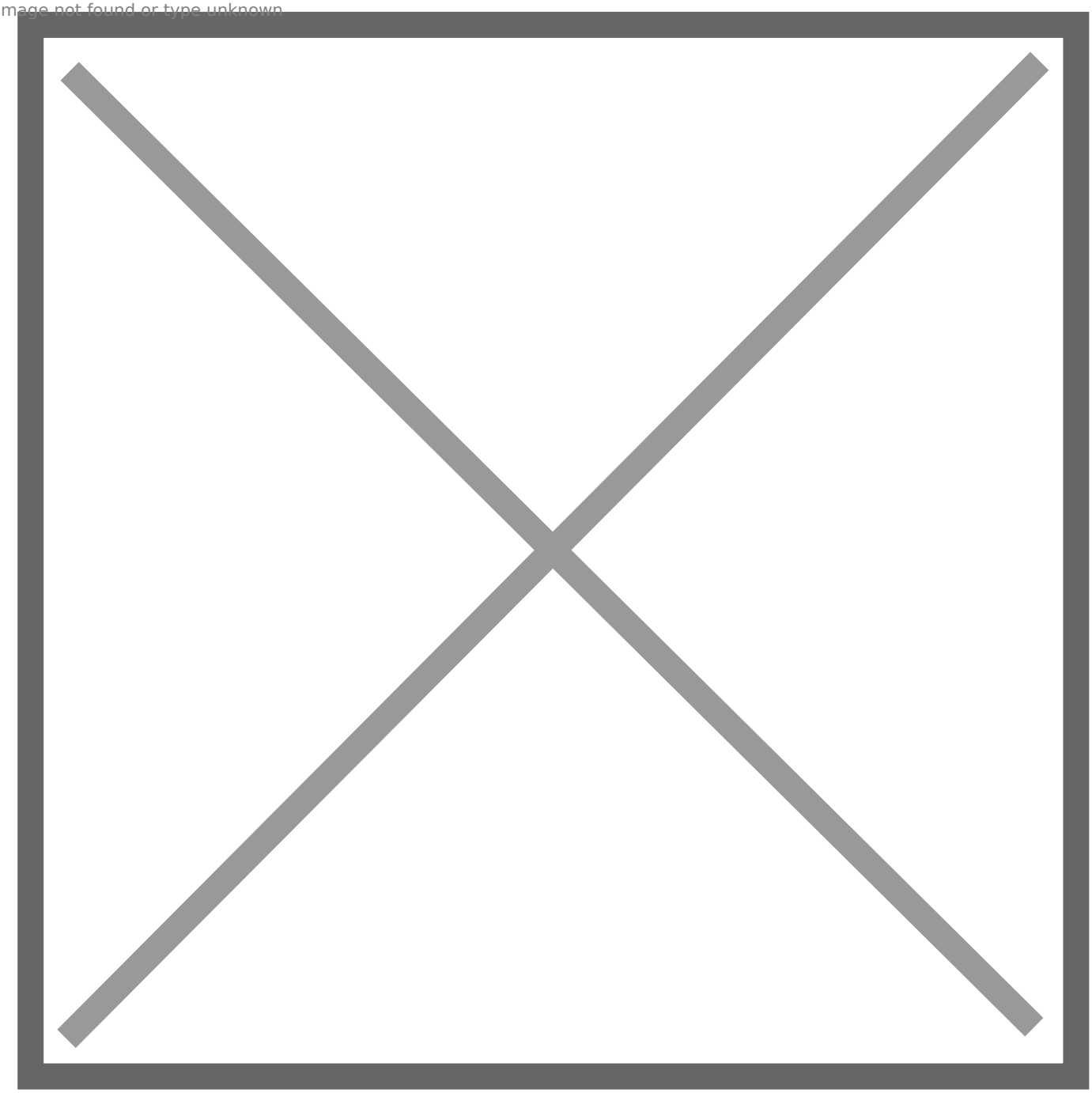


При формировании отчета принимается, что гость имеет право получить оплаченный завтрак (включается в список) в *день выезда*, но не получает его в *день заезда*.

Отчет "Бронирования по дате заезда"

Отчет выводит список бронирований, заезд которых должен произойти в указанную при формировании дату. Список дополнен информацией о стоимости проживания, наличии начислений и оплат на счетах.

Image not found or type unknown



Столбцы отчета:

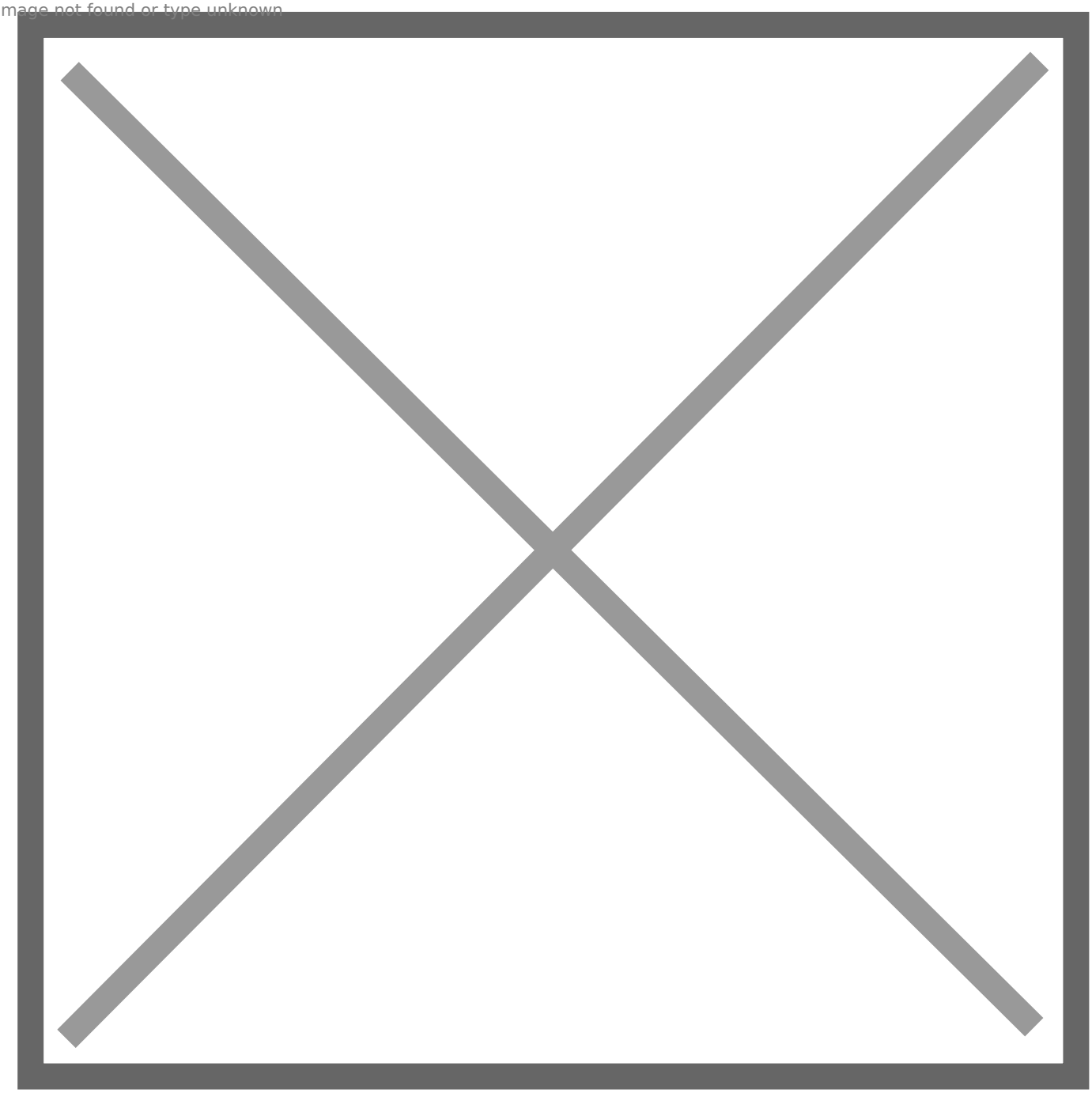
- ***Заезд*** (по заявке)
- ***Выезд***
- ***Комната***
- ***Фамилия*** гостя
- ***По заявке*** - стоимость, рассчитанная на основании заявки (которая выводится в т.ч. карточке заявки)
- ***Начислено*** - сумма начисленных на счет услуг. В зависимости от ситуации, может включать или не включать услуги проживания (чтобы они были включены, на счете надо выполнить операцию *Начислить услуги по заявке*), может также включать начисленные вручную дополнительные услуги.

- ***Оплачено*** - сумма оплат на счете.
- ***Сальдо*** счета.
- ***Безнал*** - признак, указывающий на преимущесвенно безналичную форму оплаты услуг (включается, если в карточке заявки указана организация-плательщик).
- ***Пользователь*** системы, заносивший информацию об оплате на счет.

Отчет "Заезд за период"

Отчет выводит список гостей, заезд которых должен произойти в указанный при формировании отчета период. В отличие от отчета "Бронирования по дате заезда", где акцент сделан на стоимости и наличии предоплаты, данный список выводит дополнительную информацию о госте и бронировании. Кроме этого, в отчет выводится (отдельной строкой) каждый гость, даже если в заявке их несколько.

Image not found or type unknown



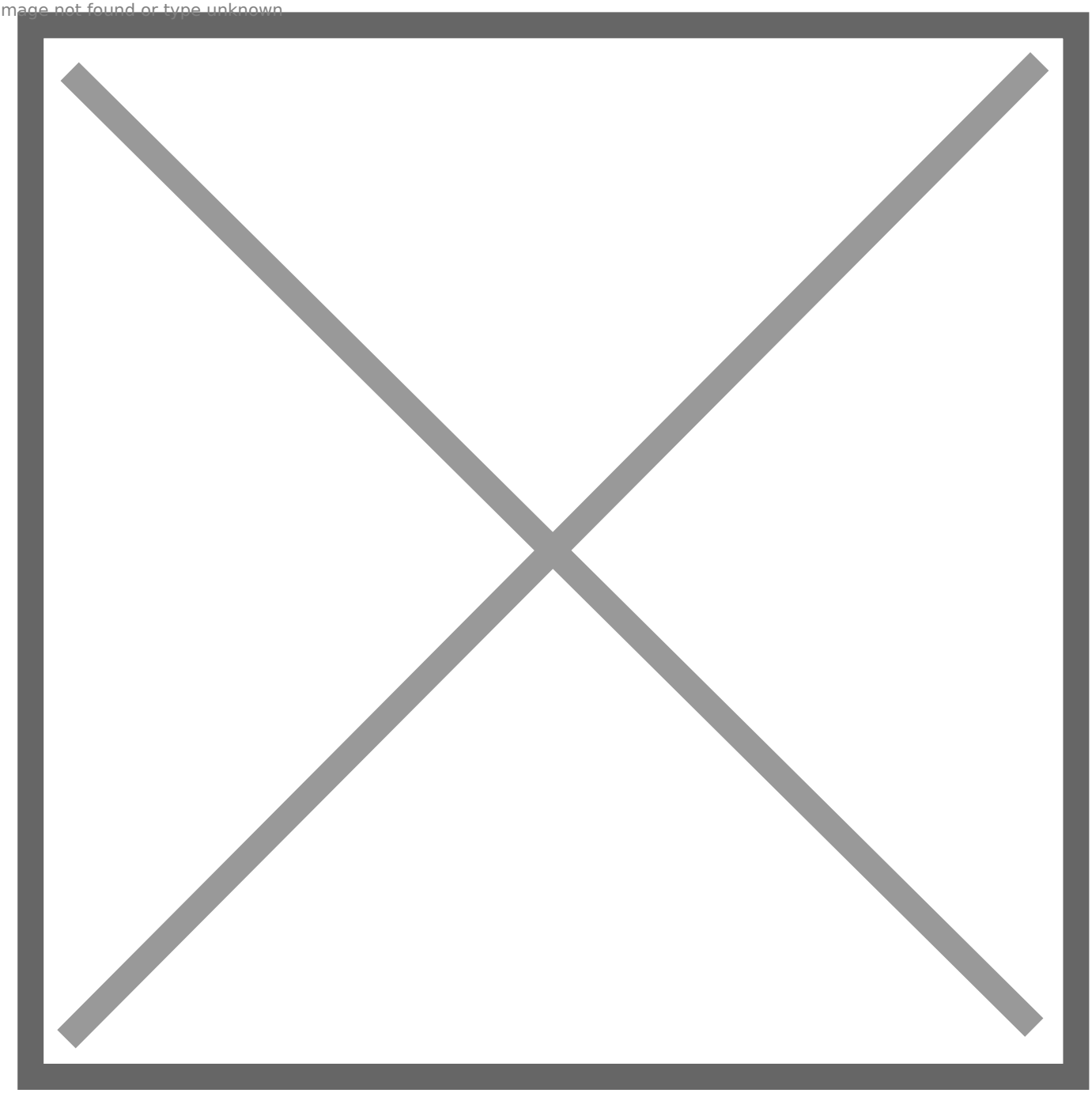
Столбцы отчета:

- ***№ брони***
- ***Гость*** (ФИО гостя)
- ***Комната*** (номер и категория)
- ***Заезд***
- ***Выезд***
- ***Примечание*** (по заявке)
- ***Прошлые заезды*** - столбец заполняется для гостей, заезжающих в отель не в первый раз. Выводится число прошлых заездов и дата последнего из них.

Отчет "Гости в отеле"

Этот отчет формируется с указанием даты и времени, и позволяет получить список гостей, которые будут проживать в отеле на указанный момент времени.

Image not found or type unknown



Поскольку при формировании отчета можно указать не только текущий момент времени, но и, например, дату в прошлом или в будущем, отчет выводит гостей, которые *предположительно* будут проживать в отеле. В списке могут оказаться и бронирования, и уже выехавшие гости. Главный критерий, по которому они отбираются: дата и время заезда *меньше* указанного момента, а выезд - *позже*. Если в вашем отеле есть заявки сразу на несколько номеров (групповые бронирования), то отчет выведет по отдельной строке для каждого номера, указывая список проживающих и другие установленные в *периоде*

проживания параметры.

Памятка по основным показателям стат отчетов

Номерной фонд и занятость

Апартаменты в управлении (RoomAp) — общее количество номеров / апартаментов, которые находятся в управлении отеля на эту дату (с активным договором). Это база для расчета загрузки и RevPAR.

Ремонты (OutOfOrder) — номера, временно выведенные из эксплуатации на ремонт (имеют статус бронирования "Ремонт").

Доступно (AvailRooms) — номера, доступные для продажи и заселения (все номера в управлении минус номера на ремонте).

Занято (OccupRooms) — количество номеров, фактически занятых гостями в эту ночь (включая однодневные брони). Для однодневных броней (заезд и выезд в один день) номер считается занятым.

Свободно (FreeRoom / FreeRoomAp) — количество свободных и готовых к заселению номеров (доступные минус занятые).

в т.ч. Б/О без оплаты (FreeTarif) — количество занятых номеров, которые предоставлены бесплатно (комплимент, служебные). Важно: если в номере есть хотя бы одна платная бронь, он **не** считается бесплатным.

Загрузка (Occupancy) — процент загрузки доступного номерного фонда. Рассчитывается как: `Занято / Доступно`.

Гости и поток

Взрослые (AdultCount) — общее количество взрослых во всех занятых номерах.

Дети (ChldCount) — общее количество детей во всех занятых номерах.

Заезды (CheckIn) — количество гостей, заезжающих в выбранный день. Для однодневных броней гость также учитывается в заездах.

Выезды (CheckOut) — количество гостей, выезжающих в выбранный день. Для однодневных броней гость также учитывается в выездах.

Доходы

Доход (сумма по заявкам) (Lodgement) — полная сумма дохода, опирающаяся на сумму заявки (проживание + питание + дополнительные услуги). **Важно:** это данные по заявкам, а не по начисленным услугам. Для прошлых дат — это замороженная сумма среза на 16:00.

Доход (по тарифу) (AmountTarif) — сумма дохода по заявкам только по услугам проживания (без учёта дополнительных услуг и питания).

Средние показатели

Средн. доход с занятого номера (по заявкам) ADR+ — средняя стоимость занятой комнаты, рассчитанная из полной стоимости заявок (проживание + питание + доп. услуги). Формула: `Доход по заявкам / Занятые номера`.

Средн. доход с занятого номера (по тарифу) ADR_T — средняя стоимость занятой комнаты, рассчитанная из стоимости по тарифу (только "Проживание"). Формула: `Доход по тарифу / Занятые номера`.

Средн. доход с занятого номера (без б/о) ADR б/о — средняя стоимость занятой комнаты, рассчитанная из стоимости по тарифу без учета комнат, занятых без оплаты. Формула: `Доход по тарифу / (Занятые номера - Бесплатные номера)`.

RevPAR+ (средн. доход на номер по заявкам) — средняя стоимость доступных комнат, рассчитанная из полной стоимости заявок. Формула: `Доход по заявкам / Доступные номера`.

RevPAR_T (средн. доход на номер по тарифу) — средняя стоимость доступных комнат, рассчитанная из стоимости по тарифу. Формула: `Доход по тарифу / Доступные номера`.

RevPAR б/о (средн. доход на номер без б/о) — средняя стоимость доступных комнат, рассчитанная из стоимости по тарифу без учета комнат, занятых без оплаты. Формула: `Доход по тарифу / (Доступные номера - Бесплатные номера)`.

Избранные отчеты пользователя

В модуле **«Отчеты»** появилась возможность создавать персональный список избранных отчетов.

Избранные отчеты — это персональный список отчетов, которые пользователь отметил как наиболее часто используемые. Они собираются в отдельной группе **«Мои отчеты»**, которая всегда отображается в самом начале списка отчетов.

> **Важно:** Список избранных отчетов является **персональным** — каждый пользователь управляет своим набором избранного независимо от других .

Как добавить отчет в избранное

1. Откройте модуль **«Отчеты»** и перейдите к общему списку доступных отчетов.
2. Найдите нужный отчет в списке.
3. Слева от наименования отчета нажмите на иконку в виде **звездочки** (она пустая, если отчет не добавлен в избранное) .
4. Система задаст уточняющий вопрос: **«Добавить в список избранных?»**
5. Нажмите **«Да»** — отчет будет добавлен в избранное.

Результат: Иконка звездочки у отчета станет **желтой**, а сам отчет появится в группе **«Мои отчеты»** в верхней части списка.

Как убрать отчет из избранного

1. Перейдите в группу **«Мои отчеты»** или найдите отчет в общем списке.
2. Нажмите на желтую иконку-звездочку слева от наименования отчета .
3. Система задаст уточняющий вопрос: **«Убрать отчет из избранного?»**
4. Нажмите **«Да»** — отчет будет удален из списка избранных.

Результат: Иконка звездочки станет **пустой (бесцветной)**, а отчет исчезнет из группы «Мои отчеты».

Где находятся избранные отчеты

Все отчеты, добавленные в избранное, доступны в специальной группе **«Избранное»**, которая всегда располагается **в самом начале** списка отчетов в модуле «Отчеты». Это позволяет быстро получить доступ к наиболее важным отчетам без необходимости искать их в общем длинном списке