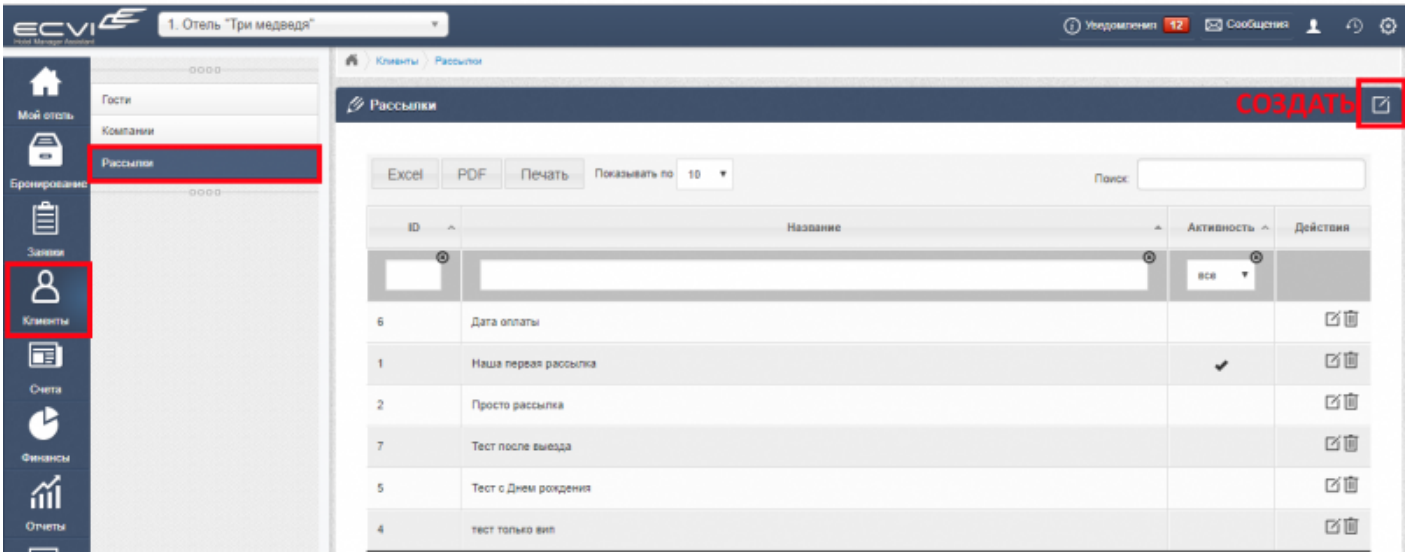
Email рассылки

Создание и управление рассылками

Управление почтовыми рассылками производится в подразделе ***Рассылки*** раздела *Клиенты*.

Описанные ниже функции недоступны отелям,пользующимся системой на тарифе *Light*. Перейдите на тариф *Optimum* или выше, если вы хотите использовать *Рассылки*.



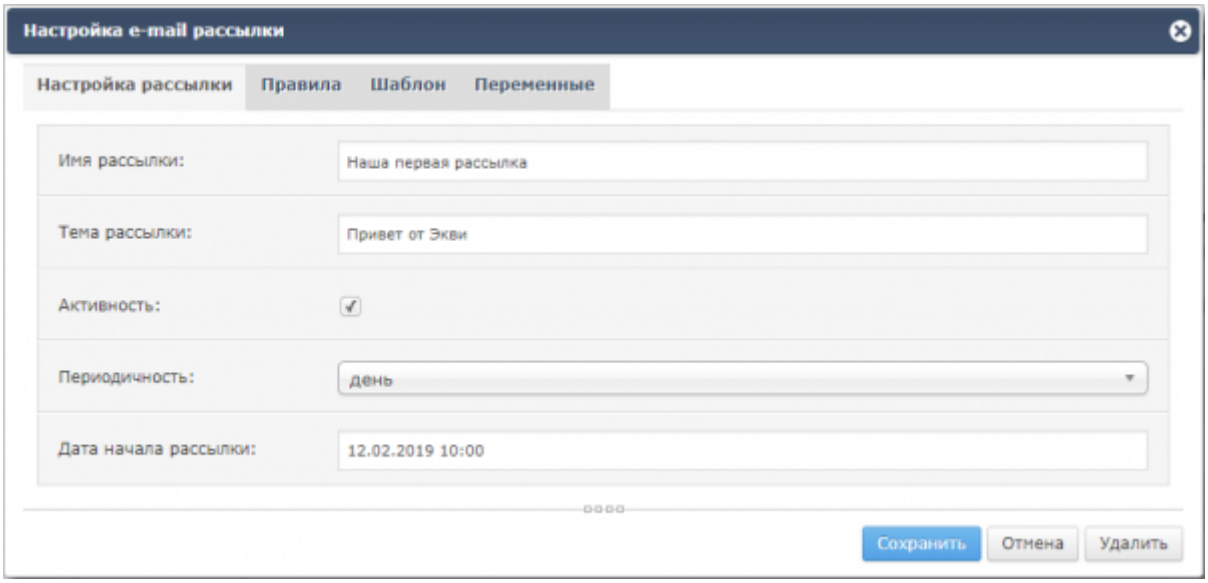
Список рассылок

Управление рассылками осуществляется через таблицу. Для создания новой записи нажмите кнопку в правом верхнем углу экрана. Редактирование или удаление доступно по иконкам справа в строке нужной рассылки.

В таблице отображаются два основных поля: наименование рассылки и статус «Активна». Статус определяет, будет ли рассылка использоваться для отправки (активна) или будет просто храниться в системе (неактивна).

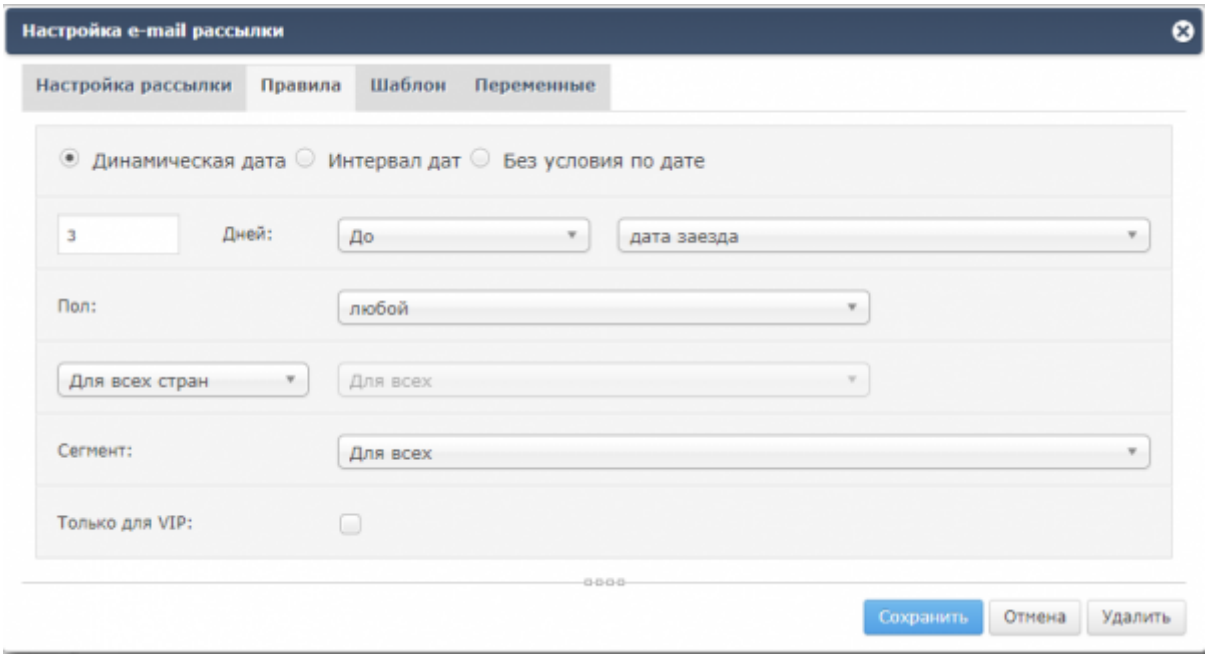
Настройка параметров

При создании или редактировании открывается окно «Настройка e-mail рассылки», которое позволяет задать все необходимые параметры



На первой закладке ***Настройка рассылки*** находятся следующие поля:

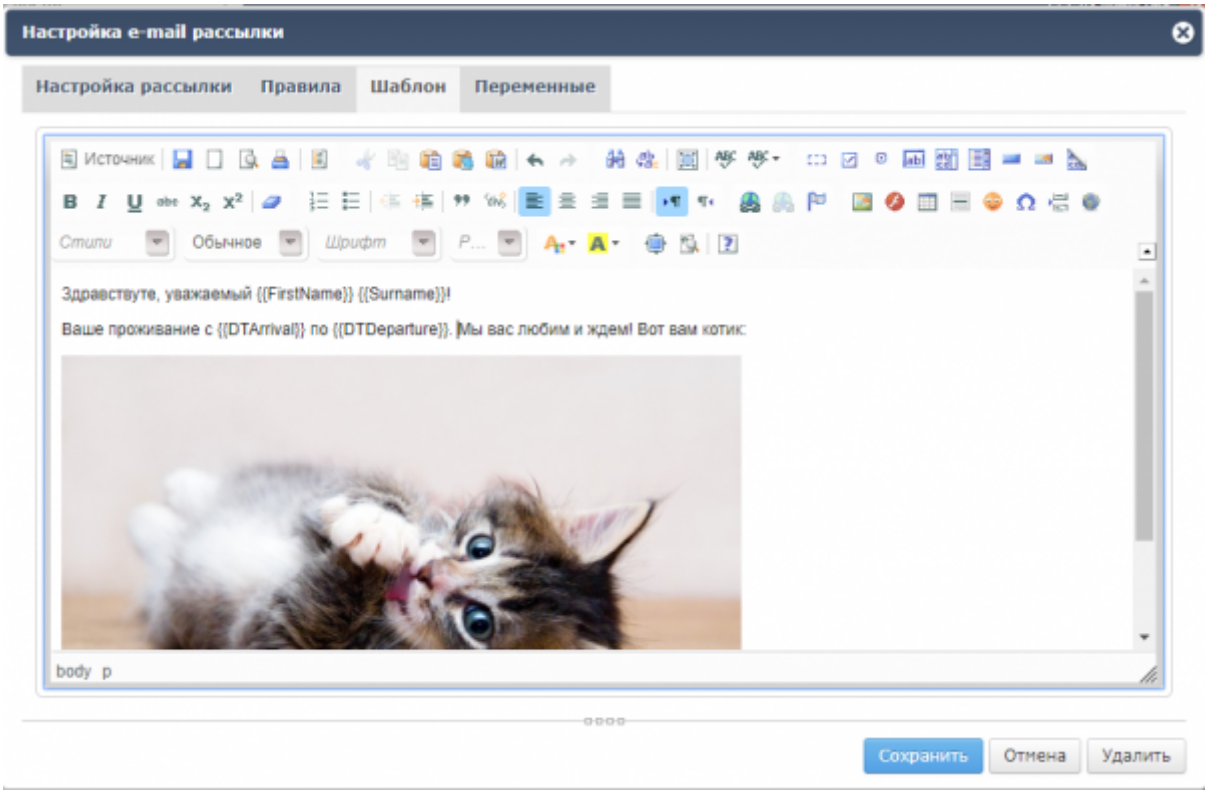
- *Имя рассылки* - используется только внутри системы, гости его не увидят.
- *Тема рассылки* - это то, что будет вписано в тему письма, которое получит гость.
- *Активность* - письма рассылаются только для активных рассылок.
- *Периодичность* - определяет, как часто система будет запускать рассылку и отправлять письма. Возможные значения: однократно, день (т.е. каждый день), неделя (каждую неделю), месяц, год.
- *Дата начала рассылки* - дата и время, когда система первый раз запустит рассылку. Будет ли рассылка повторятся и если да - как часто, определяется предыдущей настройкой (периодичность).



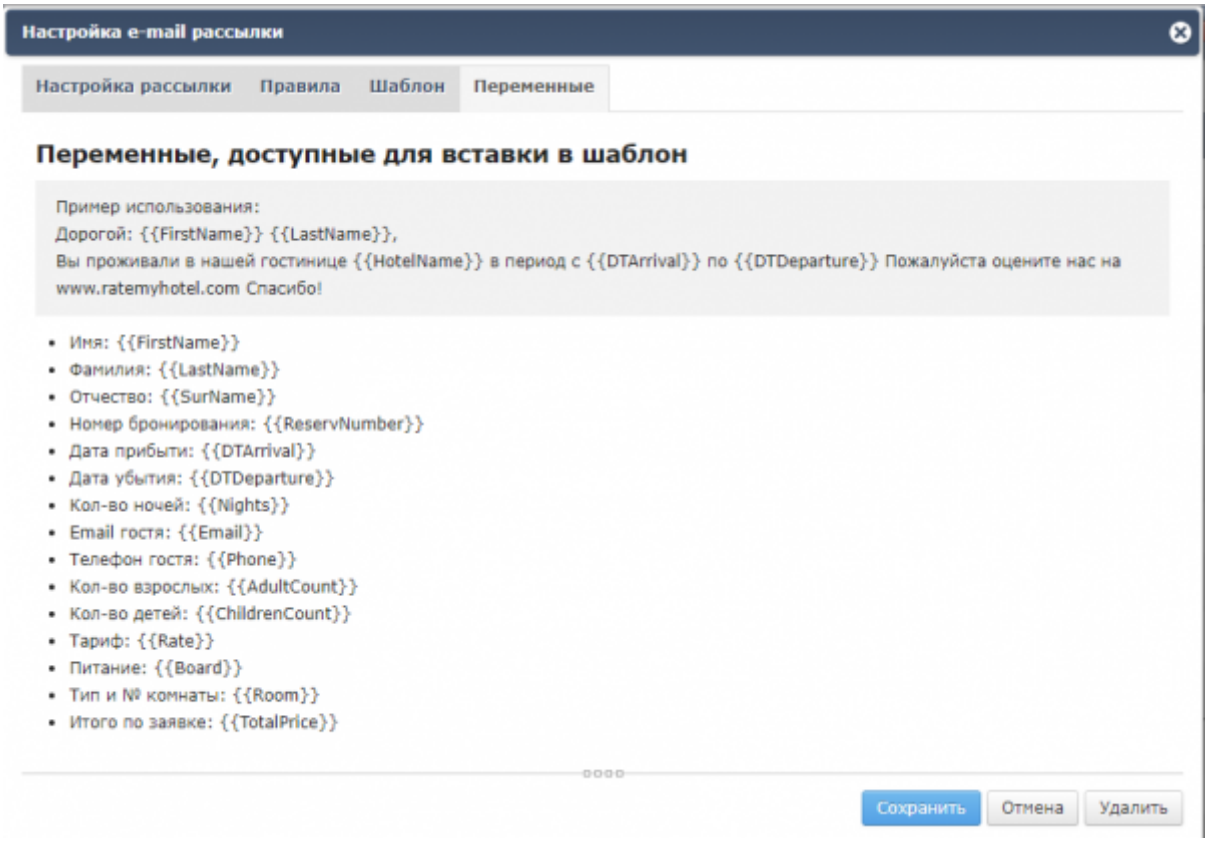
Вторая закладка - ***Правила*** - очень важна, именно она определяет, кому и когда будут отправляться письма. Первое, что необходимо указать - какие условия по датам мы хотим указать. Возможны три варианта, при выборе которых будет меняться набор последующих

полей, для задания условий.

- ***Динамическая дата***. Подразумевает создание условия типа *<сколько-то>* дней *ДО* или *ПОСЛЕ даты заезда* или *даты выезда* или *даты брони* (даты создания бронирования в системе) или *даты оплаты* (даты первого платежа на счете) или *дня рождения* гостя. Совместно с этим типом правила лучше создавать рассылки с периодичностью «день», т.е. такие, которые запускаются в системе ежедневно. Чтобы никого из гостей не пропустить ведь условие, что до заезда осталось, к примеру, 3 дня, сработает для брони только в определенную дату.
- ***Интервал дат***. В этом случае мы сможем задать условие типа *дата заезда* или *дата выезда* или *дата брони* (даты создания бронирования в системе) или *дата оплаты* (даты первого платежа на счете) или *день рождения* гостя в интервале с <дата и время> по <дата и время>. Здесь можно использовать и рассылки с периодичностью *однократно* или *год*, поскольку, к примеру, поздравлять всех январских именинников мы будем только 1 раз в году (если так решили). Причем в отношении дней рождения надо учесть, что интервал дат подразумевает не дату, когда гость родился (не надо создавать кучу рассылок для всех дат и для всех годов за последние 100 лет…), а даты в этом году, когда гость празднует свой день рождения. И кстати, если задать периодичность «год», то в следующем году рассылка отработает точно так же. Система в этом случае не смотрим на год, а только на сами даты (дни месяцев). Конечно, помимо дней рождения мы можем использовать этот вариант правила, например, для рассылки спецпредложений всем гостям, которые заезжали к нам прошлым летом и т.п. (здесь, кстати, год в дате уже будет играть роль).
- ***Без условия по дате***. Этот вариант означает, что даты рассылка вообще не должна учитывать. Скажем, мы просто хотим разослать письма всем VIP-гостям или гражданам определенной страны.
- ***Пол***. Здесь, пожалуй, всё должно быть понятно. Если требуется поздравить с 8 марта, выберем пол «женский».
- ***Страны***. Помимо *Для всех стран* можно выбрать *Для страны* или *Не для страны*. Т.е. можем, например, рассылать письма на русском только для гостей из страны Россия и на английском (в другой рассылке) - для всех стран, которые не Россия.
- ***Сегмент***. Если выбрать, то рассылка отработает только по гостям из бронирований, которым в карточке был установлен указанный сегмент (например, «Командировочные»).
- ***VIP***. Если установлен - рассылка только для VIP гостей. Иначе - для всех.



На закладке ***Шаблон*** создается само тело письма. Здесь, во-первых, имеется специальная панель кнопок, с помощью которых можно оформить письмо не как простой текст, а как красивую страницу (для этого, возможно, придется освоиться с некоторыми базовыми понятиями HTML, но и без них кое-что можно сделать...). Во-вторых, в текст письма можно вставлять специальные «переменные», которые в итоговом письме автоматически превратятся в ФИО гостя, его номер комнаты, даты заезда и пр. Эти переменные перечислены на закладке ***Переменные***:



Помните, что в шаблон письма эти переменные надо вставлять точно в таком виде, как они приведены в списке, т.е. в двойных фигурных скобках. Проще всего их просто копировать со вкладке *Переменные* и вставлять в текст, не изменяя.

Отписка от рассылки для гостей. Об этом важно помнить, чтобы наша рассылка не расценивалась как спам. Но вам не требуется что-то специально добавлять в текст письма: в конце каждого е-мейл система автоматически добавит стандартное предложение о возможности отписаться, перейдя по ссылке. Щелкнув на которой, гость увидит страницу, что его адрес удален из рассылки. При этом в карточке гостя в разделе *Клиенты - Гости* будет установлен флажок ***Без рассылок***. При необходимости вы можете как выставить этот флажок вручную, так и снять его.

Собственно, на этом про сами рассылки всё. Осталось рассмотреть еще общие настройки и ограничения по рассылкам, об этом - ниже.

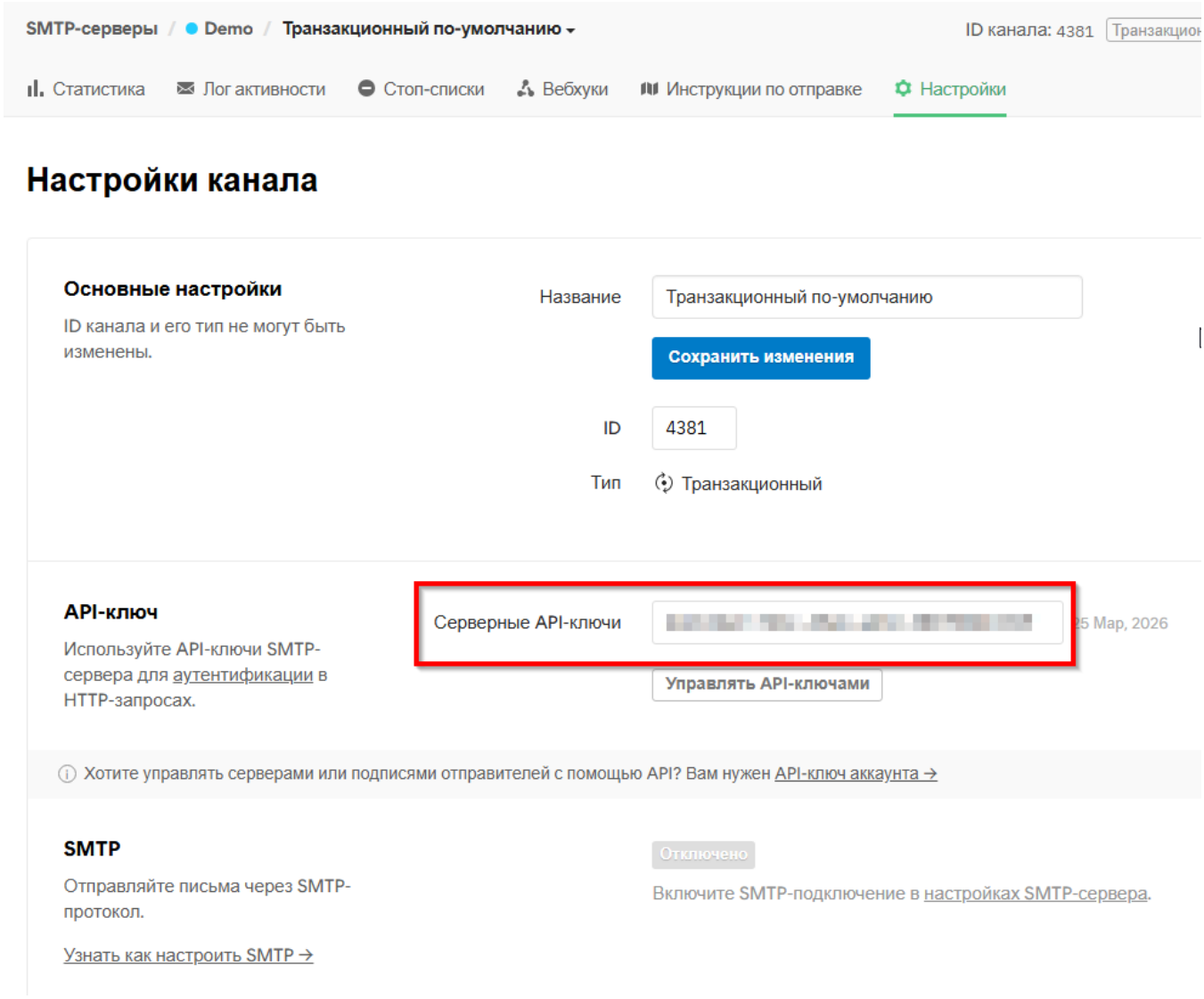
Настройка рассылок

Для гарантированной доставки писем (защита от блокировок и спама) Ecvi использует инфраструктуру стороннего провайдера — сервис HaskiMail.

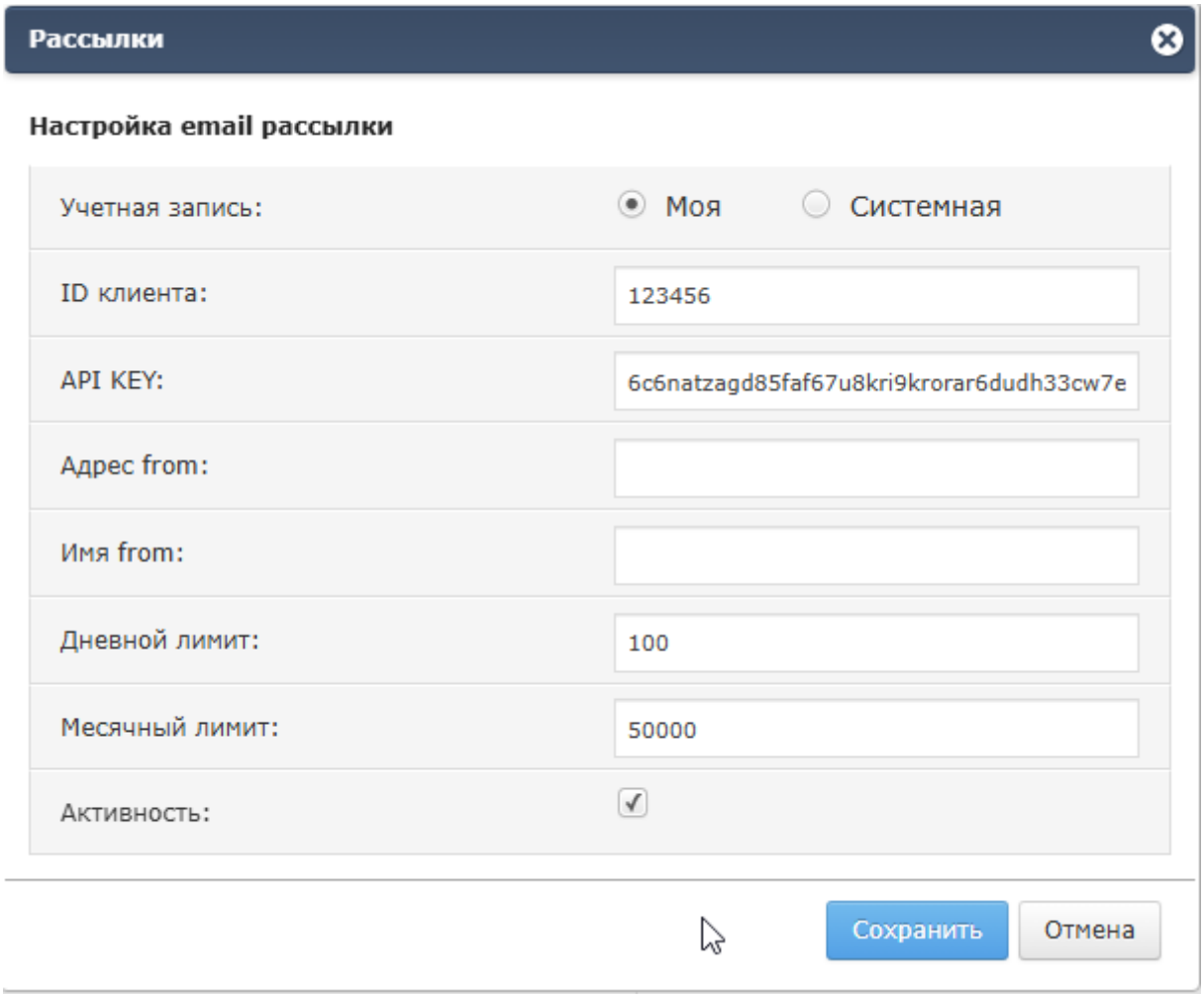
- Вам потребуется зарегистрироваться на сайте https://haskimail.ru/, указав там свой рабочий домен. Также потребуется озадачить своего технического специалиста (опять же - не нас) на внесение небольших изменений в настройки DNS (инструкции на https://help.haskimail.ru/hc/haskimail/ru/categories/-dns). После чего вы сможете

указать данные, полученные в Haskimail, в настройках Ecvi, и рассылки начнут работать от вашего имени и большими объемами.

- https://help.haskimail.ru/hc/haskimail/ru/categories/-dns
- В личном кабинете haskimail необходимо создать SMTP-сервер и получить для него API-ключ, который будет использован в настройках подключения сервиса рассылки:



Сами ***настройки рассылки*** выполняются в Ecvi в разделе *Администрирование - Разное - Стыковки*.



Revision #8
Created 19 September 2022 07:14:47 by Максим
Updated 10 July 2026 14:04:44 by Антон