Интеграция с EMIS

Общее описание

Регистрацию гостей в отеле и подготовку документов для передачи данных в миграционную службу теперь можно сделать эффективнее и удобнее как для гостей, так и для персонала с помощью интеграции ECVI и системы обработки документов EMIS Service для дальнейшей подачи электронного уведомления о прибытии гостя в такие системы как Элпост, Контур.ФМС, ГКУ «Московская безопасность», Скала и другие.

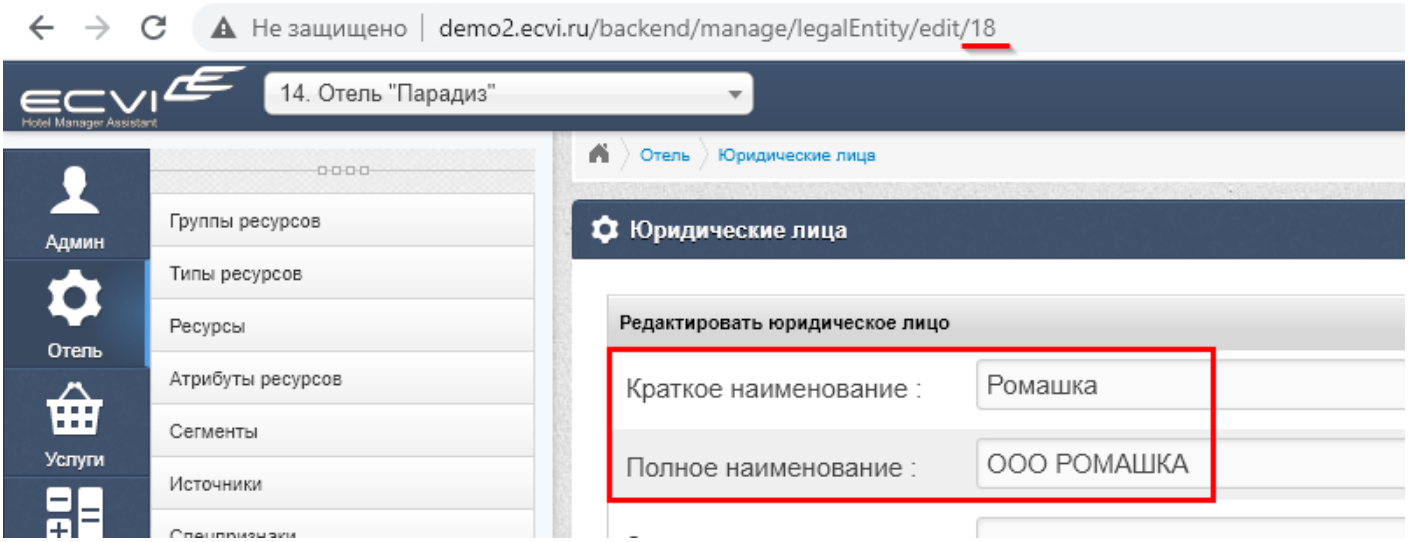
Система обработки документов EMIS Service представляет собой приложение с web-интерфейсом. В качестве аппаратной части используются сканеры производства Regula. EMIS Service используется в большом количестве отелей по всей стране. Система EMIS Service полностью соответствует законодательству в сфере обработки персональных данных гостей отеля, имеются все необходимые документы и сертификаты.

Использование ECVI в комплекте с EMIS Service позволит:

- Максимально оптимизировать рабочее время сотрудников службы приема и размещения. Данные, полученные с электронного носителя (RFID), имеют наиболее высокий уровень достоверности и исключают ошибки;
- Соблюсти все требования в области обработки и хранения персональных данных. Компания, G1 Software Russia, предоставляющая сервис EMIS зарегистрирована в реестре операторов ПДн;
- Осуществлять проверку данных гостя «на лету» еще на этапе сканирования. Если иностранный гость имеет несколько виз РФ, и сотрудник выбрал уже просроченный документ, то при сканировании комплекс предупредит его о том, что документ уже просрочен.

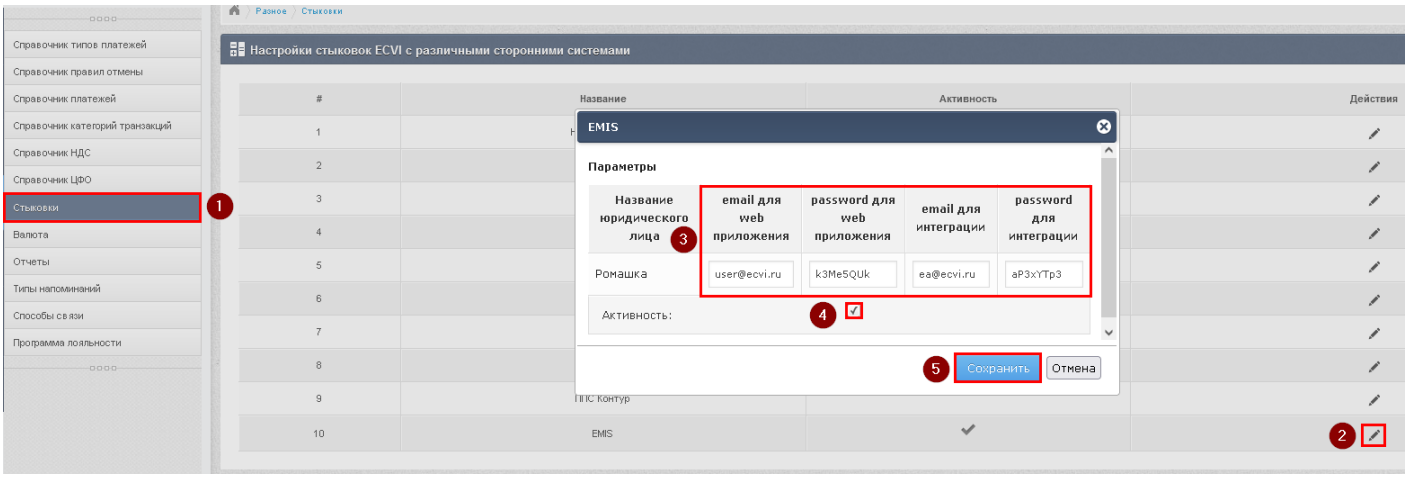
Настройка интеграции

Для интеграции с системой EMIS переходим в модуль Администрирование - Отель - Юридические лица - Добавить юридическое лицо - создаем запись с юр лицом. После сохранения записи открываем в режиме редактирования созданное юридическое лицо и запоминаем ID юр лица в системе:



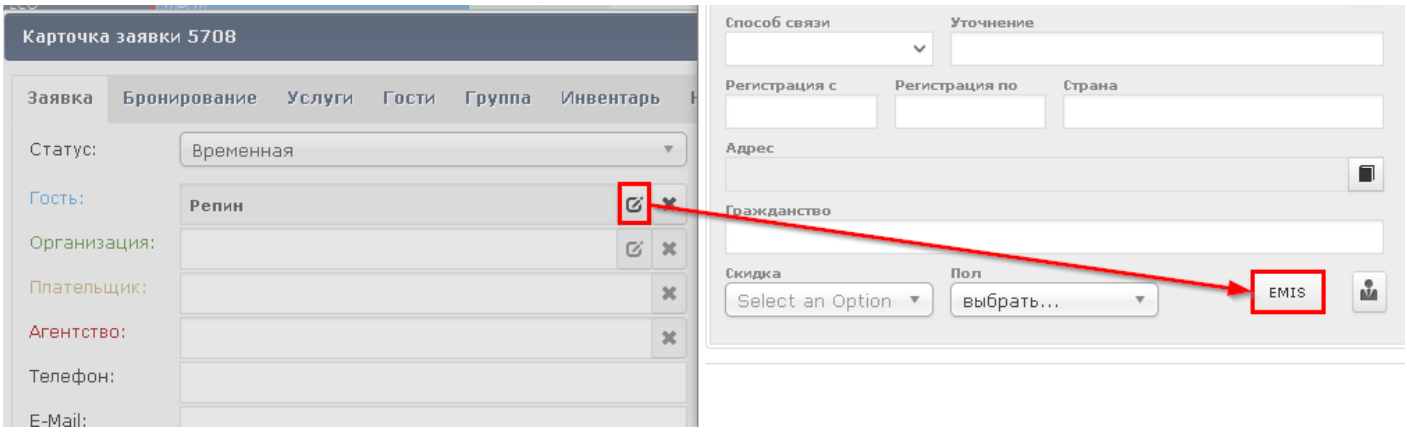
Специалистам EMIS следует отправить в письме отмеченный выше ID и адрес сервера (apart.ecvi.ru - hma.ecvi.ru - ...), в ответе специалист EMIS предоставит авторизационные данные для web приложения и авторизационные данные для интеграции, итого 4 поля.

Переходим в раздел Разное - Стыковки - в строке с EMIS вызываем кнопку Редактировать, вводим предоставленные параметры в полях и активируем стыковку:

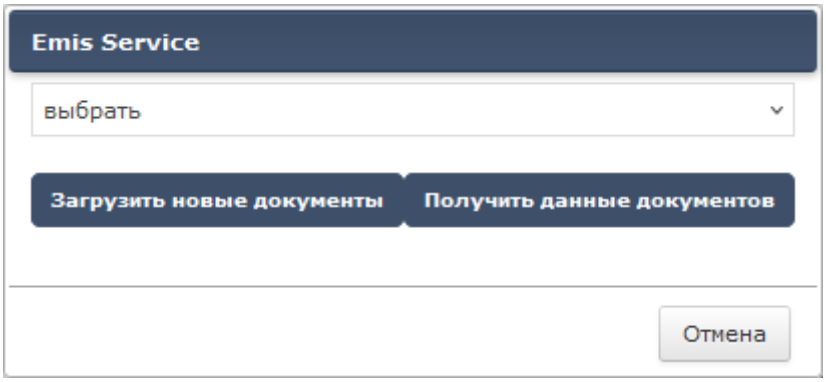


Использование интеграции

Для работы интеграции используется отдельная кнопка, которая расположена в режиме редактирования профайла гостя:



При нажатии на которую пользователю необходимо сначала выбрать юридическое лицо и затем воспользоваться одной из кнопок:



> Юридическое лицо автоматически будет подставляться при условии, что у номера в настройках (Администрирование - Отель - Ресурсы) задано соответствующее юридическое лицо

1. Загрузить новые документы

В этом случае будет открыта новая страница браузера с переходом на страничку с сервисом EMIS, в которой можно вносить данные, полученные в том числе из сканирующего устройства.

Нажимая на кнопку "Сохранить" введенные (или отсканированные) данные по гостю будут сохранены и переданы в профайл гостя в Ecvi.

2. Получить данные документов

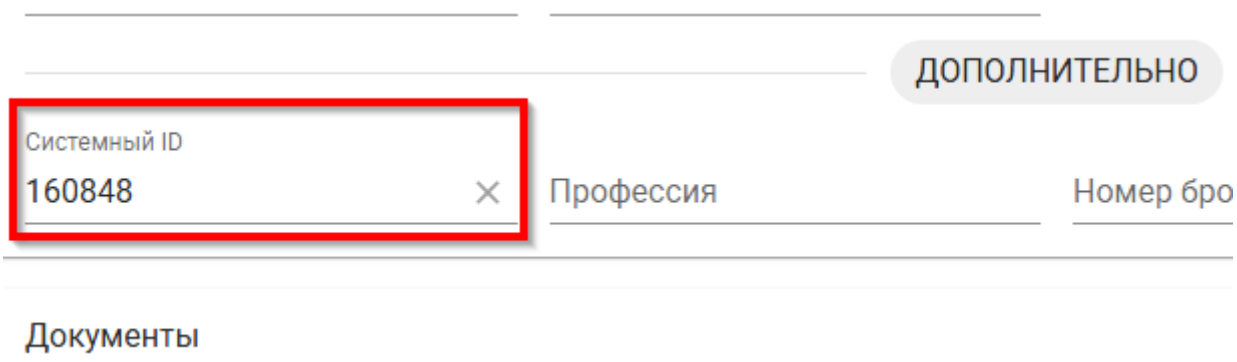
При выборе этого диалога будет отправлена команда на запрос изменений по гостю, которые в автоматическом режиме "подтянутся" в профайл гостя в Ecvi.

> При получении данных из Emis может использоваться написание ФИО гостя как на английском языке, так и русскими буквами. Если требуется изменить формат

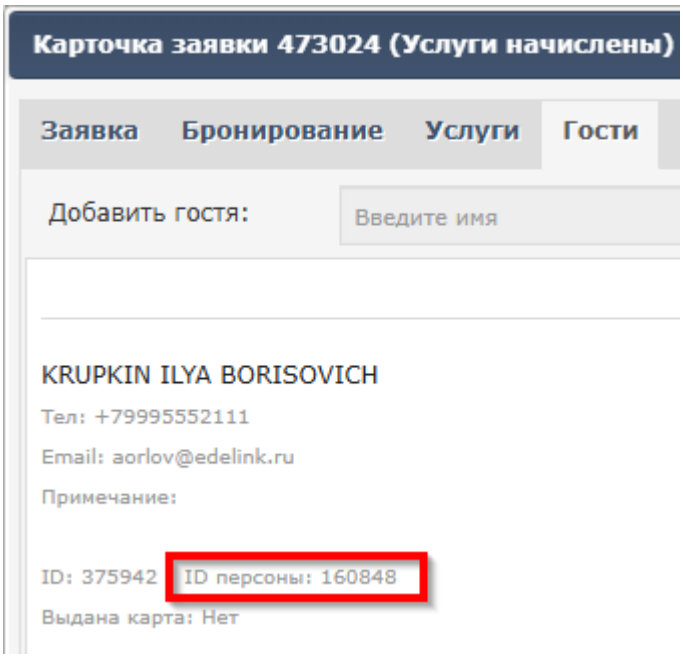
подстановки данных ФИО, то обратитесь в службу поддержки по почте support@ecvi.ru для изменения такой настройки

Работа с несколькими гостями в бронировании

При интеграции с сервисом EMIS для обмена данными о гостях используется уникальный внутренний идентификатор персоны — **«Системный ID»**.
Пользователь может видеть этот идентификатор в соответствующем поле сервиса EMIS:



Этот же Системный ID передаётся из отельной системы в EMIS:

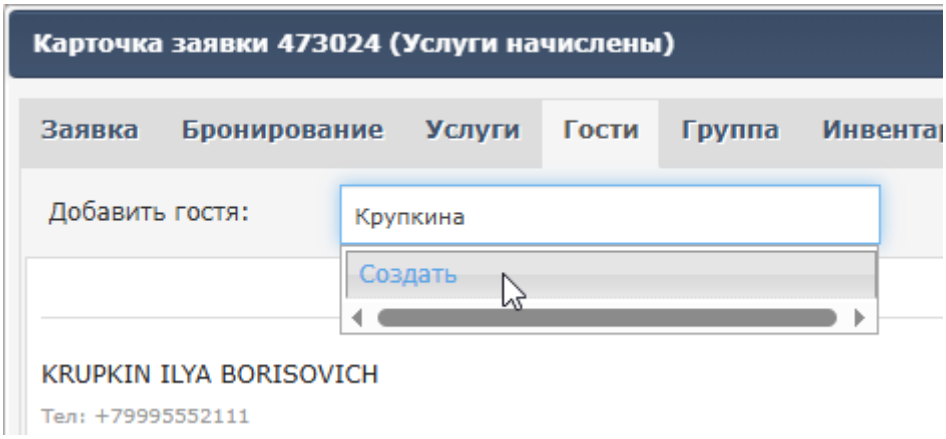


Благодаря этому устанавливается однозначная связь по персоне гостя между двумя сервисами.

Важно: корректная работа с ID персоны требует строгой последовательности действий, когда в одном бронировании заявлено несколько человек.

Порядок действий при добавлении второго и последующих гостей

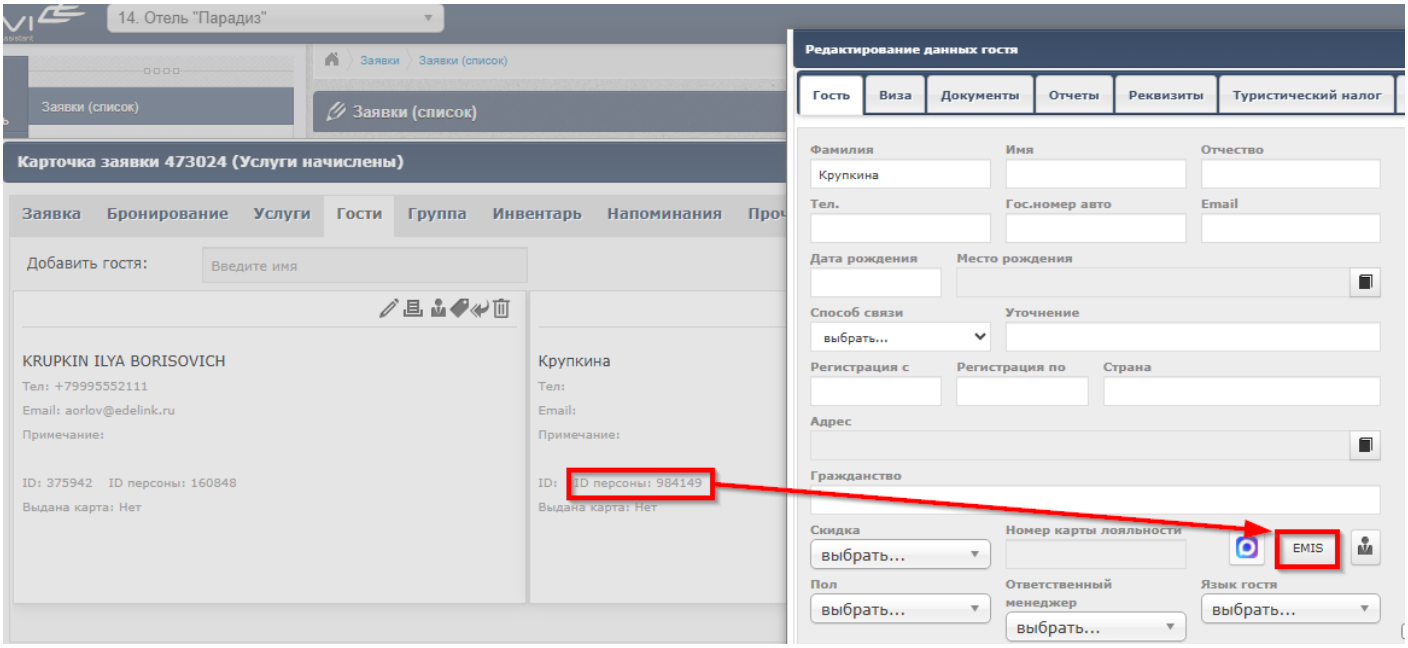
Шаг 1 - Добавьте сведения о новом госте через вкладку «Гости»:



Шаг 2 - На этом этапе **обязательно предварительно сохраните** введённые данные. Достаточно заполнить только одно поле — «Фамилия». Остальные поля можно оставить пустыми.

Шаг 3 - Нажмите кнопку **«ОК»**, чтобы сохранить новую персону.

Шаг 4 - Вновь откройте карточку бронирования. Теперь перейдите в сервис EMIS, используя кнопку в уже **сохранённом профайле** гостя:



Только при таком порядке (сохранение → повторное открытие профайла → переход из сохранённого профайла в Emis) обе системы однозначно «понимают», какая именно персона подлежит обработке, и обмен данными работает корректно.

Краткая памятка:

- Добавили гостя, заполнили хотя бы «Фамилию»
- Нажали «ОК» -> персона сохранилась
- Снова открыли карточку с персоной
- Перешли в EMIS из уже сохранённого профайла

Revision #11
Created 20 March 2023 13:40:31 by Максим
Updated 29 June 2026 13:43:32 by Максим