



Как добавить новую услугу для продажи через Счет

Для добавления новой услуги (с целью последующего начисления такой услуги в счете гостя) следует открыть модуль

 Администрирование - Услуги - Список услуг - кнопка  Создать в правой части окна, в результате откроется окно с добавлением новой услуги, в котором следует указать:

1. *Наименование услуги*, которое впоследствии будет использоваться в системе при работе в счетах и отчетах;

2. *Группу услуг* из списка, при необходимости можно создать новую группу в разделе "Группы услуг" (для удобного разделения услуг по группам, к примеру: мини-бар, сувенирная продукция, услуги СПА и т.п.)

3. *Тип услуги*:

- Проживание - для услуг из подгруппы "Проживание", такие как: Дополнительное место, Ранний заезд и т.п.;

- Питание - системная группа услуг, при установке которой пользователь можно указать на вариант пансиона - Завтрак, Обед, Ужин или "другое" (используется при формировании отчета по питанию);

- Общая - все остальные категории услуг: продукты питания, дополнительные услуги отеля, штрафы и т.п.

4. *Вид услуги* - услуга или товар;

Если при продаже услуг в отеле используется одно юридическое лицо, то поля *Ставка НДС, Система налогообложения* можно не заполнять - при работе с кассой эти параметры будут браться из настроек юридического лица отеля.

Если добавляемая услуга отличается от настроек СНО и НДС, то при явном указании этих полей при печати фискального чека услуги будут разделены на несколько чеков (исходя из разных настроек услуг).

Блок настроек Назначение счета, Код, Код ДДС, 1С ID, ЦФО используются при интеграции с 1С (выгрузка реализации).

Если в отеле применяется программа лояльности "Бонусные баллы", то с помощью галки "Не начислять бонусные баллы" - начисление бонусов по заданному курсу за такую услугу производиться не будет.