Как добавить новую услугу для продажи через Счет

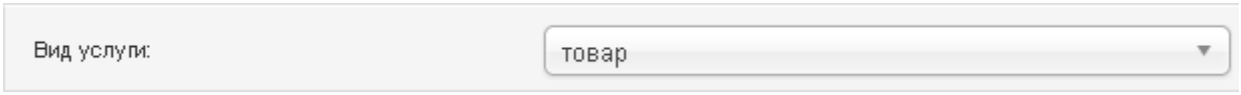
Новая услуга создаётся в разделе **Администрирование → Услуги → Список услуг**. Нажмите кнопку **«Создать»** в правой части окна — откроется форма для заполнения.

Ниже — полный разбор полей: от обязательных до опциональных, сгруппированных по назначению.

Обязательные поля

Поле	Как заполнять
Наименование	Название услуги, которое будет отображаться в счетах, отчётах и фискальных чеках. Давайте понятные названия — например, «Трансфер в аэропорт», а не «Услуга 3».
Группа услуг	Категория для удобной сортировки в справочнике и отчётах. Если нужной группы нет — создайте новую в разделе **Администрирование → Услуги → Группы услуг** (например: «Мини-бар», «СПА», «Трансфер»).
Вид услуги	**Услуга** (например, трансфер, уборка) или **Товар** (например, сувенир, бутылка воды). Влияет на формат фискального чека.

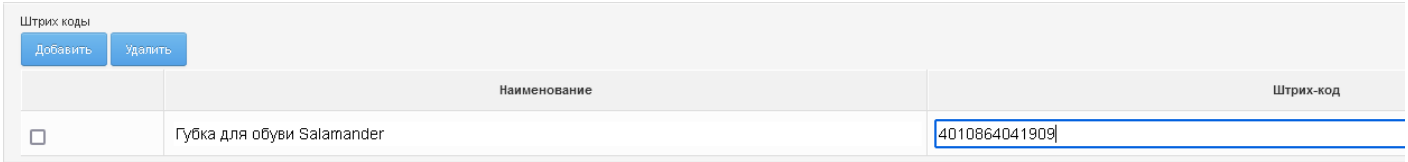
При выборе вида услуги "Товар" в систему можно занести штрих-код в конце страницы с настройками, для этого следует сначала выставить соответствующий Вид услуги:



Затем Сохранить изменения:



И далее открыть еще раз в режиме редактирования по кнопке ✎ запись с услугой, тогда в конце страницы появится возможность занести в ECVI штрих-код товара:



Тип услуги: на что влияет

Выбор типа определяет, как услуга будет учитываться в отчётах и начислениях.

Тип	Что это	Примеры
Проживание	Услуги, связанные с номерным фондом. Влияют на ADR и RevPar, учитываются в статистике проживания.	Дополнительное место, Ранний заезд, Поздний выезд
Питание	Услуги питания. Тип позволяет указать вариант пансиона: Завтрак, Обед, Ужин или «Другое». Используется при формировании отчёта по питанию. Подробнее: Как работает учёт питания.	Полупансион, Завтрак (шведский стол)
Общая	Все остальные услуги, не связанные с номерным фондом и питанием.	Трансфер, Уборка, Штраф, Аренда конференц-зала

Настройка НДС и СНО

Если отель работает от одного юридического лица, поля **«Ставка НДС»** и **«Система налогообложения»** можно **оставить пустыми** — при работе с кассой эти параметры автоматически подтянутся из настроек юрлица отеля.

Если услуга отличается по налоговым параметрам (например, применяется другая ставка НДС), укажите соответствующие значения вручную.

> **Важно:** если в счёте гостя присутствуют услуги с разными настройками НДС или СНО, при печати фискального чека они будут **разделены на несколько чеков**. Каждый чек соответствует своему набору налоговых параметров.

Бонусные баллы

Если в отеле действует программа лояльности, бонусные баллы по умолчанию начисляются на все услуги.

Чтобы **исключить** конкретную услугу из программы лояльности, установите флажок **«Не начислять бонусные баллы»**. После этого при продаже данной услуги баллы гостю начисляться не будут.

Примеры заполнения

Услуга «Трансфер в аэропорт»

- Наименование: «Трансфер в аэропорт»
- Группа услуг: «Трансфер»
- Тип услуги: «Общая»
- Вид услуги: «Услуга»

Услуга «Поздний выезд»

- Наименование: «Поздний выезд»
- Группа услуг: «Проживание»
- Тип услуги: «Проживание»
- Вид услуги: «Услуга»

Услуга «Завтрак (шведский стол)»

- Наименование: «Завтрак (шведский стол)»
- Группа услуг: «Питание»
- Тип услуги: «Питание» → вариант пансиона: «Завтрак»
- Вид услуги: «Услуга»

Revision #5
Created 13 September 2022 10:06:09 by Максим
Updated 10 May 2026 12:48:55 by Максим