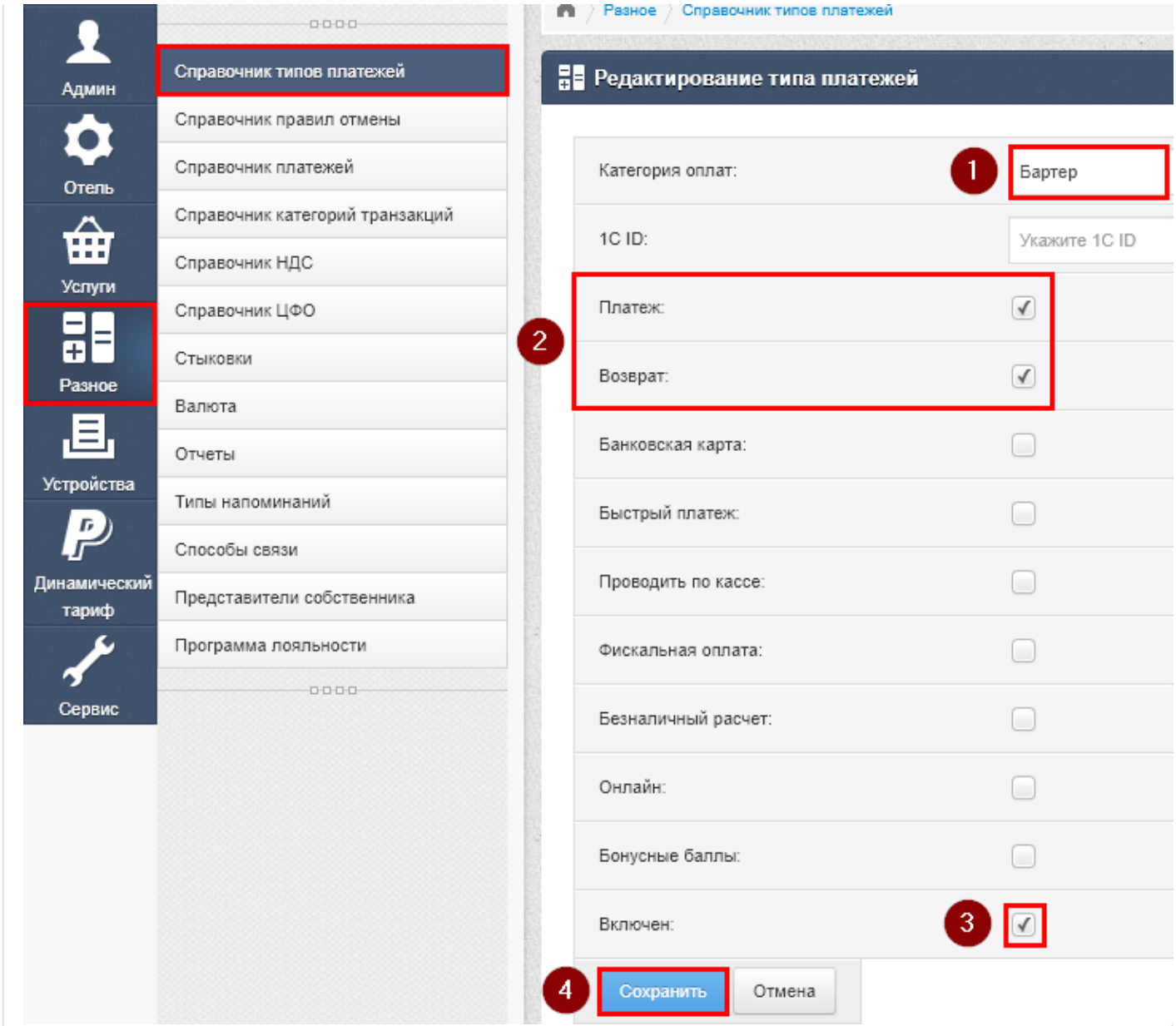
Как добавить новый нефискальный тип оплаты

Для добавления нового не фискального типа оплаты откройте модуль Администрирование - Разное - Справочник типов платежей - кнопка  Создать в правой части окна, в результате откроется окно с добавлением нового типа платежей, в котором следует указать:

1. В поле "Категория оплат" название типа платежа;
2. Отмечаем признаки "Платеж" и "Возврат"
3. Устанавливаем галку "Включен"
4. Сохраняем изменения по кнопке "Создать"

Пример



Поле 1с ID заполняется в зависимости от требования при выгрузке в 1с:

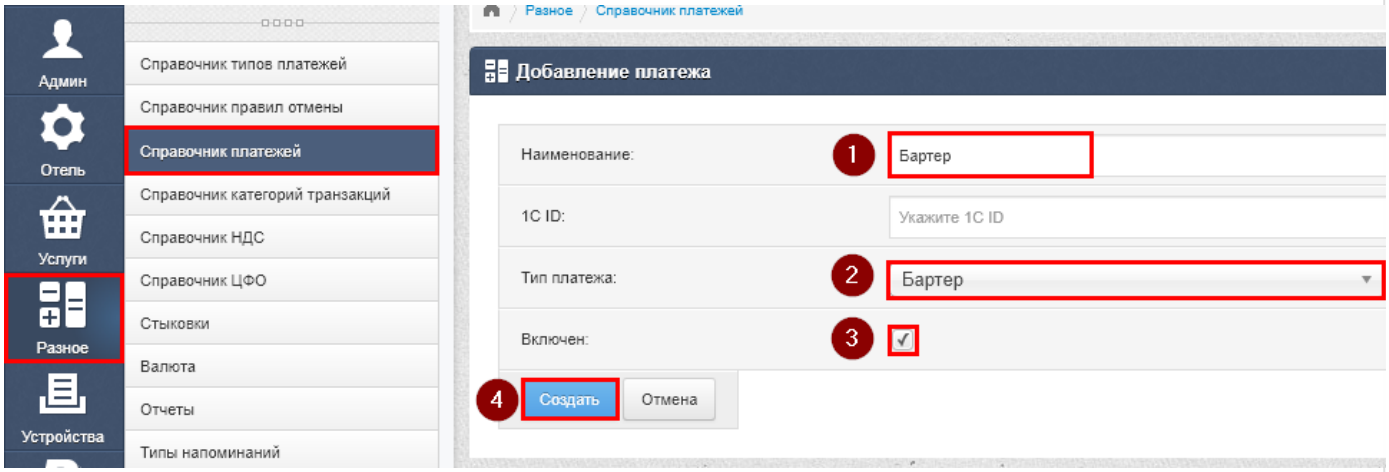
- Наличный расчет - 5;
- Безналичный расчет - 6;
- Кредитные карты - 3.

Далее переходим в раздел Разное - Справочник платежей - кнопка Создать в правой части окна, в результате откроется окно с добавлением нового варианта оплаты для вывода в счете гостя, в котором следует указать:

1. Наименование платежа (можно использовать тоже наименование, что и в справочнике типов платежей);
2. Тип платежа - выбираем в списке запись, которую создавали в разделе "Справочник типов платежей"
3. Устанавливаем галку "Включен"

4. Сохраняем изменения по кнопке "Создать"

Пример



Новый не фискальный тип оплаты создан и должен быть доступен для работы в счете гостя. Если платеж не виден в списке, то обновите страницу или перезайдите в ECVI.

Revision #3
Created 13 September 2022 10:06:17 by Максим
Updated 4 December 2024 12:49:25 by Максим