


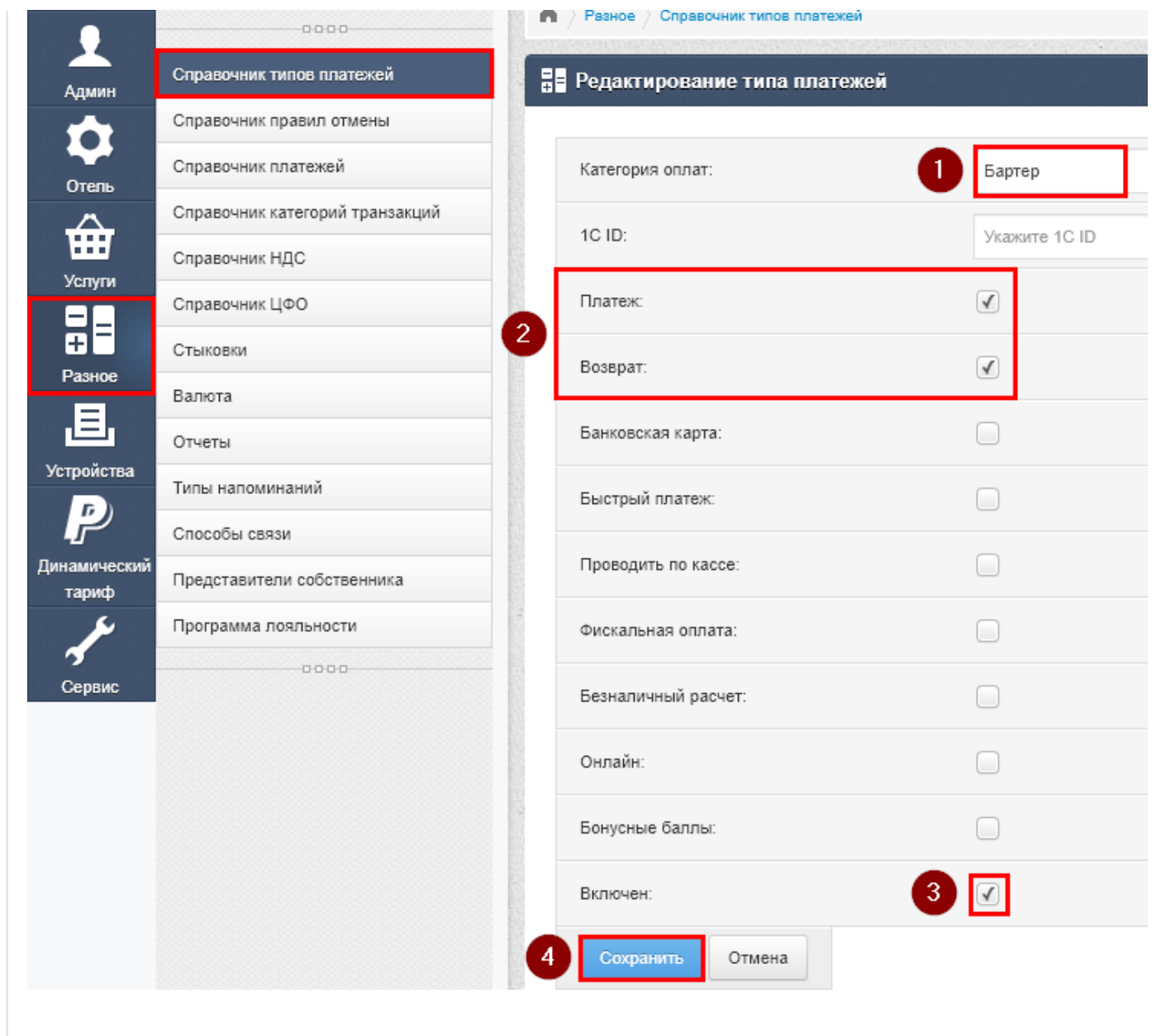
**Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний, пожалуйста, напишите нам на почту [support@ecvi.ru](mailto:support@ecvi.ru)**


# Как добавить новый нефискальный тип оплаты

Для добавления нового не фискального типа оплаты откройте модуль Администрирование - Разное - Справочник типов платежей - кнопка  Создать в правой части окна, в результате откроется окно с добавлением нового типа платежей, в котором следует указать:

1. В поле "Категория оплат" название типа платежа;
2. Отмечаем признаки "Платеж" и "Возврат"
3. Устанавливаем галку "Включен"
4. Сохраняем изменения по кнопке "Создать"

## Пример



Далее переходим в раздел Разное - Справочник платежей - кнопка  Создать в правой части окна, в результате откроется окно с добавлением нового варианта оплаты для вывода в счете гостя, в котором следует указать:

1. Наименование платежа (можно использовать тоже наименование, что и в справочнике типов платежей);
2. Тип платежа - выбираем в списке запись, которую создавали в разделе "Справочник типов платежей"
3. Устанавливаем галку "Включен"
4. Сохраняем изменения по кнопке "Создать"

## Пример

Админ  
Отель  
Услуги  
Разное  
Устройства

Справочник типов платежей  
Справочник правил отмены  
Справочник платежей  
Справочник категорий транзакций  
Справочник НДС  
Справочник ЦФО  
Стыковки  
Валюта  
Отчеты  
Типы напоминаний

Разное / Справочник платежей

Добавление платежа

Наименование: 1 Бартер

1С ID: Укажите 1С ID

Тип платежа: 2 Бартер

Включен: 3 ☒

4 Создать Отмена

Новый не фискальный тип оплаты создан и должен быть доступен для работы в счете гостя. Если платеж не виден в списке, то обновите страницу или перезайдите в ECVI.

Revision #2

Created 13 September 2022 10:06:17 by Максим

Updated 15 February 2023 11:31:42 by Максим