
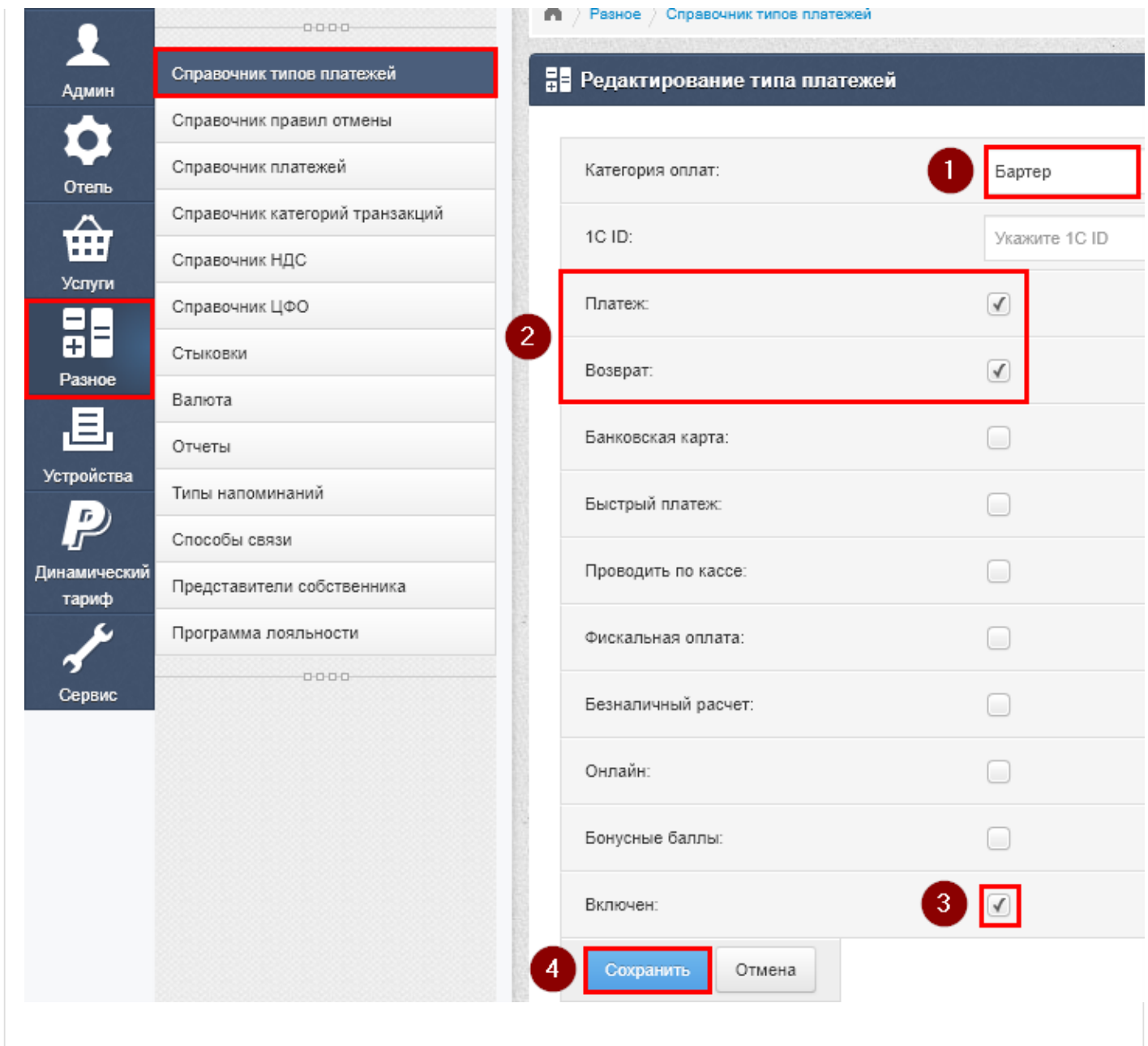


Как добавить новый нефискальный тип оплаты

Для добавления нового не фискального типа оплаты откройте модуль Администрирование - Разное - Справочник типов платежей - кнопка  Создать в правой части окна, в результате откроется окно с добавлением нового типа платежей, в котором следует указать:


1. В поле "Категория оплат" название типа платежа;
2. Отмечаем признаки "Платеж" и "Возврат"
3. Устанавливаем галку "Включен"
4. Сохраняем изменения по кнопке "Создать"

Пример



Поле 1с ID заполняется в зависимости от требования при выгрузке в 1с:

- Наличный расчет - 5;
- Безналичный расчет - 6;
- Кредитные карты - 3.

Далее переходим в раздел Разное - Справочник платежей - кнопка  Создать в правой части окна, в результате откроется окно с добавлением нового варианта оплаты для вывода в счете гостя, в котором следует указать:

1. Наименование платежа (можно использовать тоже наименование, что и в справочнике типов платежей);
2. Тип платежа - выбираем в списке запись, которую создавали в разделе "Справочник типов платежей"
3. Устанавливаем галку "Включен"

4. Сохраняем изменения по кнопке "Создать"

Пример

Админ

Отель

Услуги

Разное

Устройства

Справочник типов платежей

Справочник правил отмены

Справочник платежей

Справочник категорий транзакций

Справочник НДС

Справочник ЦФО

Стыковки

Валюта

Отчеты

Типы напоминаний

Разное / Справочник платежей

Добавление платежа

Наименование: 1 Бартер

1С ID: Укажите 1С ID

Тип платежа: 2 Бартер

Включен: 3

4 Создать Отмена

Новый не фискальный тип оплаты создан и должен быть доступен для работы в счете гостя. Если платеж не виден в списке, то обновите страницу или перезайдите в ECVI.

Revision #3

Created 13 September 2022 10:06:17 by Максим

Updated 4 December 2024 12:49:25 by Максим