Как добавлять в задание для уборки места общего пользования

Для того, чтобы в задания горничным можно было добавлять места общего пользования: коридоры, холлы, лифтовые зоны и пр., следует перечислить такие локации:

1. В модуле Администрирование - Отель - Группы ресурсов - по кнопке "Добавить Группы ресурсов" создаем новую запись:
   Наименование - для примера, "Общественная зона";
   Класс типа ресурса - Общественная зона;
   Остальные поля можно не заполнять, сохраняем запись "Сохранить и вернуться к списку".
2. Переходим в следующий раздел "Типы ресурсов" - по кнопке "Добавить Типы ресурсов" создаем новые записи с обозначением зон, к примеру - Лестничная площадка, Холл, Коридор, Туалет, Лифт.
   В настройке "*Периодичность сухой уборки*" указываем с какой периодичностью необходимо менять статус такой группы ресурсов в статус "Грязный" для последующего включения зоны в задание на уборку для горничной.
3. Переходим в раздел Ресурсы и по кнопке "Добавить ресурсы" необходимо указывать конкретные локации:
   В поле "Группы ресурсов" выбираем ранее созданную группу "Общественная зона";
   В поле "Типы ресурсов" выбираем тип ресурса, например ранее созданный "Коридор";
   В поле "Наименование" указываем название локации, к примеру, "Коридор 1 этажа" и по кнопке "Сохранить изменения и вернуться к списку" создать новую запись.

   По такому принципу в разделе Ресурсы необходимо перечислить все общественные зоны-локации в вашем отеле.

Созданные ресурсы не будут видны на шахматке, для того чтобы перевести их в «грязный» перейдите в «Управление отелем» - Прочее – Горничные. Найдите нужные ресурсы в списке «Номерной фонд» и переведите ползунок из «чистого» в «грязный». После этого их можно будет добавить в «Задание на уборку» горничной.

Revision #5
Created 17 November 2022 12:20:18 by Максим
Updated 6 January 2023 07:33:22 by Максим