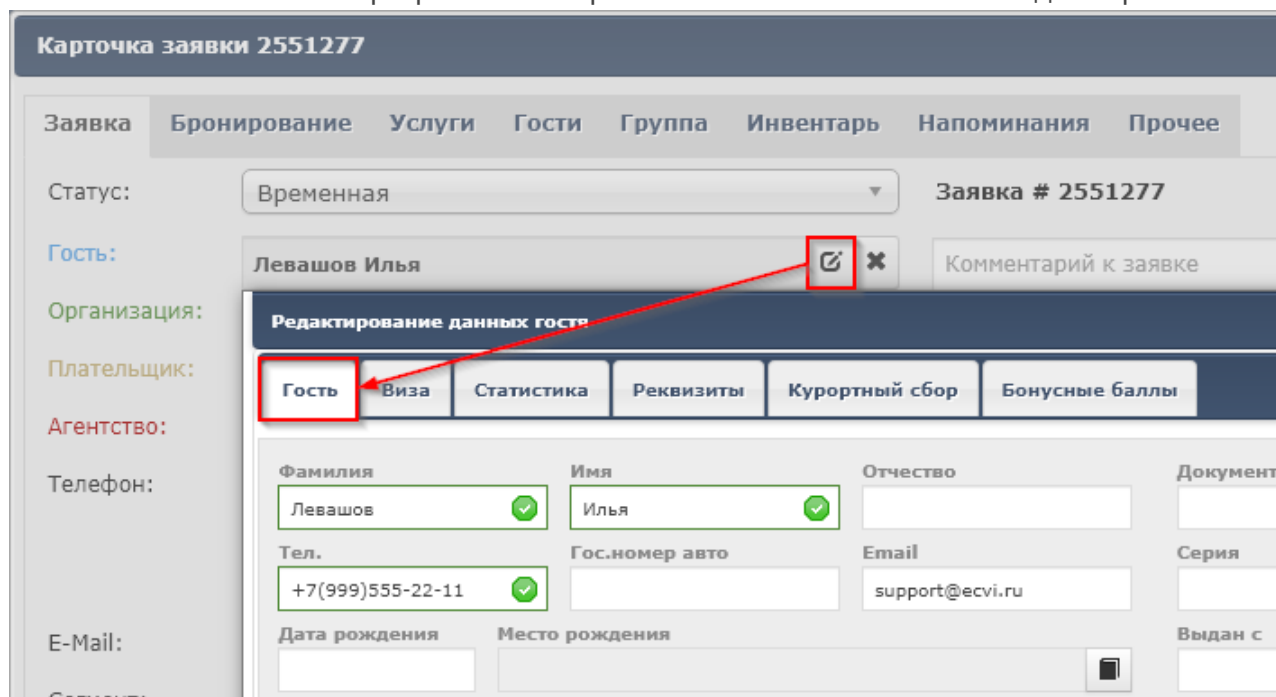


Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний, пожалуйста, напишите нам на почту support@ecvi.ru

Как изменить персональные данные гостей

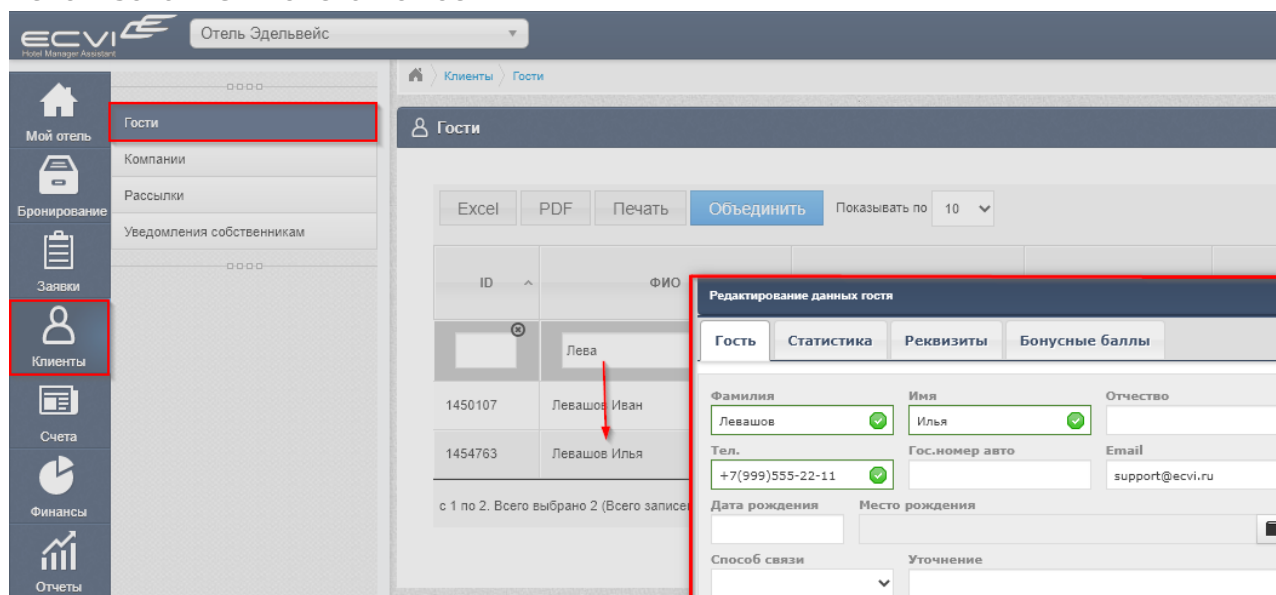
Для того, чтобы внести корректировки в персональные данные гостя (телефон, email, паспортные и другие сведения) возможны два варианта:

1. Внести эти изменения при работе в Карточке заявки по кнопке  Редактировать:



The screenshot displays the 'Карточка заявки 2551277' (Application Card 2551277) interface. The top navigation bar includes tabs: Заявка, Бронирование, Услуги, Гости, Группа, Инвентарь, Напоминания, and Прочее. The 'Гости' tab is active. Below the tabs, the guest's name 'Левашов Илья' is shown, with a red box highlighting the edit icon (pencil) next to it. A red arrow points from this icon to the 'Гость' tab in the 'Редактирование данных гостя' (Edit guest data) section. This section contains several sub-tabs: Гость, Виза, Статистика, Реквизиты, Курортный сбор, and Бонусные баллы. The 'Гость' sub-tab is selected and highlighted with a red box. The form fields for the guest's personal data are visible, including: Фамилия (Левашов), Имя (Илья), Отчество (empty), Документ (empty), Тел. (+7(999)555-22-11), Гос.номер авто (empty), Email (support@ecvi.ru), Серия (empty), Дата рождения (empty), Место рождения (empty), and Выдан с (empty). Each field has a green checkmark indicating it is valid.

2. Через модуль Клиенты - Гости через архив созданных учетных записей гостей и с использованием поиска по гостям:



Revision #2

Created 12 September 2022 09:38:44 by Максим

Updated 19 September 2022 11:42:55 by Максим