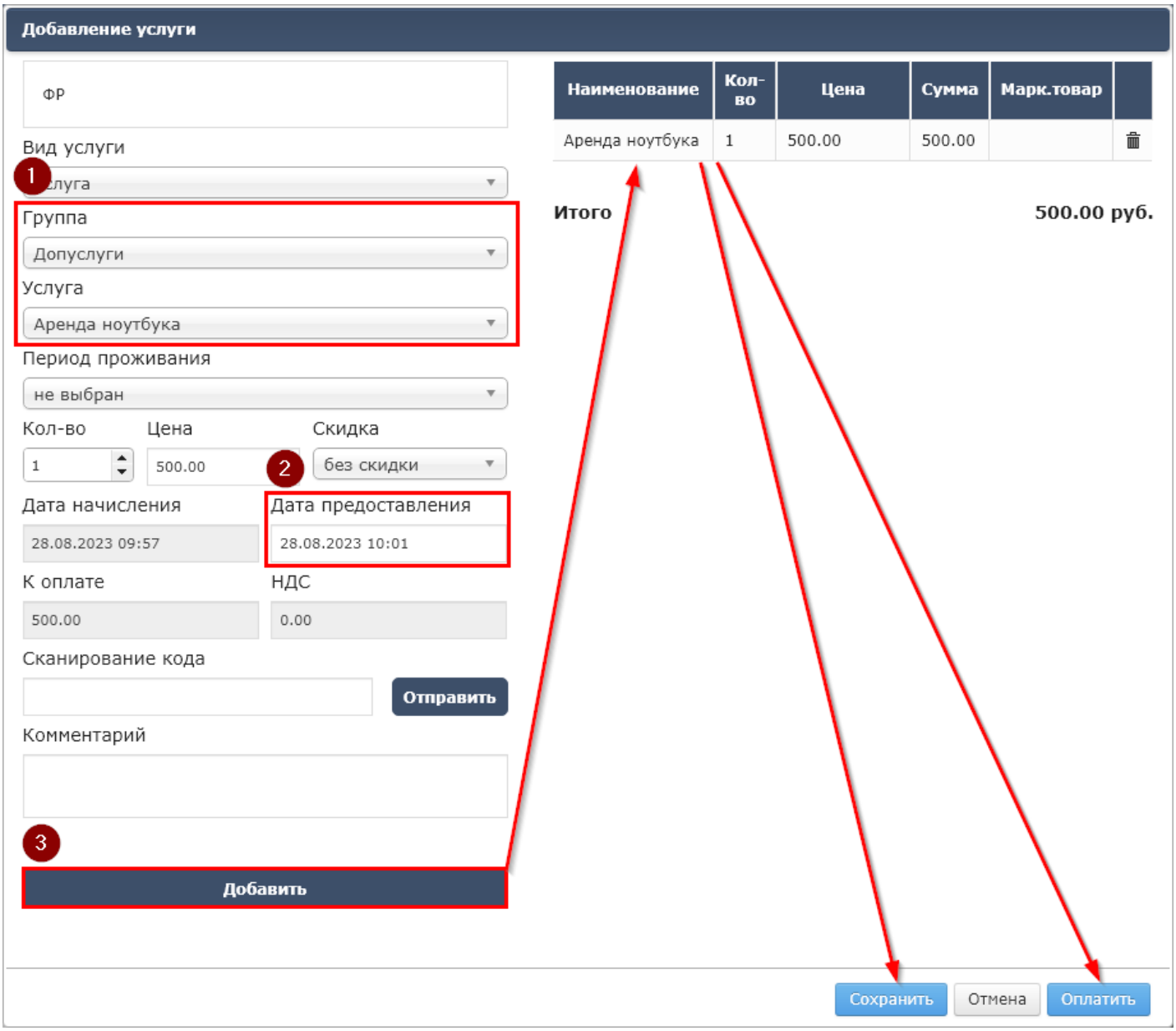
Как начислить дополнительные услуги

Начисление дополнительных услуг можно произвести в двух местах:

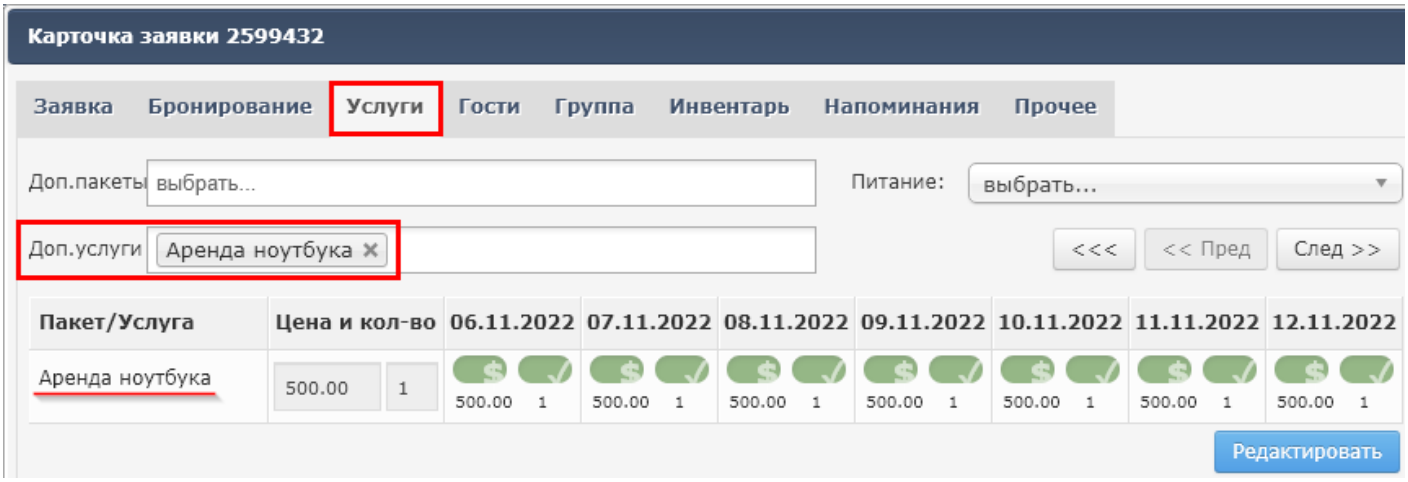
1. Начислять услуги напрямую **в счете гостя**

Окно счета разделено на две таблицы - Счета и Услуги.

- В таблице "Услуги" с помощью кнопки ➕ система откроет откроет окно "Добавление услуги";
- Если справочник услуг большой, то для удобства поиска можно выбрать из выпадающего списка Группу, к которой принадлежит услуга (настраивается в модуле Администрирование);
- Выбрать услугу из списка;
- Проверить Цену и Указать правильную дату предоставления услуги (по умолчанию подставляется текущая дата);
- Нажать на кнопку "Добавить" - услуга добавится в предварительный список начисляемых услуг, таким образом в одном диалоге можно начислить/провести оплату в одном окне.
- По кнопке Сохранить услуга(и) будет добавлена в счет гостя для последующего расчета или нажимая кнопку Оплатить будет вызван диалог для оплаты.



2. Если услуга будет оказываться в течение всего периода проживания гостя (в каждые сутки проживания), то в этом случае удобнее работать с начислением услуг при работе в Карточке заявки - вкладка Услуги - поле "Доп. услуги" - выбираем из списка услугу к начислению, в таком случае услуга будет оказываться каждый день, но при этом можно настроить расписание по предоставлению услуги (**инструкция по ссылке**)



Возможно использование пакета услуг (Доп. пакеты), который может содержать в себе сразу несколько услуг с различной стоимостью, к примеру, "Пакет SPA", при использовании которого в счете гостя будет начисляться пакет, состоящий из нескольких услуг - "Массаж", "Чай", "Сауна" и т.п. При формировании печатной формы счета эти услуги могут быть как сгруппированы в пакете с одной общей ценой, так и выводиться с подробной детализацией.

Revision #8
Created 12 September 2022 09:45:56 by Максим
Updated 28 August 2023 07:06:06 by Максим