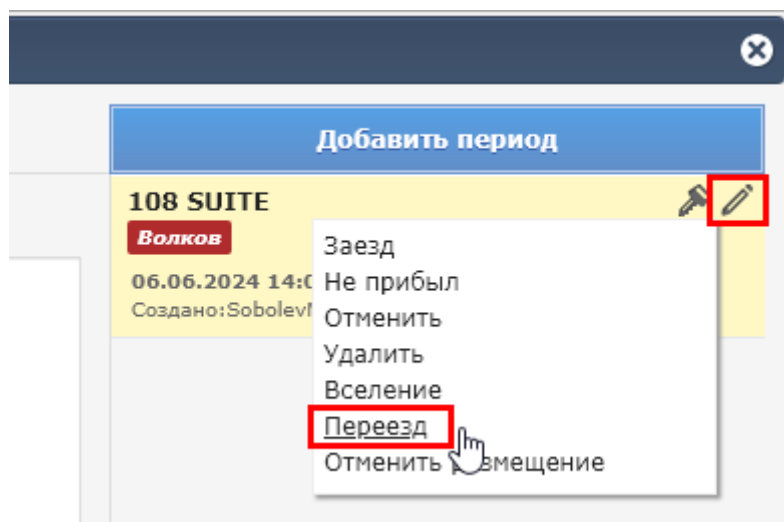


Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,  
пожалуйста, напишите нам на почту [support@ecvi.ru](mailto:support@ecvi.ru)

# Как оформить переезд

Для выполнения операции Переезд следует открыть Карточку заявки и в опциях периода выбрать пункт Переезд:



В следующем окне системы следует задать даты для переезда заявки, т.е. следует указать с какого числа будет производиться переезд с подбором номера:

A screenshot of the 'Создание нового бронирования' form. It contains several input fields: 'Дата заезда' (06.06.2024), 'Время заезда' (14:00), 'Дата выезда' (11.06.2024), 'Время выезда' (12:00), and 'Категория' (Комнаты). Below these is a 'Подобрать конкретные номера' button. At the bottom are 'Назад' and 'Вперед' buttons.

И далее выбирается из списка доступный номер для оформления переезда, в результате в карточке заявки будет создан дополнительный период проживания с новым номером, при этом в первоначальном номере сроки проживания будут скорректированы автоматически:

Добавить период

108 SUITE

Волков

06.06.2024 14:00 - 08.06.2024 14:00 ВРЕМЕННАЯ

Создано: SobolevM 06.06.2024 13:30

109 SUITE

Волков

08.06.2024 14:00 - 11.06.2024 12:00 ВРЕМЕННАЯ

Создано: SobolevM 06.06.2024 13:38

Новый период будет создан с тем же составом гостей.

В случае, если в счете гостя уже были начислены услуги по заявке - следует выполнить отмену начисленных услуг по кнопке << и далее повторно вызвать диалог с Переездом заявки.

Revision #1

Created 6 June 2024 10:33:59 by Максим

Updated 5 August 2024 11:02:43 by Максим