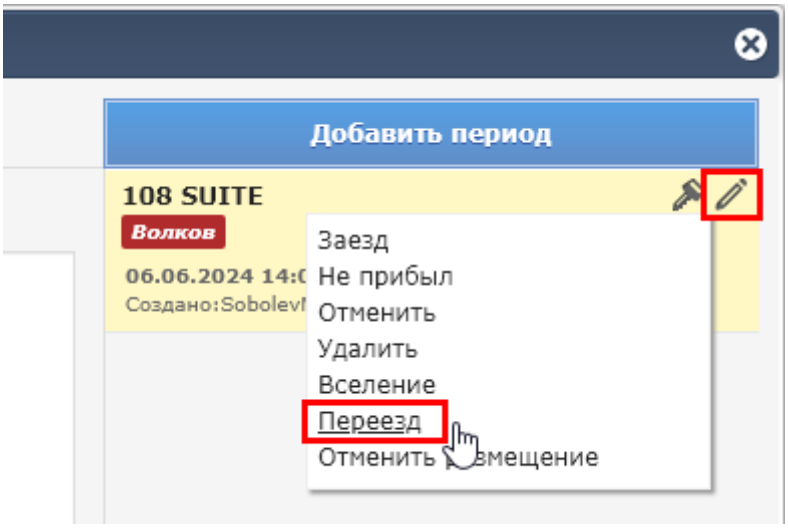
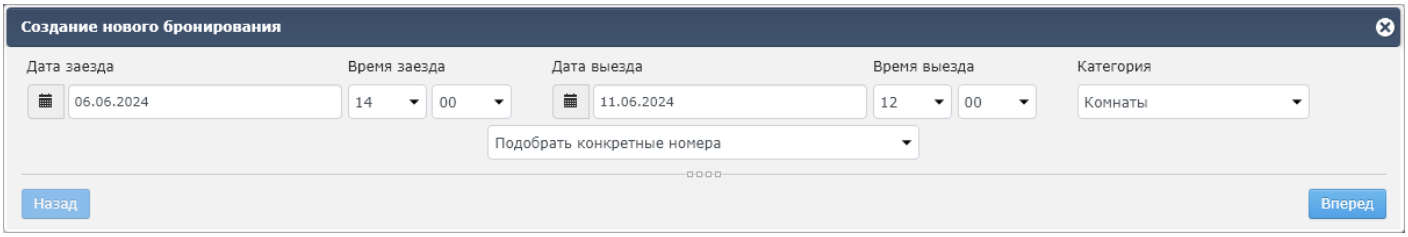
Как оформить переезд

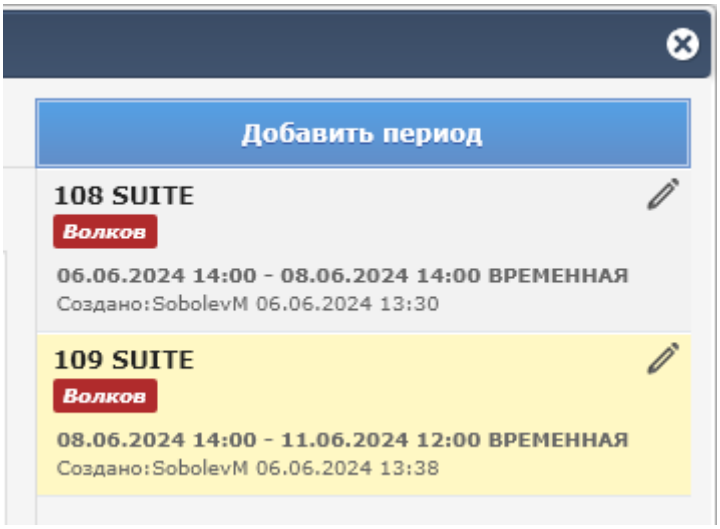
Для выполнения операции Переезд следует открыть Карточку заявки и в опциях периода выбрать пункт Переезд:



В следующем окне системы следует задать даты для переезда заявки, т.е. следует указать с какого числа будет производиться переезд с подбором номера:



И далее выбирается из списка доступный номер для оформления переезда, в результате в карточке заявки будет создан дополнительный период проживания с новым номером, при этом в первоначальном номере сроки проживания будут скорректированы автоматически:



Новый период будет создан с тем же составом гостей.

> В случае, если в счете гостя уже были начислены услуги по заявке (в шапке Карточки выводится фраза "Услуги начислены"), то следует выполнить отмену начисленных услуг по кнопке << и далее повторно вызвать диалог с Переездом заявки. Ограничение связано с привязкой начисленных услуг к номеру/апартаменту, при которой важно соотношение начисленных услуг к актуальным номерам, установленным в Карточке заявки с учетом переезда гостей

Revision #2
Created 6 June 2024 10:33:59 by Максим
Updated 15 August 2025 10:42:02 by Максим