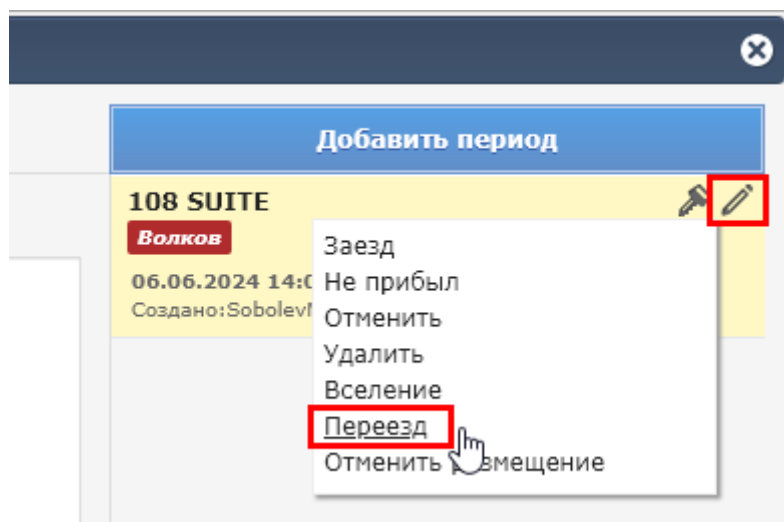


Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,
пожалуйста, напишите нам на почту support@ecvi.ru

Как оформить переезд

Для выполнения операции Переезд следует открыть Карточку заявки и в опциях периода выбрать пункт Переезд:



В следующем окне системы следует задать даты для переезда заявки, т.е. следует указать с какого числа будет производиться переезд с подбором номера:

A screenshot of a 'Создание нового бронирования' (Create new booking) form. The form has a dark blue header with a close button (X). Below the header, there are five main sections: 'Дата заезда' (Check-in date), 'Время заезда' (Check-in time), 'Дата выезда' (Check-out date), 'Время выезда' (Check-out time), and 'Категория' (Category). The 'Дата заезда' field shows '06.06.2024', 'Время заезда' shows '14' and '00', 'Дата выезда' shows '11.06.2024', 'Время выезда' shows '12' and '00', and 'Категория' is set to 'Комнаты'. Below these fields is a button labeled 'Подобрать конкретные номера' (Select specific numbers). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Назад' (Back) on the left and 'Вперед' (Next) on the right.

И далее выбирается из списка доступный номер для оформления переезда, в результате в карточке заявки будет создан дополнительный период проживания с новым номером, при этом в первоначальном номере сроки проживания будут скорректированы автоматически:

Добавить период

108 SUITE

Волков

06.06.2024 14:00 - 08.06.2024 14:00 ВРЕМЕННАЯ

Создано: SobolevM 06.06.2024 13:30

109 SUITE

Волков

08.06.2024 14:00 - 11.06.2024 12:00 ВРЕМЕННАЯ

Создано: SobolevM 06.06.2024 13:38

Новый период будет создан с тем же составом гостей.

В случае, если в счете гостя уже были начислены услуги по заявке - следует выполнить отмену начисленных услуг по кнопке << и далее повторно вызвать диалог с Переездом заявки.

Revision #1

Created 6 June 2024 10:33:59 by Максим

Updated 5 August 2024 11:02:43 by Максим