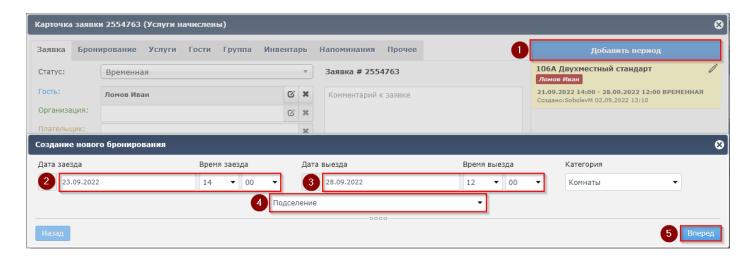
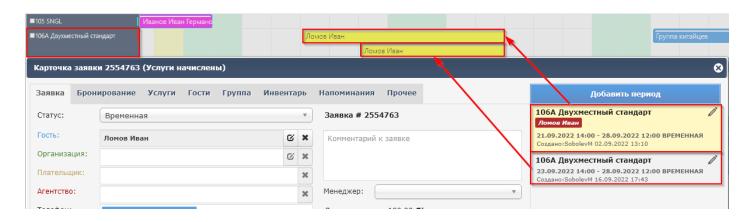
Как подселить гостя к существующей заявке

Если в процессе проживания гостя к нему подселяется другой гость, то для обработки такой ситуации следует открыть Карточку заявки, нажать на кнопку "Добавить период", установить дату заезда и выезда подселяемого гостя, выбрать пункт "Подселение" и нажать кнопку Вперед:



В результате в списке периодов добавится еще одна запись с подселенным гостем, у которого может отличаться период проживания, при этом на графическом плане дорисуется еще одна полоска с заявкой с подселенным гостем:



Услуги будут начисляться на общем счете основного (первого) гостя. Для разделения счетов требуется ручная корректировка услуг.

Процедура проведения взаиморасчетов с гостями по отдельности представлена в инструкции по ссылке (начиная с пункта 3).

Revision #7

Created 16 September 2022 08:39:57 by Максим Updated 15 August 2025 10:42:02 by Максим