

Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,
пожалуйста, напишите нам на почту support@ecvi.ru

Как подселить гостя к существующей заявке

Если в процессе проживания гостя к нему подселяется другой гость, то для обработки такой ситуации следует открыть Карточку заявки, нажать на кнопку "Добавить период", установить дату заезда и выезда подселяемого гостя, выбрать пункт "Подселение" и нажать кнопку Вперед:

The screenshot shows the 'Карточка заявки 2554763 (Услуги начислены)' form. It has tabs for Заявка, Бронирование, Услуги, Гости, Группа, Инвентарь, Напоминания, and Прочее. The 'Заявка' tab is active, showing fields for Статус (Временная), Заявка # 2554763, Гость (Ломов Иван), Организация, and Плательщик. A 'Добавить период' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below this is a section 'Создание нового бронирования' with fields for Дата заезда (23.09.2022, circled '2'), Время заезда (14:00), Дата выезда (28.09.2022, circled '3'), Время выезда (12:00), and Категория (Комнаты). A dropdown menu for 'Подселение' is highlighted with a red box and a circled '4'. At the bottom right, a 'Вперед' button is highlighted with a red box and a circled '5'.

В результате в списке периодов добавится еще одна запись с подселенным гостем, у которого может отличаться период проживания, при этом на графическом плане дорисовуется еще одна полоска с заявкой с подселенным гостем:

This screenshot shows a calendar view with a booking for 'Ломов Иван' highlighted in yellow. Below the calendar is the 'Карточка заявки 2554763' form, which is identical to the one in the previous screenshot. A red box highlights the 'Добавить период' button, and a red arrow points from it to a new booking entry in the list below. The new entry is for '106А Двухместный стандарт' with dates '23.09.2022 14:00 - 28.09.2022 12:00 ВРЕМЕННАЯ' and guest 'Ломов Иван'. The original booking entry is also visible in the list.

Услуги будут начисляться на общем счете основного (первого) гостя.

Для разделения счетов требуется ручная корректировка услуг.

Процедура проведения взаиморасчетов с гостями по отдельности представлена **в инструкции по ссылке (начиная с пункта 3)**.

Revision #7

Created 16 September 2022 08:39:57 by Максим

Updated 5 August 2024 11:02:43 by Максим