

Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,
пожалуйста, напишите нам на почту support@ecvi.ru

Как поставить номер на ремонт (блокировка)

Процедура постановки номера на блокировку начинается с привычного создания заявки на графическом плане - указываем дату начала блокировки (дата заезда) и дату предполагаемого окончания блокировки (дата выезда), при этом следует изменить Статус заявки на "Ремонт":

The screenshot shows a software interface with a calendar at the top displaying dates from 14 to 30. A yellow bar indicates a new request, "Новая заявка №2602564". Below the calendar is a card titled "Карточка заявки 2602564". On the left side of the card, there are labels: "Заявка", "Статус:", "Гость:", "Организация:", and "Плательщик:". The "Статус:" dropdown menu is open, showing options: "Временная", "Временная", "Подтверждена", and "Ремонт". The "Ремонт" option is highlighted with a red rectangular box. To the right of the dropdown, the text "Заявка # 2602564" is visible, followed by a text area labeled "Комментарий к заявке".

При выборе этого пункта система выведет диалоговое окно:

The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top left is the logo and text "hma.ecvi.ru". Below it is the question "Вы действительно хотите поставить номер на ремонт?". At the bottom are two buttons: a blue "ОК" button and a grey "Отмена" button.

Нажмите ОК и кнопка Сохранить, таким образом на плане будет установлена заявка с признаком "Ресурс находится на ремонте".

Если блокировка закончилась раньше, то такую блокировку следует не удалить, а сократить дату окончания, чтобы в отчетах оставалась информация по какой причине номер

выводился из продажи.

Revision #4

Created 13 September 2022 07:02:07 by Максим

Updated 30 December 2022 10:49:41 by Максим