

Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,
пожалуйста, напишите нам на почту support@ecvi.ru

Как поставить номер на ремонт (блокировка)

Процедура постановки номера на блокировку начинается с привычного создания заявки на графическом плане - указываем дату начала блокировки (дата заезда) и дату предполагаемого окончания блокировки (дата выезда), при этом следует изменить Статус заявки на "Ремонт":

The screenshot shows a software interface with a calendar at the top displaying dates from 14 to 30. A yellow bar indicates a new request, "Новая заявка №2602564". Below the calendar is a card titled "Карточка заявки 2602564". On the left side of the card, there are labels: "Заявка", "Статус:", "Гость:", "Организация:", and "Плательщик:". The "Статус:" dropdown menu is open, showing options: "Временная", "Временная", "Подтверждена", and "Ремонт". The "Ремонт" option is highlighted with a red rectangular box. To the right of the dropdown, the text "Заявка # 2602564" is visible, followed by a text area labeled "Комментарий к заявке".

При выборе этого пункта система выведет диалоговое окно:

The screenshot shows a dialog box with the logo "hma.ecvi.ru" at the top. Below the logo, the text reads: "Вы действительно хотите поставить номер на ремонт?". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "ОК" (OK) and "Отмена" (Cancel).

Нажмите ОК и кнопка Сохранить, таким образом на плане будет установлена заявка с признаком "Ресурс находится на ремонте".

Если блокировка закончилась раньше, то такую блокировку следует не удалить, а сократить дату окончания, чтобы в отчетах оставалась информация по какой причине номер

выводился из продажи.

Revision #4

Created 13 September 2022 07:02:07 by Максим

Updated 30 December 2022 10:49:41 by Максим