Как применить скидку

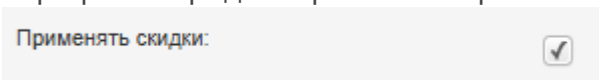
В системе предусмотрено несколько способов применения скидок - от стандартной установки в карточке заявки до использования готовых шаблонов и корректировки уже начисленных услуг. Выбор способа зависит от того, на каком этапе находится бронирование.

Предварительная настройка: опция «Применять скидки»

Скидки в заявках могут работать только в том случае, если в настройках соответствующих объектов разрешено их применение. Проверьте следующие места:

Где находится настройка:
Опция «Применять скидки» доступна на трёх уровнях:

- **В свойствах тарифа** (раздел «Администрирование» → «Услуги» → «Список тарифов» → редактировать выбранный тариф).



- **В свойствах пакета услуг** (раздел «Администрирование» → «Услуги» → «Пакеты услуг» → редактировать пакет).
- **В свойствах конкретной услуги** (раздел «Администрирование» → «Услуги» → «Список услуг» → редактировать услугу).

Что делать:
Убедитесь, что флажок «Применять скидки» установлен для тех объектов, где вы планируете использовать скидки. Если опция отключена, скидка не будет применяться даже при корректном заполнении всех полей в заявке.

Основные правила применения скидки

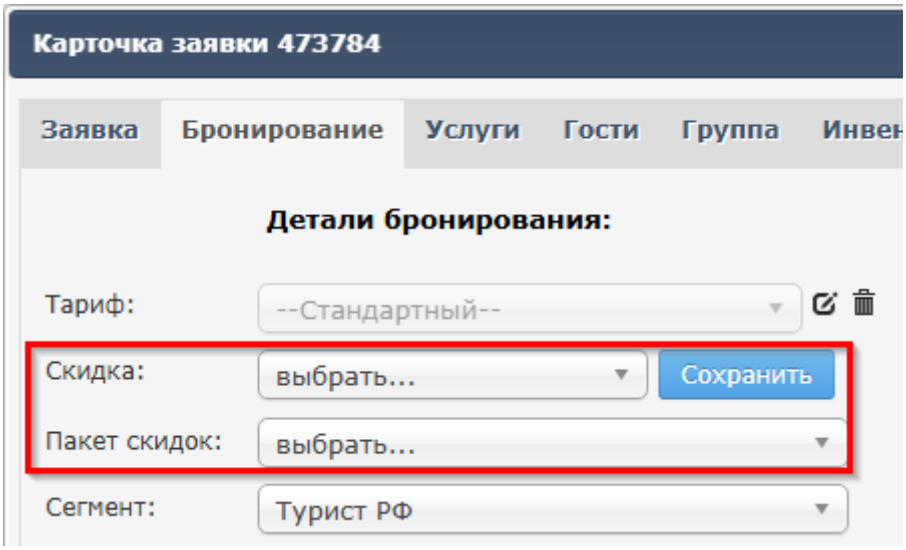
Прежде чем применять скидку, важно учесть два ключевых момента:

- Скидка применяется на **весь период проживания** гостя. Установить скидку на отдельный день невозможно.
- Если требуется скорректировать стоимость только за один день или конкретный период, используйте процедуру **редактирования тарифа**, а не скидку.

Стандартный способ: установка скидки в Карточке заявки

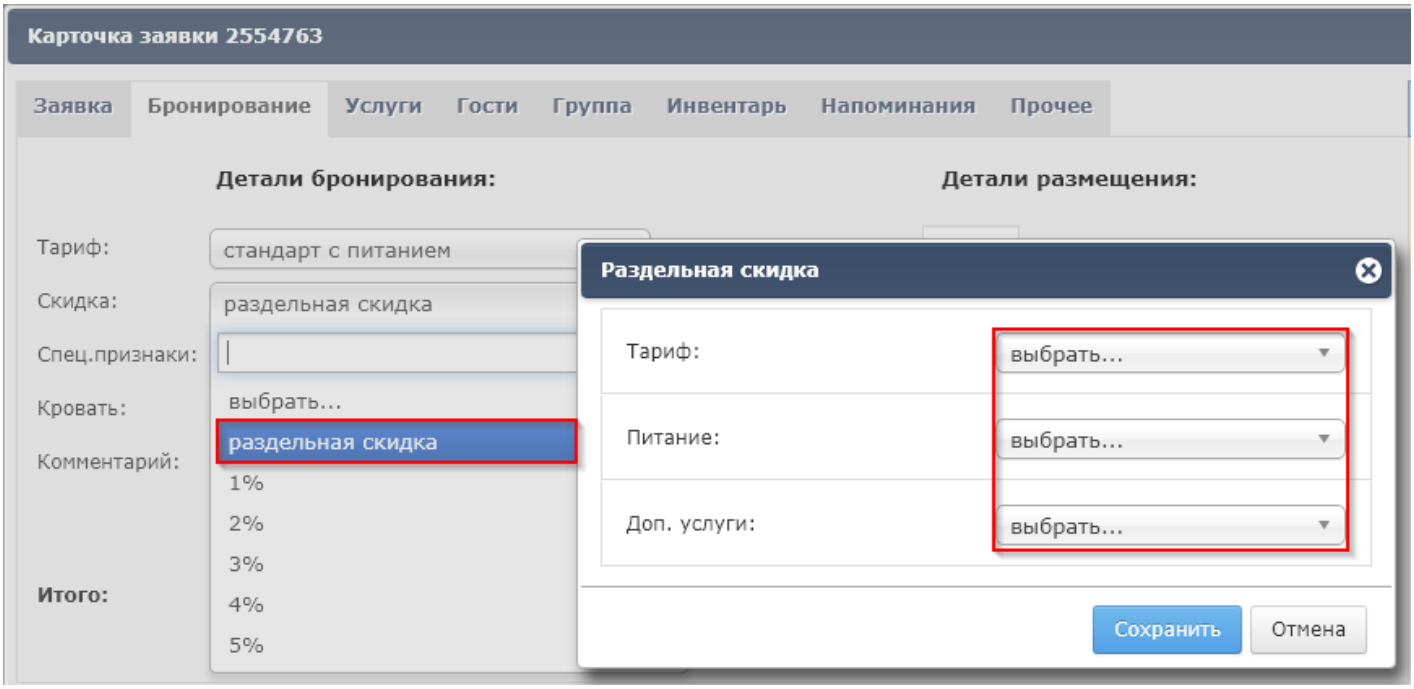
Это основной способ, который используется до момента начисления услуг по заявке.

Где находится поле:
Откройте карточку заявки и перейдите в раздел **«Бронирование»** — поле **«Скидка»**



Доступные параметры:

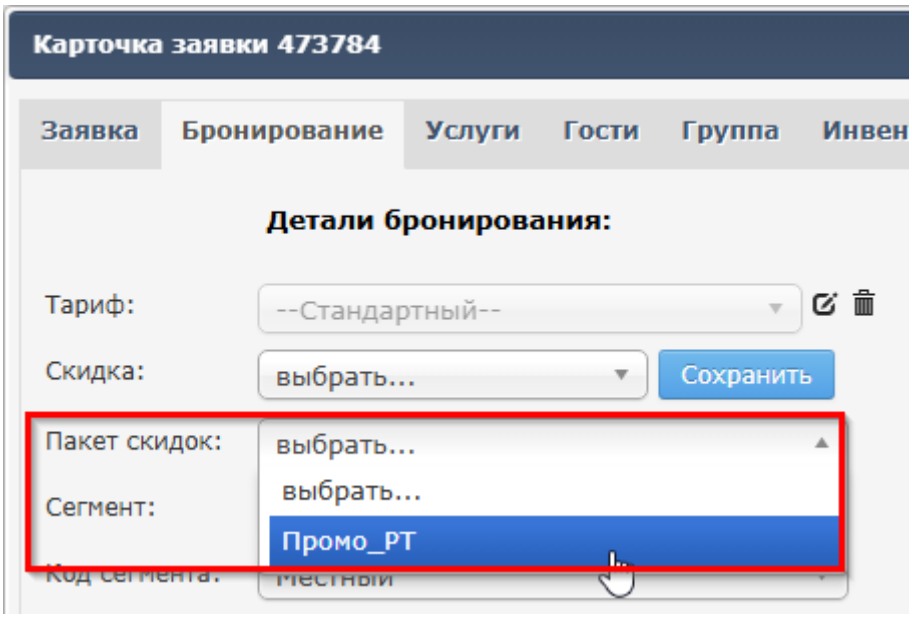
- Скидка может быть задана в диапазоне от **1% до 50%**.
- Возможно разделение скидки по группам услуг:
  - **«Тариф»** — услуги проживания;
  - **«Питание»**;
  - **«Доп. услуги»**.



При установке скидки этим способом **сумма по заявке пересчитывается автоматически**.

Альтернативный способ: применение пакетных скидок

Для ускорения работы вы можете использовать готовые шаблоны скидок — «пакетные скидки». Это заранее созданные наборы с фиксированными значениями (например, «Для друзей», «Партнёрская», «Корпоративная»).

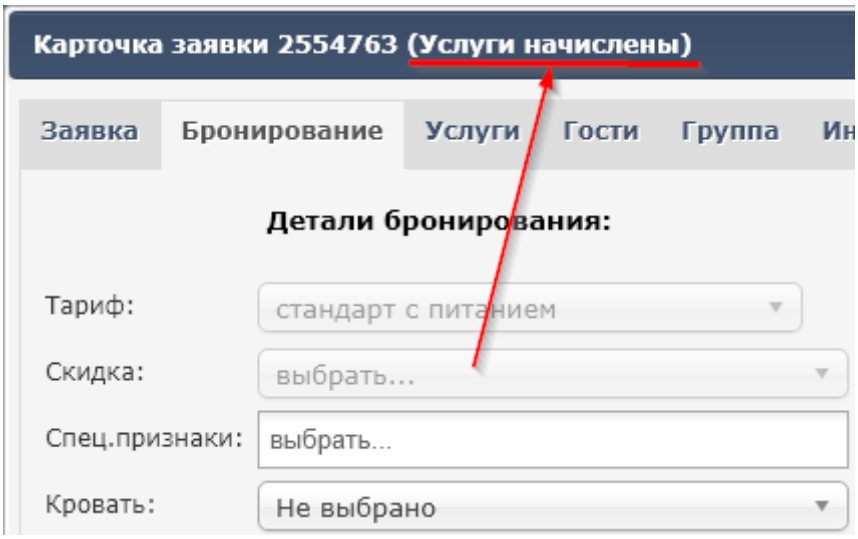


Где настраиваются:
Раздел **«Администрирование» → «Услуги» → «Пакетные скидки»**.

Как используются:
При создании или редактировании заявки выберите нужный пакет из выпадающего списка — скидка применится автоматически согласно настройкам шаблона.

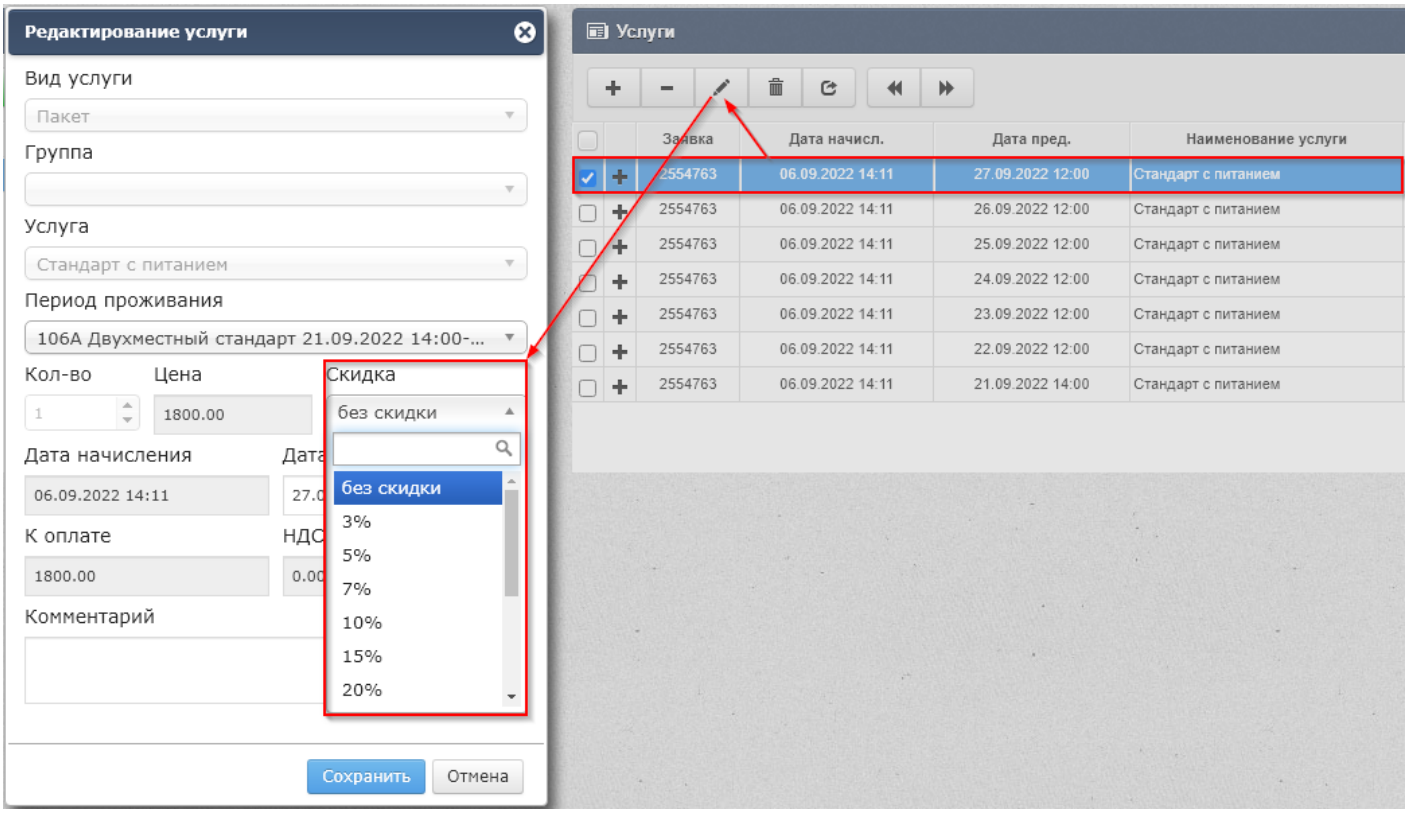
Скидка после начисления услуг (через счёт)

Если услуги по заявке уже были начислены на счёт, поле **«Скидка»** в карточке блокируется. В этом случае применить скидку можно напрямую в счете.



Как сделать:

1. Перейдите в счёт заявки.
2. Выделите **одну** услугу (режим редактирования доступен только для одной услуги).
3. Нажмите кнопку **«Редактировать услугу»** и укажите скидку.



Важное замечание о расчётах

При применении скидки через редактирование услуги в счете действуют следующие особенности:

- **Сумма по заявке** в карточке бронирования **не меняется**.
- **Доход**, фиксируемый в ежедневных срезах и отображаемый в статистике, **не пересчитывается**, так как в эти данные попадает именно значение «Суммы по заявке», а не отредактированная сумма услуги.

Рекомендация: Если требуется изменить стоимость за весь период, используйте стандартное поле **«Скидка»** в карточке заявки **до** того, как услуги будут начислены.

Revision #9
Created 12 September 2022 09:40:49 by Максим
Updated 13 August 2026 08:05:05 by Максим