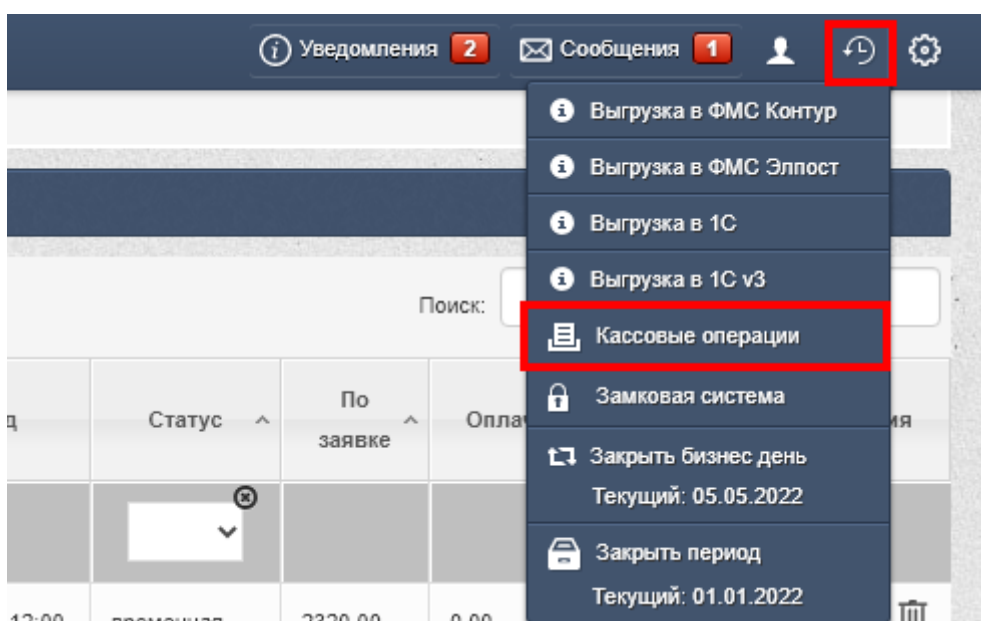


Как просмотреть кассовый отчет за предыдущие смены

Для этого пользователю необходимо перейти в раздел  -> Кассовые операции:



И далее в подразделе "Смена" - "Отчеты" выберите требуемый документ в выпадающем списке (вместо «Тип отчета»), укажите дату, в которую закрывалась смена и нажмите кнопку "Информация". После этого система автоматически определит время, в которое закрывалась смена (или предложит выбрать одну из нескольких закрытых смен в указанный день). По кнопкам "Распечатать" или "Просмотреть" документ будет сформирован.

Отчеты

Информация

Операции

Выберите пошагово желаемые настройки

1. Выберите желаемые тип отчета и дату.
2. Нажмите на кнопку получения информации и выберите время закрытия смены.
3. При желании можете или просмотреть, или распечатать соответствующий отчет.

Реестр счетов ▾ > 13.12.2016 > Информация > 09:34 ▾

09:34
11:14



Распечатать



Просмотреть

Revision #2

Created 29 September 2022 14:28:00 by Максим

Updated 12 December 2025 07:14:23 by Максим