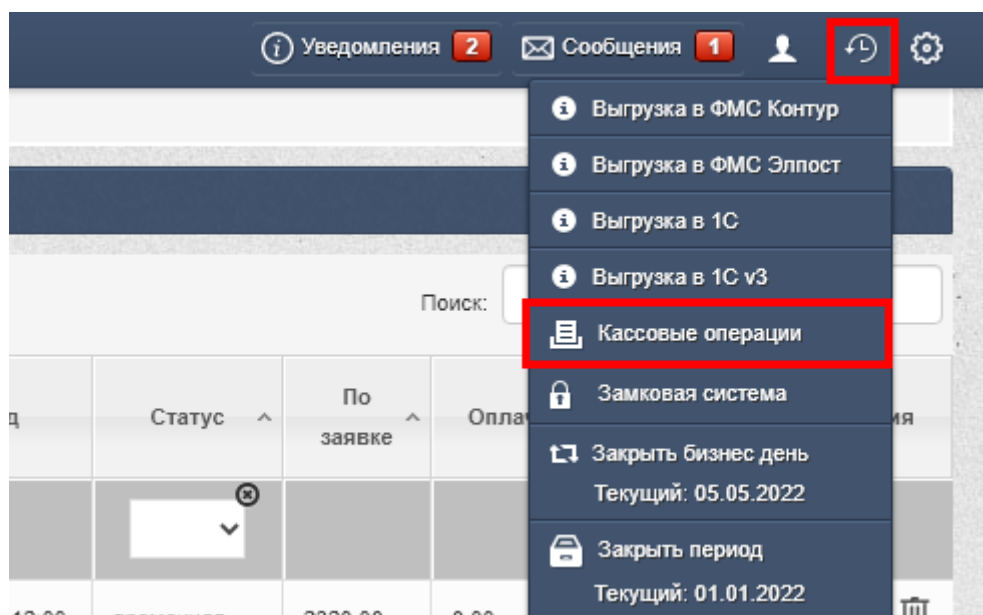


Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,
пожалуйста, напишите нам на почту support@ecvi.ru

Как просмотреть кассовый отчет за предыдущие смены

Для этого пользователю необходимо перейти в раздел  -> Кассовые операции:



И далее в подразделе "Смена" - "Отчеты" выберите требуемый документ в выпадающем списке (вместо «Тип отчета»), укажите дату, в которую закрывалась смена и нажмите кнопку "Информация". После этого система автоматически определит время, в которое закрывалась смена (или предложит выбрать одну из нескольких закрытых смен в указанный день). По кнопкам "Распечатать" или "Просмотреть" документ будет сформирован.

Кассовые операции

X

Отчеты

Информация

Операции

Выберите пошагово желаемые настройки

1. Выберите желаемые тип отчета и дату.

2. Нажмите на кнопку получения информации и выберите время закрытия смены.

3. При желании можете или просмотреть, или распечатать соответствующий отчет.

Реестр счетов

>

13.12.2016

>

Информация

>

09:34

09:34

11:14

Распечатать

Просмотреть

Revision #2

Created 29 September 2022 14:28:00 by Максим

Updated 26 November 2024 08:05:49 by Максим