


Как провести платеж

Произведение взаиморасчетов с гостем производится **на лицевом счете заявки.**

Оплата всех неоплаченных услуг или Оплата выделенных услуг

Платеж на базе начисленных в счете услуг, такой вариант предполагает, что пользователь **произвел начисление за услуги проживания** и на счете образовалось **отрицательное сальдо** счета для последующей оплаты, в этом случае: используем кнопку  Оплатить, выбираем категорию платежа (наличные/карта/безнал), указываем тип платежа и по кнопке "Сохранить" платеж будет проведен.

- оплата всех неоплаченных услуг
- оплата выделенных услуг

В случае, если пользователь осуществил начисление услуг до даты выезда (вся сумма услуг, обозначенная в тарифе Карточки), то по ситуации у пользователя есть возможность осуществить оплату либо всех услуг либо выбрать конкретные услуги из списка при помощи отметки с галкой. В случае, если пользователь произвел выделение услуг и нажал на кнопку Оплатить, то система автоматически переведет флаг в положение "оплата только отмеченных услуг" (для самопроверки ориентируемся на значение в поле Сумма).

Если используется интеграция кассовым аппаратом, то после кнопки "Сохранить" система откроет окно "Печать чека" с возможностью передать на ККМ признак для отправки чека на эл. почту гостя или телефон:

Печать чека

Отправить копию чека на e-мейл:	<input checked="" type="checkbox"/>
Отправить копию по SMS:	<input type="checkbox"/>
Не печатать кассовый чек:	<input type="checkbox"/>
Телефон:	<input type="text" value="+79995552211"/>
Email:	<input type="text" value="support@ecvi.ru"/>
Покупатель:	<input type="text" value="По-умолчанию"/>
ФИО:	<input type="text" value="Иголкин"/>

Печать

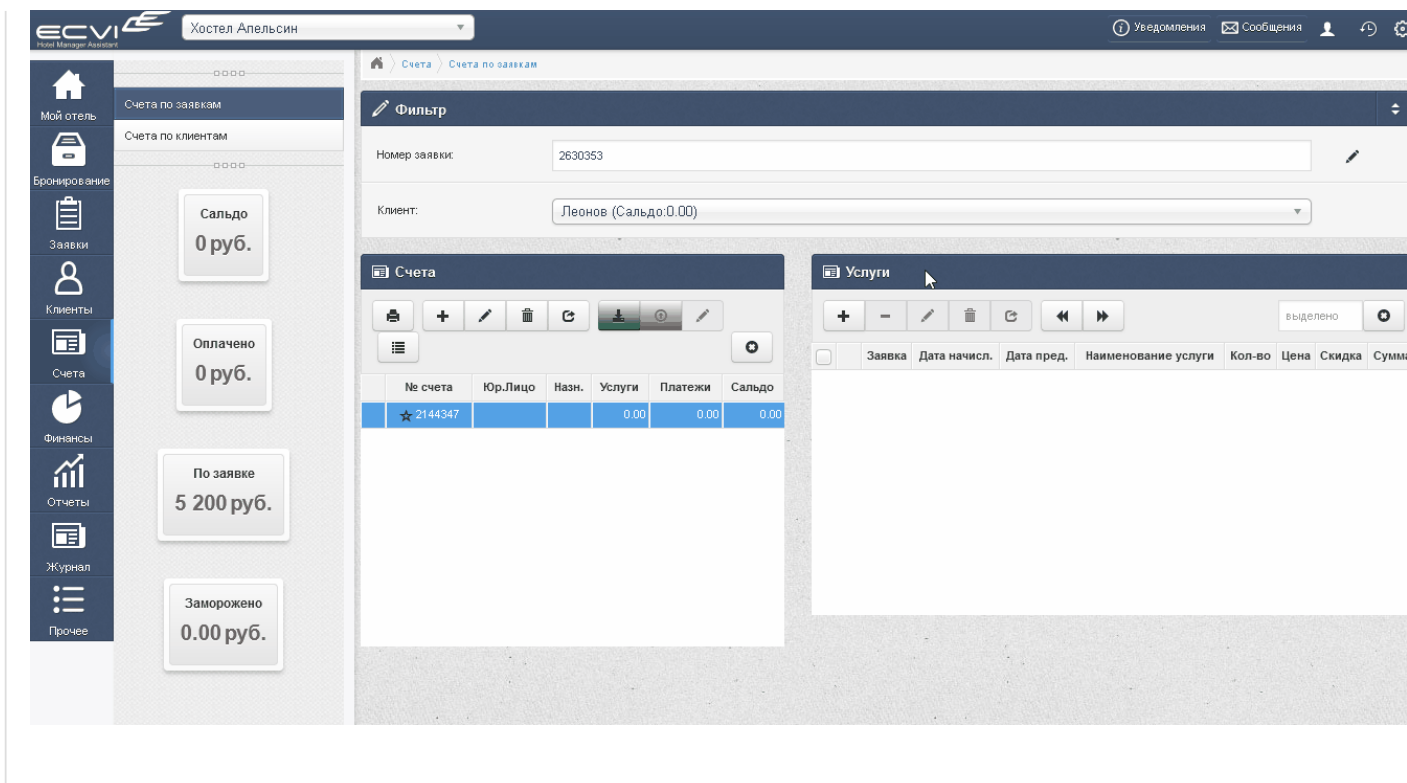
Отмена

Для завершения операции нажмите на кнопку "Печать".

Платёжные операции «Оплата всех неоплаченных услуг» и «Оплата выделенных услуг» имеют важную особенность: платёж прямо связывается с конкретными позициями в счёте


Услуги, покрытые таким платежом, автоматически помечаются светло-зелёным фоном в карточке заявки, что позволяет визуальнo контролировать статус оплаты

Пример занесения оплаты по счёту гостя с начисленными услугами



За отправку чека на электронную почту или телефон отвечает оператор фискальных данных (ОФД), со стороны ECVI передается только признак того, что на указанную почту или телефон нужно отправить электронный чек. В том случае, если чек не отправляется гостю - нужно обращаться за консультацией в ОФД.

Внесение суммы вручную

Если в счете гостя начисления отсутствуют и гость хочет внести авансовый платеж, то в этом случае можно без начислений услуг нажать на кнопку  Оплатить, выбрать Категорию и Тип платежа и далее в поле "Сумма" (с установленным флагом "внесение суммы вручную") указать ту сумму, которую гость хочет внести в качестве предоплаты за услуги. После проведения такой операции в счете гостя будет образовано положительное "Сальдо" счета и при начислении услуг будет уменьшаться.

Если в отеле включена опция для работы с признаками "Аванс/Предоплата"->"Полный расчет", то в фискальном чеке не указывается наименование услуг, т.к. внесение аванса не предполагает наличие какой-либо конкретной услуги. Детализация по услугам будет раскрыта на следующем этапе в тот момент, когда пользователь сформирует чек на Полный расчет