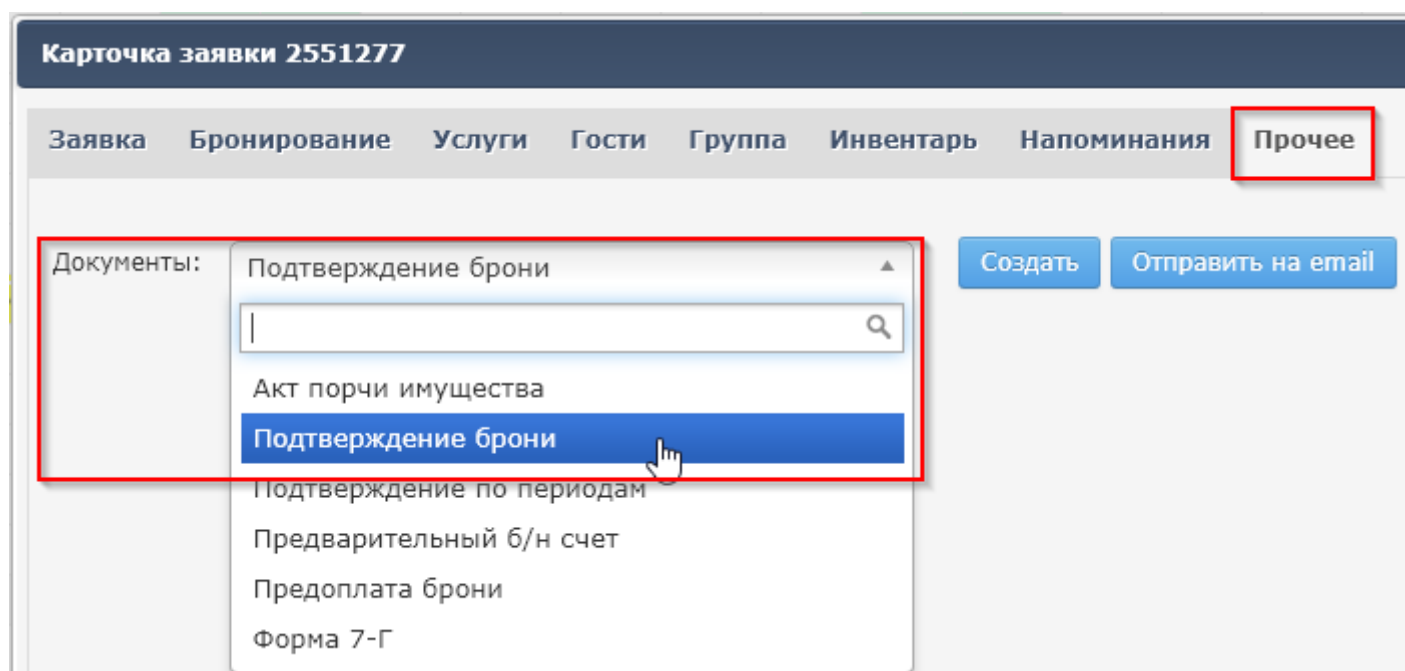


Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,
пожалуйста, напишите нам на почту support@ecvi.ru

Как сформировать подтверждение о бронировании

Для формирования подтверждения бронирования:

1. Откройте заявку гостя;
2. Перейдите в раздел "Прочее"
3. Выберите из списка Документов шаблон с именем "Подтверждение брони":







Выбранную форму можно сформировать по кнопке "Создать" и тогда подтверждение для гостя будет открыто в новом окне браузера для последующей обработки (распечатать, экспорт в другой формат) или же отправить гостю на указанную в контактных данных электронную почту:

Карточка заявки 2551277

Заявка Бронирование Услуги **Гости** Группа Инвентарь Напоминания Прочее

Документы: Подтверждение брони Создать Отправить на email

Левашов Илья
Тел: +79995552211,
Email: sobolev@edelink.ru
Примечание:

Гость получит письмо с нашего почтового аккаунта "no-reply@ecvi.ru", но при ответе на такое письмо будет подставляться почта отеля, которая прописана в настройках отеля в поле ReplyTo (модуль Администрирование - Отели - редактировать).

Форму подтверждения возможно отредактировать, для этого отправьте запрос на почту технической поддержки support@ecvi.ru и укажите какие правки следует внести в вашу форму.

Revision #2

Created 12 September 2022 09:38:24 by Максим

Updated 19 September 2022 11:42:55 by Максим