
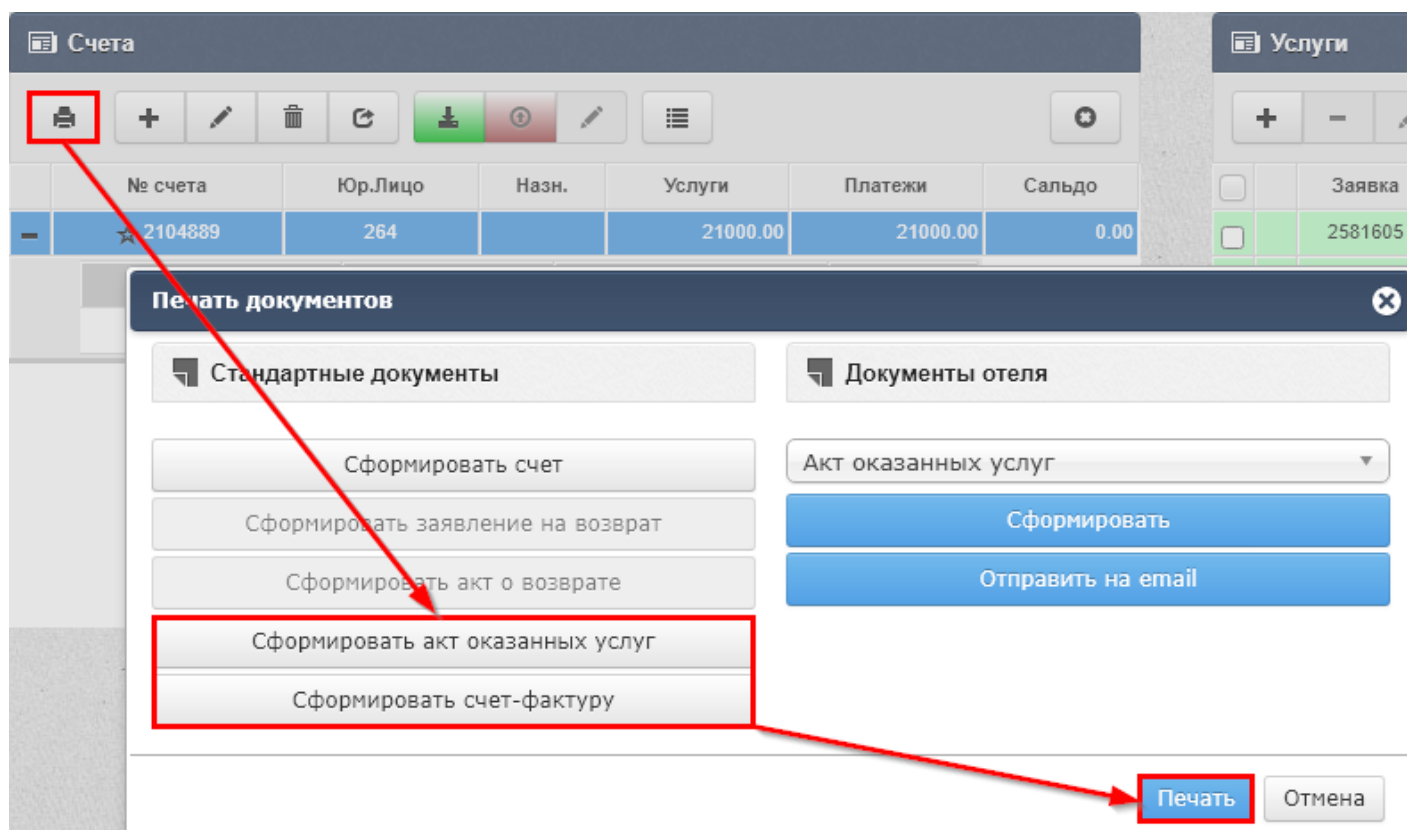


Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,
пожалуйста, напишите нам на почту support@ecvi.ru

Как сформировать закрывающие документы по заявке (акт, счет- фактура)

Акт оказанных услуг и счет-фактуру можно сформировать в ECVI при работе со счетом гостя, для этого воспользуйтесь кнопкой  Печать из левой таблицы Счета, выберите из списка Стандартных документов нужную форму и нажмите на кнопку Печать:



The screenshot shows the ECVI interface with a 'Счета' (Accounts) table and a 'Печать документов' (Print documents) dialog box.

Счета Table:

	№ счета	Юр.Лицо	Назн.	Услуги	Платежи	Сальдо
-	★ 2104889	264		21000.00	21000.00	0.00

Печать документов Dialog:

- Стандартные документы:**
 - Сформировать счет
 - Сформировать заявление на возврат
 - Сформировать акт о возврате
 - Сформировать акт оказанных услуг** (highlighted with a red box)
 - Сформировать счет-фактуру
- Документы отеля:**
 - Акт оказанных услуг (selected in dropdown)
 - Сформировать
 - Отправить на email

Buttons: Печать (highlighted with a red box), Отмена

По предварительному запросу список документов может быть расширен путем добавления дополнительного раздела "Документы отеля" в том, случае, если требуется привести формат закрывающих документов к определенному виду.

Данные в закрывающих документов формируются на базе начисленных в счете услуг, поэтому важно их наличие в счете (➡ начисление услуг по заявке, дополнительные услуги)

Revision #2

Created 12 September 2022 09:48:06 by Максим

Updated 15 December 2022 11:19:24 by Максим