
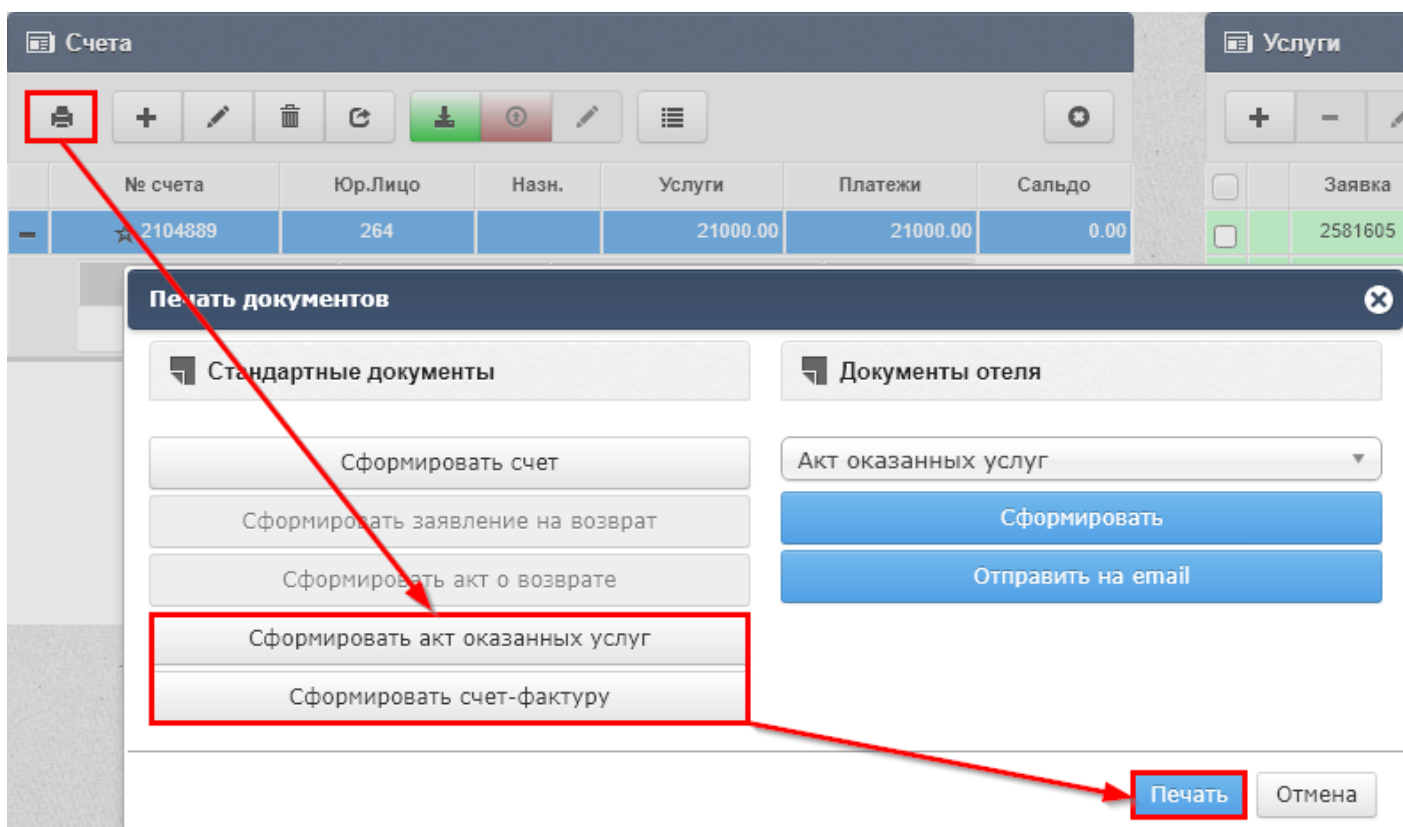


Как сформировать закрывающие документы по заявке (акт, счет- фактура)

Акт оказанных услуг и счет-фактуру можно сформировать в ECVI при работе со счетом гостя, для этого воспользуйтесь кнопкой  Печать из левой таблицы Счета, выберите из списка Стандартных документов нужную форму и нажмите на кнопку Печать:



The screenshot shows the ECVI interface with a 'Счета' (Accounts) table and a 'Печать документов' (Print documents) dialog box. The table has columns: № счета, Юр.Лицо, Назн., Услуги, Платежи, Сальдо. The dialog box has two sections: 'Стандартные документы' and 'Документы отеля'. The 'Стандартные документы' section has buttons: 'Сформировать счет', 'Сформировать заявление на возврат', 'Сформировать акт о возврате', 'Сформировать акт оказанных услуг', and 'Сформировать счет-фактуру'. The 'Документы отеля' section has a dropdown menu with 'Акт оказанных услуг' selected, and buttons: 'Сформировать' and 'Отправить на email'. The 'Печать' button is highlighted in red.

№ счета	Юр.Лицо	Назн.	Услуги	Платежи	Сальдо
2104889	264		21000.00	21000.00	0.00

Печать документов

Стандартные документы

Документы отеля

Сформировать счет

Сформировать заявление на возврат

Сформировать акт о возврате

Сформировать акт оказанных услуг

Сформировать счет-фактуру

Акт оказанных услуг

Сформировать

Отправить на email

Печать

Отмена

По предварительному запросу список документов может быть расширен путем добавления дополнительного раздела "Документы отеля" в том, случае, если требуется привести формат закрывающих документов к определенному виду.

Данные в закрывающих документов формируются на базе начисленных в счете услуг, поэтому важно их наличие в счете (► начисление услуг по заявке, дополнительные

Revision #2

Created 12 September 2022 09:48:06 by Максим

Updated 15 December 2022 11:19:24 by Максим