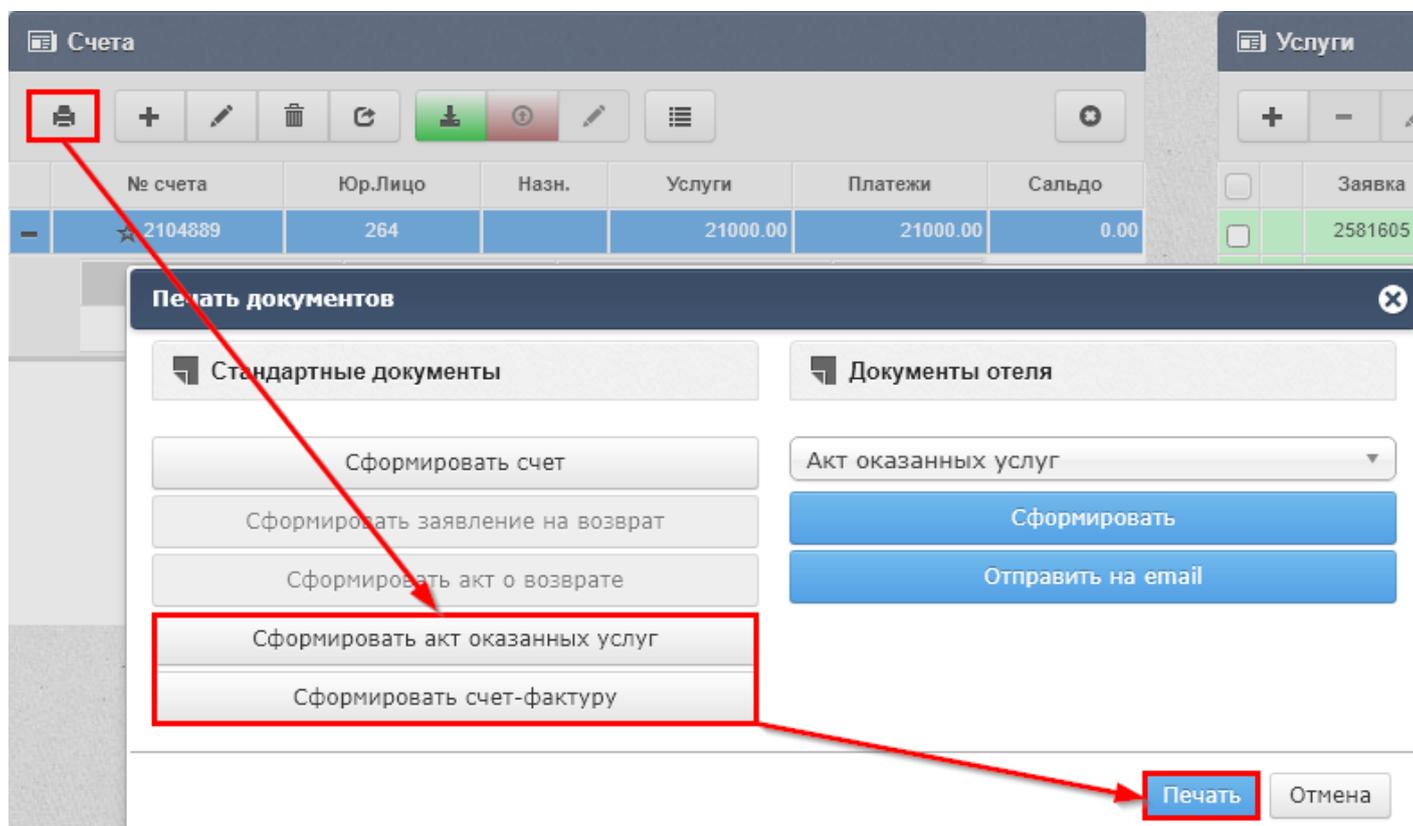


Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,
пожалуйста, напишите нам на почту support@ecvi.ru

Как сформировать закрывающие документы по заявке (акт, счет- фактура)

Акт оказанных услуг и счет-фактуру можно сформировать в ECVI при работе со счетом гостя, для этого воспользуйтесь кнопкой  Печать из левой таблицы Счета, выберите из списка Стандартных документов нужную форму и нажмите на кнопку Печать:



The screenshot shows the ECVI interface with a 'Print documents' dialog box open. The dialog box has two tabs: 'Стандартные документы' (Standard documents) and 'Документы отеля' (Hotel documents). Under 'Стандартные документы', there are several buttons: 'Сформировать счет', 'Сформировать заявление на возврат', 'Сформировать акт о возврате', 'Сформировать акт оказанных услуг', and 'Сформировать счет-фактуру'. The 'Сформировать акт оказанных услуг' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Print' button in the top toolbar to this button. Below the dialog box, the 'Печать' (Print) button is also highlighted with a red box, and a red arrow points from the highlighted button in the dialog box to it.

№ счета	Юр.Лицо	Назн.	Услуги	Платежи	Сальдо
2104889	264		21000.00	21000.00	0.00

Печать документов

Стандартные документы

Документы отеля

Сформировать счет

Сформировать заявление на возврат

Сформировать акт о возврате

Сформировать акт оказанных услуг

Сформировать счет-фактуру

Акт оказанных услуг

Сформировать

Отправить на email

Печать

Отмена

По предварительному запросу список документов может быть расширен путем добавления дополнительного раздела "Документы отеля" в том, случае, если требуется привести формат закрывающих документов к определенному виду.

Данные в закрывающих документов формируются на базе начисленных в счете услуг, поэтому важно их наличие в счете (► начисление услуг по заявке, дополнительные услуги)

Revision #2

Created 12 September 2022 09:48:06 by Максим

Updated 15 December 2022 11:19:24 by Максим