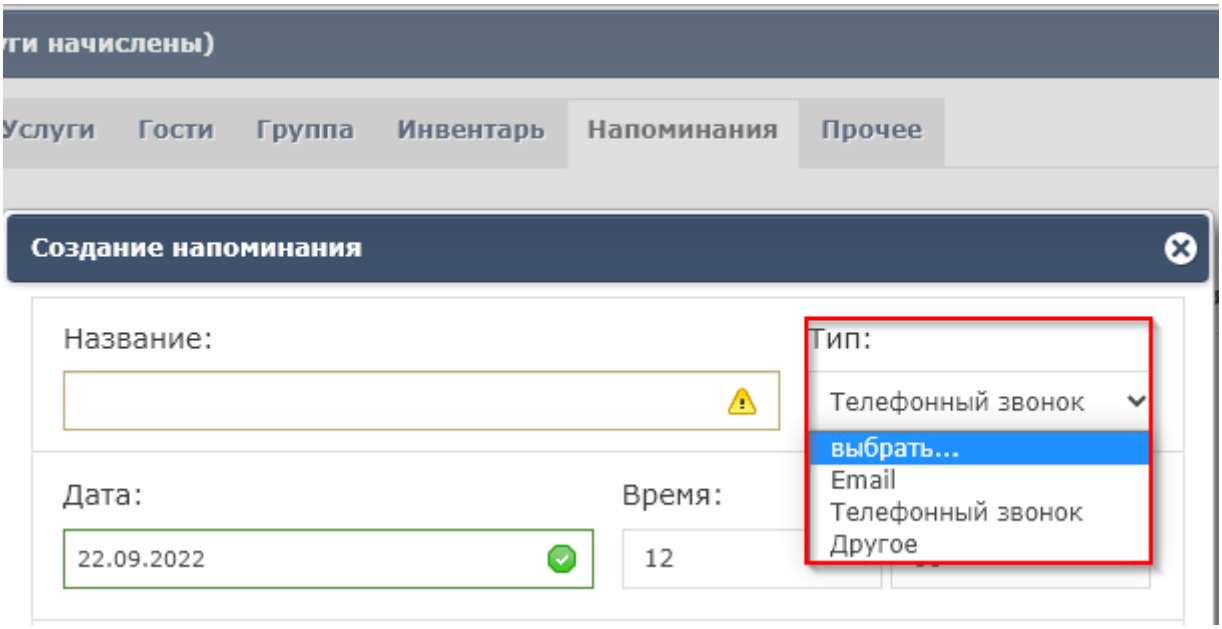
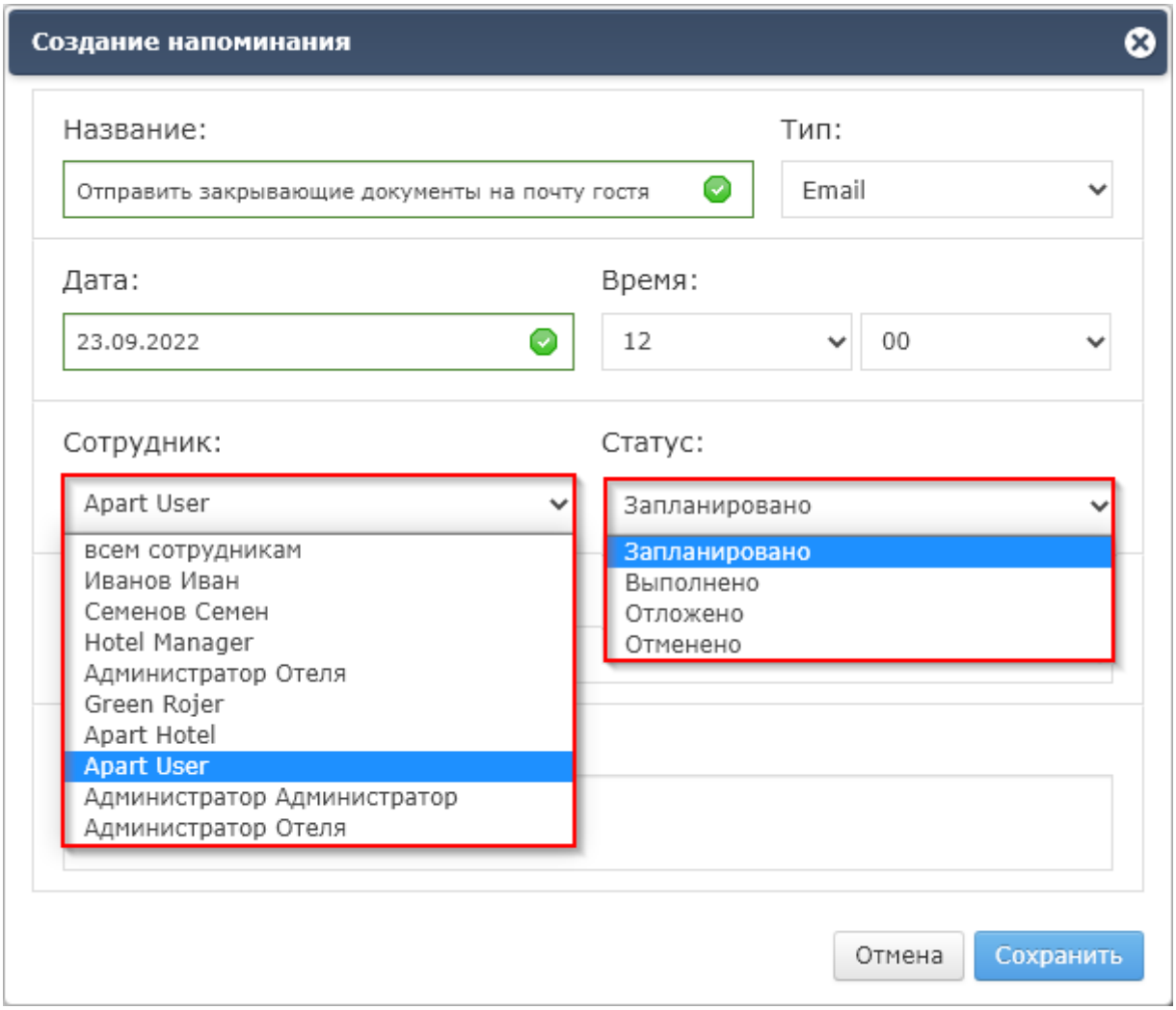
Как создать напоминание в заявке

Для этого предусмотрена отдельная вкладка в Карточке заявки - "Напоминания", которые позволяют создавать записи в списке напоминаний/поручений, которые можно оставить другому пользователю системы или оставить для своей учетной записи в качестве напоминания о каком-либо действии.

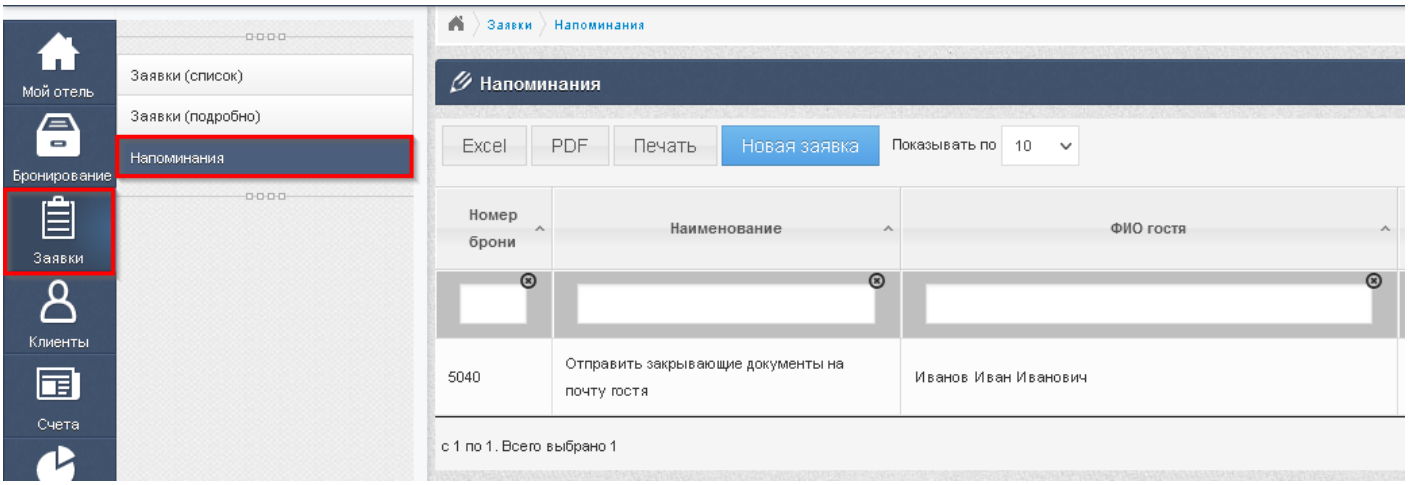
При создании Напоминания указываем тип напоминания (как классификация действия, к примеру "Будильник"):



Так же указываем для кого из пользователей ECVI будет применено напоминание и в процессе выполнения задачи можно изменять статус напоминания:



Полный список напоминаний доступен в модуле Заявки - Напоминания:



В этом же разделе пользователь может воспользоваться фильтрами, сохранить в форматы Excel/PDF и распечатать в виде отчета.

Инструмент "Напоминания" (в текущей версии) предназначен исключительно для внутренней работы пользователей, таким образом создаваемые Напоминания с типом "Email" или, например, "Телефонный звонок" (которые по умолчанию присутствуют в

системе) не будут автоматически инициировать телефонный звонок или отправку письма на email.

Revision #5
Created 21 September 2022 06:51:43 by Максим
Updated 15 August 2025 10:42:02 by Максим