



Как взять оплату за ранний заезд или поздний выезд

В Esvi предусмотрено два способа начисления оплаты за ранний заезд (РЗ) и поздний выезд (ПВ):


Способ	Когда использовать
Автоматический	Правила расчёта настроены один раз администратором. Система сама определяет сумму доплаты и начисляет её при начислении услуг проживания.
Ручной	Правила не настроены, или нужен нестандартный расчёт (например, фиксированная сумма по договорённости с гостем). Администратор вручную добавляет услугу в счёт.


Автоматический расчёт

Настройка выполняется однократно в разделе  **Администрирование** → **Отель** → **Группы ресурсов**. Выберите группу номеров, нажмите  «Редактировать» и перейдите к параметрам раннего заезда и позднего выезда.

Для работы автоматического расчёта необходимо:

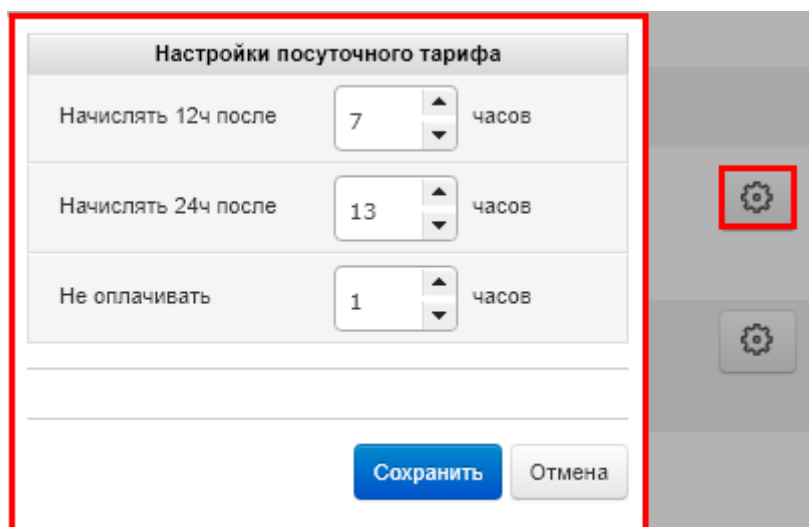
1. Включить флажки **«Активно»** для раннего заезда и/или позднего выезда.
2. Настроить пороговые значения в окне расчёта.

Ранний заезд : активно неактивно 

Поздний выезд : активно неактивно 

Как работает логика расчёта

Система оперирует расчётным часом заезда и выезда, заданными в настройках отеля (по умолчанию: **заезд в 14:00, выезд в 12:00**). От этих точек отсчитываются интервалы, каждому из которых соответствует своя сумма доплаты.



Пример настройки для позднего выезда (расчётный час — 12:00):

Интервал	Что начисляется
12:00 - 13:00	Бесплатно (льготный час, значение «Не оплачивать»)
13:00 - 19:00	Почасовая оплата (разница между «Не оплачивать» и «Начислять 12 ч после»)
19:00 - 01:00	50% стоимости суток (половина суток проживания)
После 01:00	100% стоимости суток (полные сутки проживания)

Для раннего заезда принцип тот же, но отсчёт часов идёт в обратном порядке — от расчётного часа заезда назад.

Как выглядит в счёте

При начислении услуг проживания система автоматически добавляет отдельную строку — услугу с типом «Проживание» и суммой доплаты. Администратору не нужно ничего считать вручную.

Как проверить расчёт

Создайте тестовое бронирование и меняйте время заезда или выезда. Значение в поле **«Сумма по заявке»** будет пересчитываться автоматически — так можно убедиться, что правила работают корректно, прежде чем применять их к реальным гостям.

Детали бронирования:

--Стандартный--

выбрать...

выбрать...

Не выбрано

Комментарий к периоду

14 000 руб. (14000 руб./сут)

Детали размещения:

Взрослых: 1

Детей: 0 I кат. 0 II кат. 0 III кат.

Дата заезда: 28.10.2022 Время заезда: 14:00

Дата выезда: 29.10.2022 Время выезда: 16:00

Период : 1 суток 2 часов 0 минут

Номер: 102 [Изменить](#)

Локин

28.10.2022 14:00 - 29.10.2022 16:00 ВРЕМЕННАЯ

Создано:SobolevM 21.10.2022 14:15

Стандартное время выезда 12:00

Гость заявил что будет выезжать в 16:00

По установленным правилам расчета будет применен почасовой расчет:

Тариф в сутки 12 000 руб. / 24 часа = 500 руб./час

Умножаем количество часов задержки в номере на стоимость в час, итого +2000 руб. к стоимости

≈1 суток Сумма по заявке: **14 000 руб.** Оплачено: **0 руб.** Сальдо: **0 руб.** Всего периодов: **1** Всего гостей: **1 (0)**

Услуги

Поздний выезд

Заявка	Дата начисл.	Дата пред.	Наименование услуги	Кол-во	Цена	Скидка	Сумма
2609821	21.10.2022 14:25	29.10.2022 12:00	Проживание	1	2000.00		2000.00
2609821	21.10.2022 14:25	28.10.2022 14:00	Проживание	1	12000.00		12000.00

Полу-автоматическое начисление

Этот способ применяется в случае, когда доплата должна начисляться не для всех бронирований, а выборочно — по индивидуальным условиям.

Как это работает:

- Откройте **Карточку заявки** и перейдите на вкладку **Услуги**.
- Из списка дополнительных услуг выберите «**Ранний заезд**» или «**Поздний выезд**»
- Укажите дату предоставления:
 - для раннего заезда — **дата заезда**;
 - для позднего выезда — **дата выезда**.

Что произойдёт дальше:

При начислении услуг проживания — будь то ручная операция «>> **Начислить услуги**» или автоматическое закрытие бизнес-дня — система добавит в счёт заявки соответствующие услуги РЗ или ПВ с установленной ценой и актуальной датой предоставления.

Когда использовать:

Гостю пошли навстречу и разрешили заехать пораньше бесплатно — вы просто не добавляете услугу в заявку. Другому гостю — начислили по правилам. Вы сами управляете, к кому применять доплату, не меняя общих настроек.

Карточка заявки 591

Заявка Бронирование Услуги Гости Группа Инвентарь Напоминания Прочее

Доп.пакеты: выбрать... Питание: Комплексный завтрак или ШС

Доп.услуги: Ранний заезд ✕

Пакет/Услуга	Цена и кол-во	12.12.2025	13.12.2025	14.12.2025
Ранний заезд	25000.00 1	25000.00 1	25000.00 1	25000.00 1
Комплексный завтрак или ШС				

Общий период: 1 суток 21 часов Сумма по заявке: 75 000 руб. Оплачено: 0 руб. Сальдо: 0 руб.

Редактировать

Такое добавление услуг с указанием даты оказания услуги приведет к тому, что при начислении услуг проживания в счете (либо при вызове операции >> Начислить услуги либо при проведении операции Закрытие бизнес-дня) в счете заявки будут начислены соответствующие услуги РЗ или ПВ с установленной ценой и с актуальной датой предоставления.

Ручное начисление

Используйте этот способ, если:

- автоматические правила не настроены, а доплату нужно взять сейчас;
- сумма доплаты отличается от стандартной (например, договорились с гостем о фиксированной цене);
- нужно начислить услугу задним числом.

Как создать услугу

Создайте услуги «Ранний заезд» и/или «Поздний выезд» в разделе **Администрирование** → **Услуги** (подробная инструкция — [по ссылке](#)). Убедитесь, что услуга относится к группе «Проживание».

Как начислить в счёте

1. Откройте **Счёт** заявки.
2. Нажмите **«Добавить услугу»**.
3. Выберите «Ранний заезд» или «Поздний выезд».
4. Укажите:
 - **Кол-во** — условное количество часов (умножается на цену услуги);

- **Дата предоставления** — дата заезда для раннего заезда, дата выезда для позднего выезда (важно для корректного попадания в отчёты по доходам).
-

Revision #9

Created 12 September 2022 09:47:21 by Максим

Updated 4 May 2026 12:24:32 by Максим