
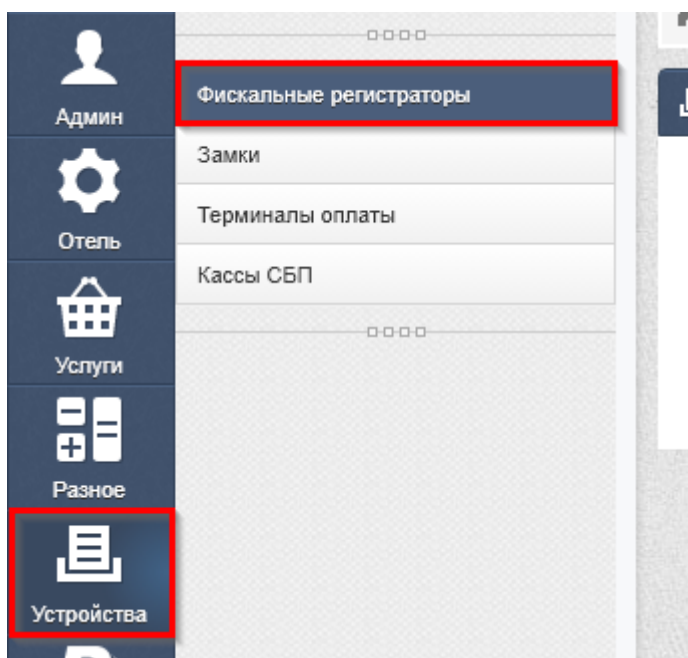



Кто может проводить фискальные операции в Есви

В Есви для проведения кассовых операций у пользователя должны быть назначены соответствующие права **кассира**. Чтобы узнать, у кого из существующих пользователей есть право на проведение кассовых операций, или назначить нового кассира, следует перейти в модуль  **Администрирование** - раздел **Устройства**:



Вызвать команду на редактирование записи для подключенного фискального регистратора по кнопке . Ниже в таблице указаны все пользователи системы, которым можно назначить права на проведение платежных операций (назначить "кассирами"):

ID	Пользователь	Кассир	Пароль кассира	
10	Демо Пользователь	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="OK"/>
336	Demo User	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="OK"/>

Пароль кассира задается в диапазоне от 1 до 29 (можно всем установить единый "пароль"). Пароль использовался в старых версиях интеграции, при котором проводилось сопоставление с таблице кассиров Теста драйвера. В текущей версии интеграции - при формировании фискального чека передается ФИО пользователя для печати в чеке.

Revision #5

Created 29 September 2022 13:27:41 by Максим

Updated 5 May 2026 06:50:45 by Антон