Настройка прав доступа для пользователя

Самостоятельное конфигурирование ролей в интерфейсе Ecvi недоступно. Все роли, включая новые и изменённые, создаются **только специалистами технической поддержки** по индивидуальному запросу.

Эта статья поможет вам:

- понять, какие права уже включены в стандартные роли;
- подготовить запрос на создание новой роли;
- использовать готовые наборы прав для типовых должностей.

Типовые наборы прав

Ниже приведены готовые конфигурации для распространённых должностей. Выберите подходящую, скопируйте описание и отправьте в поддержку — при необходимости уточнив детали.

Старший администратор (расширенный доступ)

- Доступ к модулям: «Бронирование», «Заявки», «Клиенты»
- Доступ к созданию и изменению бронирования, карточки бронирования, заявок
- Доступ к изменению счетов
- Доступ к созданию и сохранению изменений в карточке гостя и компании
- Доступ к созданию и редактированию индивидуального тарифа
- Доступ к изменению скидки по заявке
- Доступ к созданию периода в заявке, удалению периодов
- Доступ к удалению заявок
- Доступ на откат по заявке
- Право на удаление услуг в счёте
- Право на перенос остатков со счёта (платежи) и перенос услуг со счёта
- Овербукинг
- Доступ к отчётам: «Статистика», «Финансы», «Прочее», «Бронирование и гости»
- Доступ к модулям «Прочее»: «Сервис», «Горничные», «Склад»
- Доступ на закрытие периода
- Доступ на удаление или откат выгруженных в 1С услуг

Администратор офиса продаж (ограниченный доступ)

- Доступ к модулям: «Бронирование», «Заявки»
- Доступ к созданию бронирования
- Доступ к изменению карточки бронирования
- Доступ к изменению брони на шахматке бронирования
- Доступ к созданию гостей
- Доступ к сохранению изменений в карточке гостя
- Доступ к созданию периода в заявке
- Доступ к отчётам: «Бронирование и гости»

Горничная / Инженерная служба (минимальный доступ)

- Доступ к модулям: «Прочее.Горничные», «Прочее.Сервис»
- Доступ к управлению задачами Инженерной службы
- Право на изменение статуса уборок номера в Бронировании (шахматка)

Полный справочник прав

Если вам нужна роль, не описанная в типовых наборах, используйте этот перечень. Права сгруппированы по функциональным блокам — выберите нужные и перечислите их в запросе.

Доступ к разделам системы

- Доступ к разделу "Управление отелем" (основной пользовательский раздел)
- Доступ к модулю "Администрирование" (раздел с настройками системы - Администрирование)
- Изменения в "Администрировании" (право на редактирование настроек в модуле Администрирование)
- Удаление элементов в "Администрировании" (право на удаление записей в модуле Администрирование)
- Доступ к добавлению в "Администрировании" (право на добавление записей в модуле Администрирование)

Модули системы

- Доступ к модулю «Бронирование»
- Доступ к модулю «Заявки»
- Доступ к модулю «Клиенты»
- Доступ к модулю «Прочее.Сервис»
- Доступ к модулю «Прочее.Горничные»
- Доступ к модулю «Прочее.Склад»
- Доступ к модулю «Прочее.Находки»

Бронирование и заявки

- Доступ к созданию бронирования
- Доступ к изменению карточки бронирования
- Доступ к изменению брони на шахматке бронирования
- Доступ к удалению заявок
- Доступ к созданию периода в заявке
- Доступ к удалению периодов из раздела заявок
- Доступ на откат по заявке
- Овербукинг (право насовершение овербукинга в системе)
- Право на установку галки «Не менять номер»
- Изменение количества гостей в заявке при начисленных услугах
- Доступ к изменению группы и типа ресурса
- Доступ к редактированию поля «Менеджер»

Тарифы и скидки

- Доступ к созданию индивидуального тарифа
- Доступ к редактированию индивидуального тарифа
- Доступ к удалению индивидуального тарифа
- Доступ к изменению скидки по заявке
- Доступ к изменению счетов

Гости и компании

- Доступ к созданию гостей
- Доступ к сохранению изменений в карточке гостя
- Доступ к созданию компании
- Доступ к сохранению изменений в карточке компании

Финансы и контроль

- Доступ на закрытие периода
- Доступ на удаление или откат выгруженных в 1С услуг
- Доступ на снятие флага выгрузки в 1С
- Право на редактирование выгруженных в 1С услуг
- Управление ПР и снятие связи платеж-услуга

Услуги и счета

- Право на удаление услуг в счете
- Право на перенос остатков со счета (платежи)
- Право на перенос услуг со счета
- Право на кнопку «Сохранить» в режиме диалога «Редактировать услугу»

- Право на кнопку «Сохранить» в режиме диалога «Просмотр/редактирование оплаты»

Отчеты

- Доступ к отчетам. Статистика
- Доступ к отчетам. Финансы
- Доступ к отчетам. Прочее
- Доступ к отчетам. Бронирование и гости

Прочее

- Изменение чужой учетной записи
- Право на изменение статуса уборок номера в Бронировании (шахматка)
- Доступ к управлению задачами Инженерной службы
- Доступ к управлению шаблонами документов
- Доступ к модулю Рассылки
- Доступ к добавлению ресурсов
- Создание записей в модуле Находки
- Редактирование рабочих записей в Находки
- Редактирование закрытых записей в Находки
- Редактирование рабочих записей в Находки
- Редактирование закрытых записей в Находки
- Добавление бонусных баллов

Запрос в поддержку

Для создания новой роли отправьте письмо на **support@ecvi.ru**, указав:

1. **Название отеля.**
2. **Название роли** (например, «Бухгалтер», «Старший администратор»).
3. **Список прав**, которые будут доступны для роли из справочника выше.

Специалист поддержки создаст роль и сообщит о готовности.

Revision #9
Created 13 September 2022 10:05:02 by Максим
Updated 15 September 2026 08:19:37 by Максим