Сервис, задачи инженерным службам

Вводная информация

В модуле **Инженерная служба** заполняются задачи для инженерной службы отеля. Также там можно назначить специалистов для решения каждой конкретной задачи и отследить ее выполнение.

- Тип неисправности
- Помещение
- Назначенный сотрудник
- Дата начала и срока окончания выполнения
- Приоритет
- Статус заявки

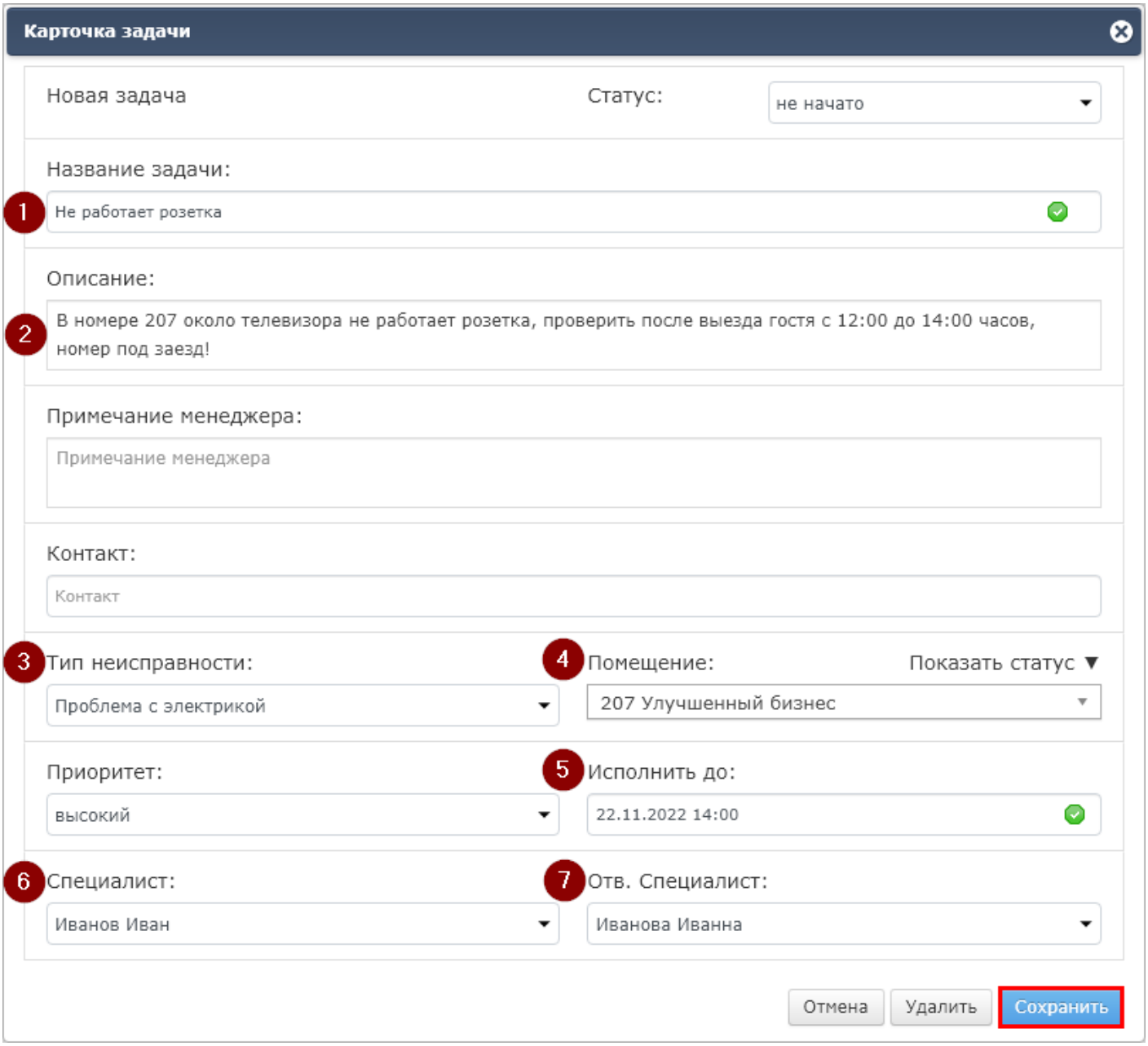
Конфигурация

Работа с модулем "Сервис" начинается с его конфигурации в разделе Администрирование - Сервис:
1. В разделе "Группы специалистов" следует перечислить названия специальностей/должностей сотрудников - разнорабочие, электрики, горничные. Создайте их с помощью кнопки "Добавить Группы специалистов", выберите категорию группы специалистов - "Инженер" или "Горничная".
2. В следующем разделе "Специалисты" следует создать запись для каждого специалиста - выбрать "Группу специалистов" (из списка ранее созданных в предыдущем разделе), указать ФИО, контактные данные и ввести пароль. Пароль будет использоваться для работы **в специальном мобильном приложении.**
3. В разделе "Типы неисправностей" перечислите по блокам типы неисправностей, к примеру: Техника, Мелкий ремонт, Сантехника, Электрика, Прочее и т.п.
4. Раздел "Типы уборок" уже содержит стандартный справочник с типами уборок, по усмотрению пользователей можно расширить (применяется только при формировании списка уборок для горничных).

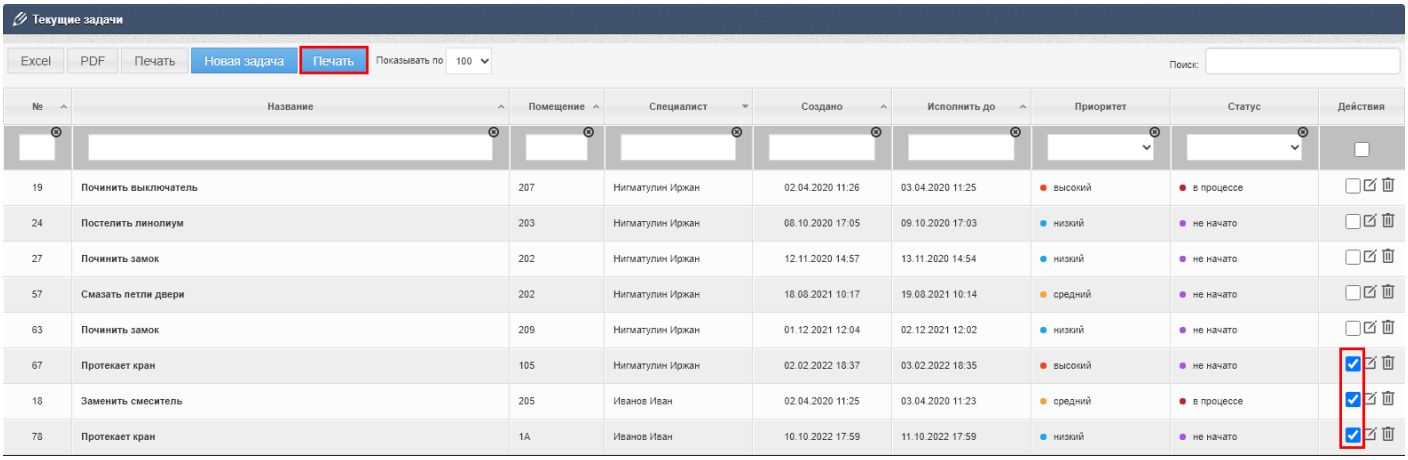
Работа в модуле

После того, как выполнены предварительные настройки: созданы записи со специалистами, перечислены типы неисправностей, при работе в режиме Управление отелем - в модуле Прочее - Сервис пользователи могут создавать задачи инженерным службам с помощью

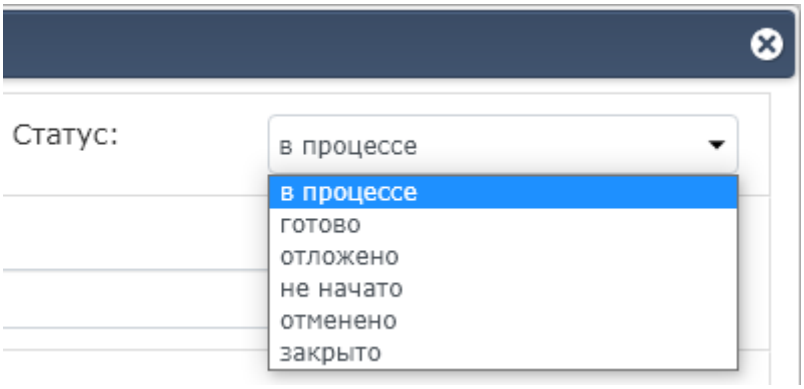
кнопки "Новая задача":
1 - Укажите название задачи;
2 - Описание неисправности;
3 - Тип неисправности (из ранее созданного справочника);
4 - Выберите номер/ресурс, в котором возникла неисправность;
5 - Укажите крайний срок для решения проблемы;
6 - Назначьте специалиста, который будет устранять неисправность;
7 - Выберите ответственного специалиста, который, к примеру, примет работу по окончанию ремонта.



Все создаваемые задачи хранятся в разделе "Текущие задачи", с помощью таблицы заявки можно сортировать и распечатывать, выделите несколько записей и по кнопке "Печать" система распечатает отмеченные задачи:



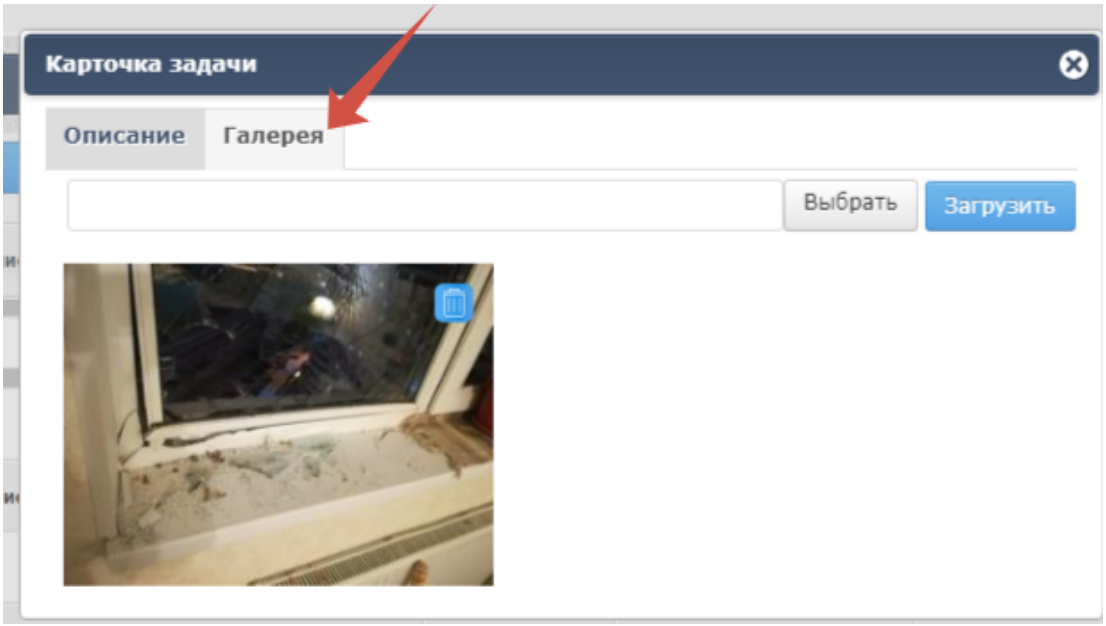
В процессе обработки в задаче может быть изменен статус, который можно отредактировать при просмотре задачи:



Как только в задаче будет установлен статус "закрыто", она будет перенесена в раздел "Закрытые задачи", при необходимости можно открыть ранее закрытую задачу и просмотреть кто закрыл задачу и когда.

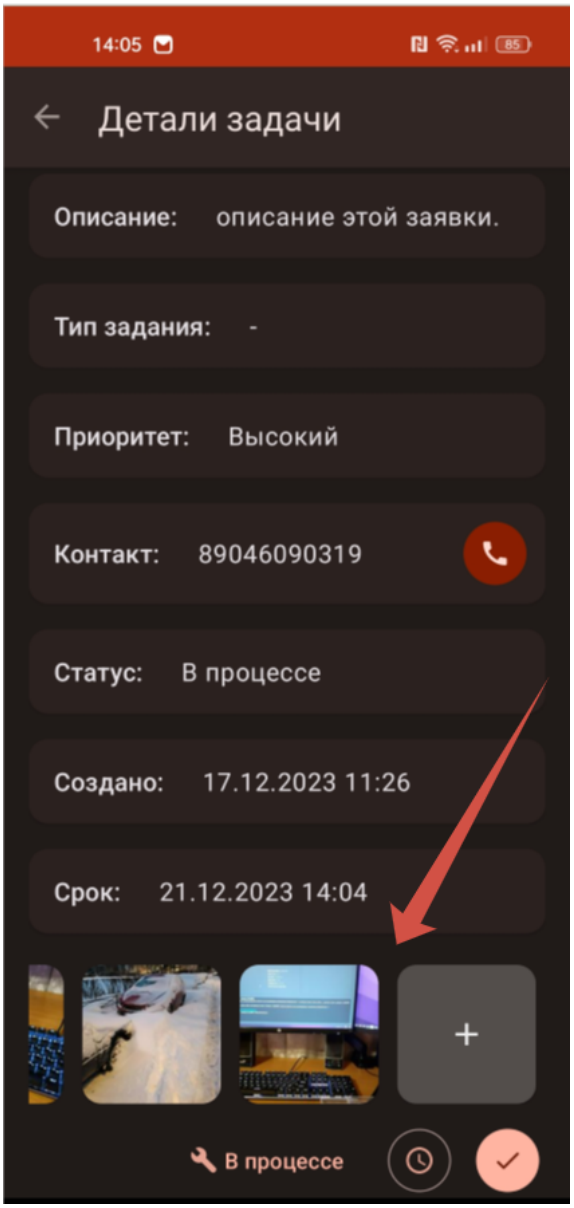
Фотографии в заявках на ремонт

Как в Ecvi, так и в мобильном приложении появилась возможность прикреплять фото к заявкам на ремонт.



К заявке можно прикрепить несколько фото. Для просмотра фото в полный размер кликните на по ней мышью.

Работая с заявкой в мобильном приложении (в режиме «горничная», «инженер», «менеджер») к новой или к существующей заявке можно прикрепить фото как с камеры смартфона, так и выбрав из галереи.



Revision #7
Created 13 September 2022 10:13:31 by Максим
Updated 3 June 2025 07:55:11 by Максим