

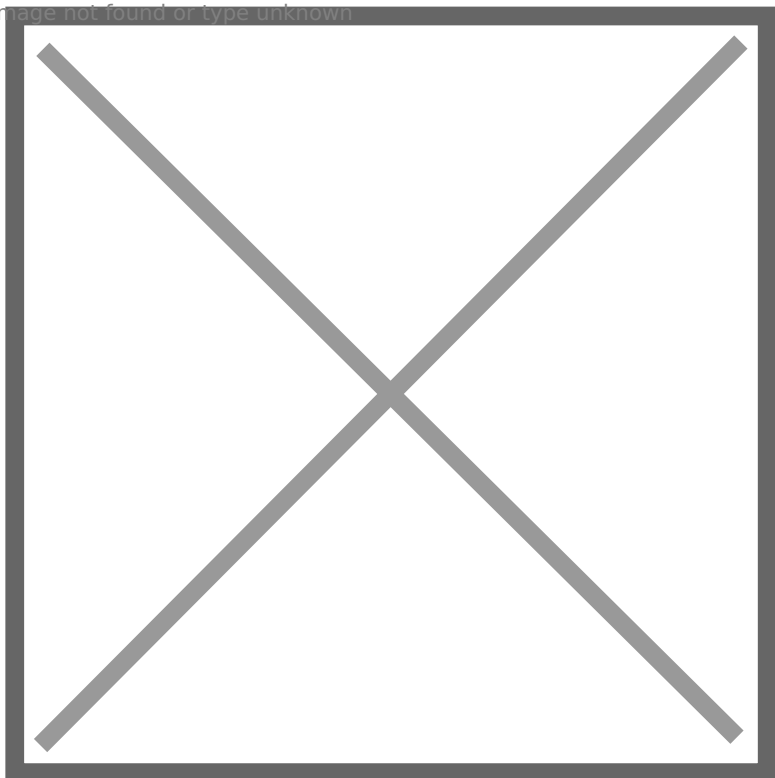
**Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний, пожалуйста, напишите нам на почту [support@ecvi.ru](mailto:support@ecvi.ru)**

# Вводная информация

Отчетные формы для работы в ECVI сведены в разделе "Отчеты"

Каждый отчет представлен в списке как наименованием, так и кратким описанием. Справа в строке выделенного отчета появляется кнопка *Создать*. При нажатии на нее открывается новая вкладка броузера и (в зависимости от выбранного отчета) могут быть запрошены дополнительные параметры для выбора данных. Например, будет предложено ввести период календарных дат.

Image not found or type unknown

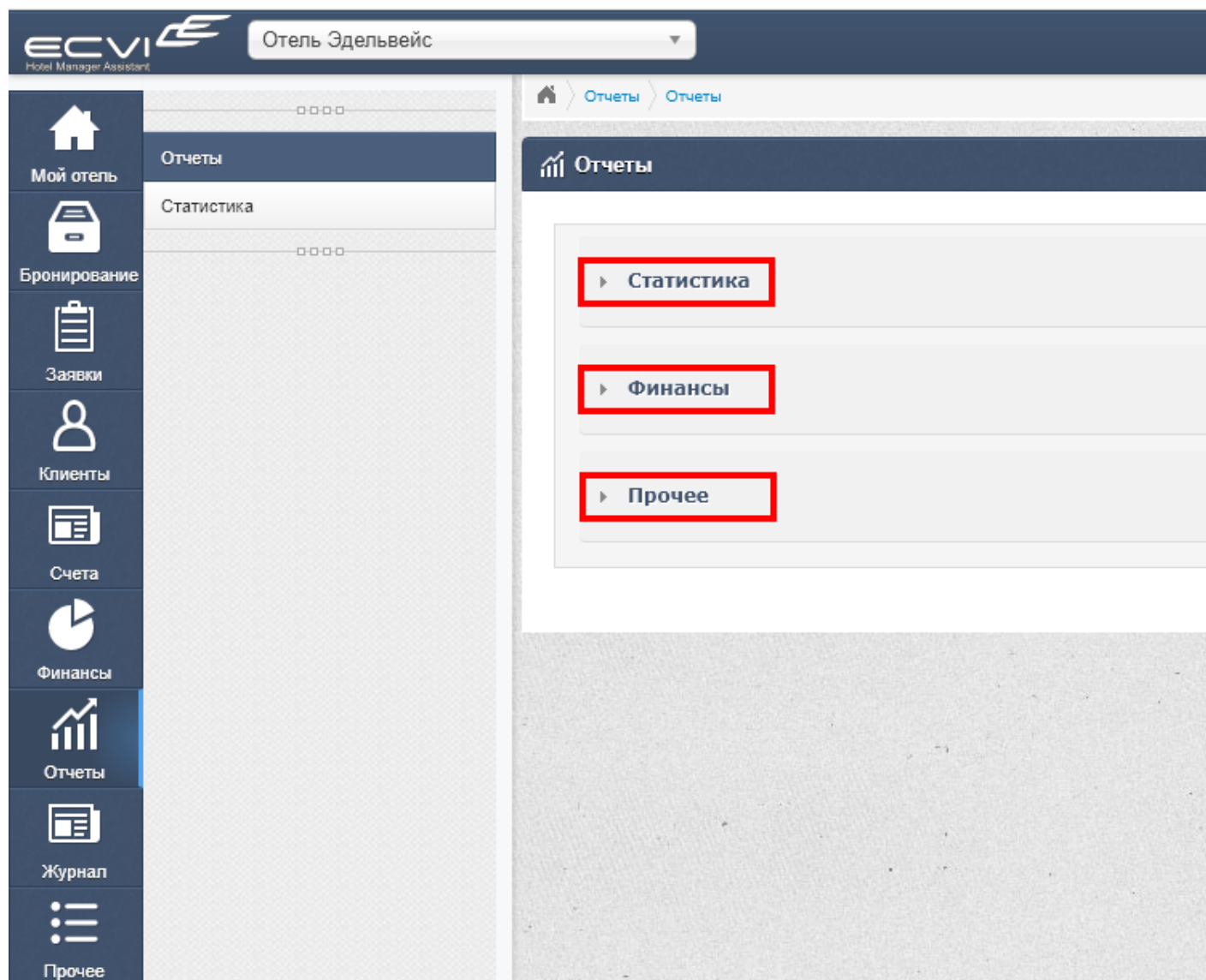


ри просмотре отчета в верхней части страницы имеются служебные кнопки, позволяющие получить доступ к следующим функциям:

- *Скрыть или показать дополнительное содержание* (как правило, в типовых отчетах не используется)
- *Выполнить отчет повторно*

- **Экспорт отчета** (например, в формат **MS Excel**)
- **Печать отчета**

Для удобства использования отчеты собраны в группы **Статистика**, **Финансы** и **Прочее**.



Revision #3

Created 19 September 2022 06:41:40 by Максим

Updated 22 November 2022 14:12:30 by Максим