Что делать в конце смены

По окончанию рабочей смены следует:

1. Снять отчет с гашением по кассе (Z-отчет) - **инструкция**
2. Сформировать кассовый отчет пользователя за смену - **инструкция**
3. Выполнить сверку итогов по терминалу - **инструкция**
4. В соответствии с утвержденным регламентом о проведении аудита (ночного или утреннего), выполнять операцию "Закрытие бизнес-дня".
   Эту операцию обычно выполняет старший администратор, но вам важно знать что это такое - **инструкция**

Revision #7
Created 25 September 2025 09:16:48 by Максим
Updated 31 August 2026 10:07:42 by Максим