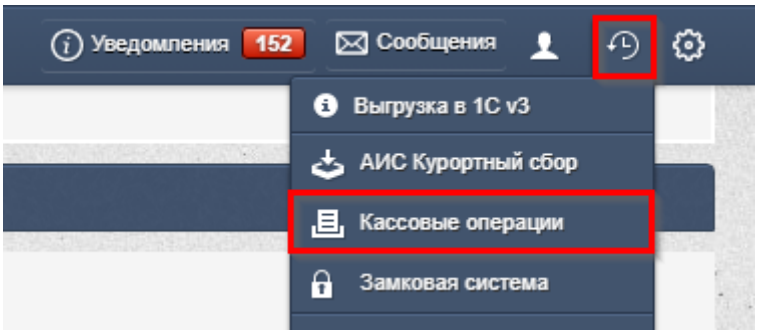
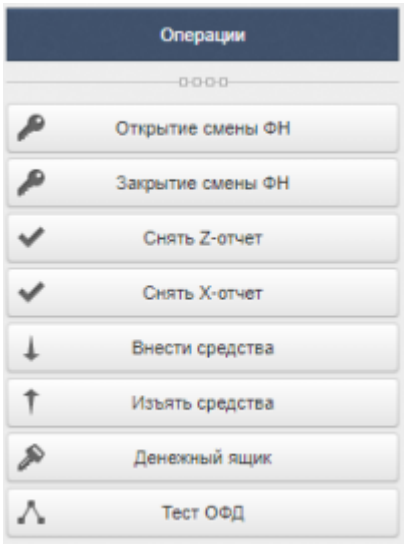
Что делать в начале смены

Открытие кассовой смены пользователя (при наличии прав для работы с кассой)

В случае, если предыдущий пользователь закрывал кассовую смену (снят Z-отчет), то для открытия кассовой смены можно перейти в раздел ежедневные операции по кнопке в правом верхнем углу:



Перейти в подраздел "Фискальный регистратор" и выполнить операцию по кнопке "Открытие смены ФН":



В этом случае кассовый аппарат, не дожидаясь первой платежной операции, принудительно произведет открытие кассовой смены кассира, который осуществил вход в систему.

Список гостей на питание

При необходимости передачи списка гостей на питание - можно воспользоваться специальными отчетами, который формирует список гостей для питания по виду пансиона -

завтрак / обед / ужин. **Подробная информация представлена по ссылке.**

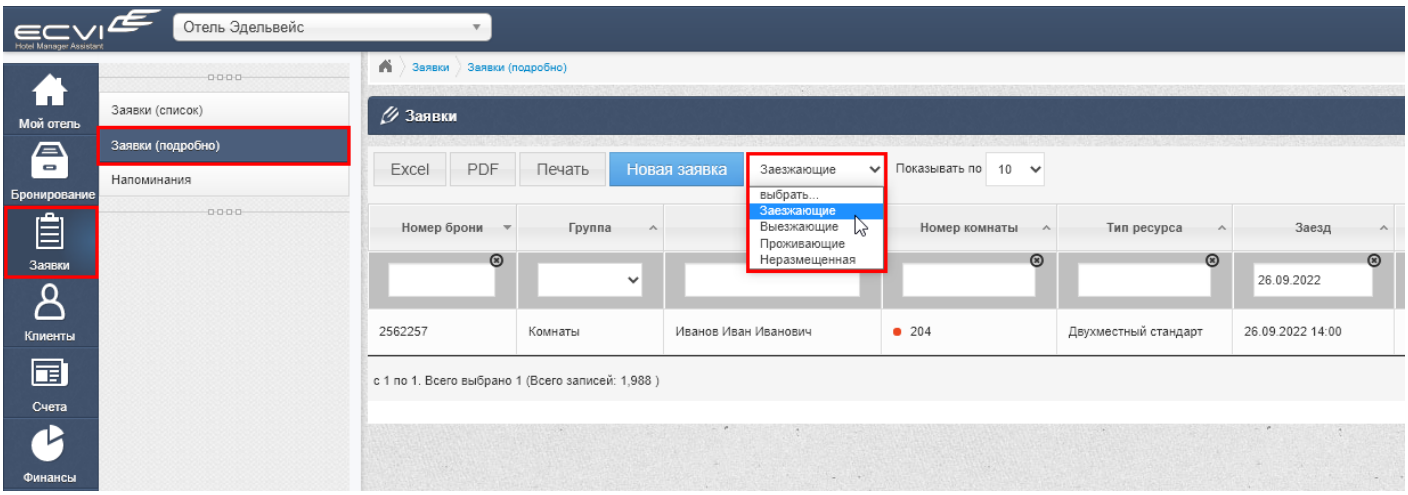
Просмотр списка номеров к уборке

В отеле может применяться гибкая система перевода статусов номеров по признаку "чистый"->"грязный", за такой перевод может отвечать периодичность текущей уборки для проживающих гостей (с какой периодичностью номер будет вставать на уборку) в зависимости от настроек категории номера, установленного тарифа или использования Календаря уборки.

Информация о вариантах формирования отчета по уборкам представно **в инструкции по ссылке.**

Формирование списков гостей на заезд / выезд

Перейдите в модуль Заявки - Заявки (подробно) и воспользуйтесь стандартным набором фильтров, которые уже присутствуют в системе:



Отфильтрованные заявки возможно сохранить в файл (PDF,Excel) или отправить на печать.

Так же пользователи могут воспользоваться готовой отчетной формой в модуле Отчеты - "БАЗОВЫЙ. Отчет по заездам/проживаниям/выездам".

Revision #4
Created 25 September 2025 08:57:31 by Максим
Updated 26 September 2025 08:53:10 by Максим