

# Как настроить несколько счетов для автоматического распределения услуг

В Есви можно настроить автоматическое распределение услуг по разным счетам. Это нужно, например, когда проживание оказывает одно юридическое лицо, а питание и часть дополнительных услуг — другое. Система сама создаст нужные счета в заявке и разнесёт начисления по заданным правилам.

Настройка состоит из трёх этапов:

1. Заполнить справочники (юрлица, назначения счетов, ЦФО);
2. Привязать счета к сегменту (группе ресурсов);
3. Назначить правила начисления для услуг и пакетов.

## Общая логика работы

У каждой услуги и пакета услуг в системе есть свойства: **юридическое лицо** и **назначение счета**. В настройках сегмента (группы ресурсов) задаётся правило: какие счета по умолчанию создавать в заявке.

Когда создаётся бронирование в этом сегменте, система автоматически формирует пустые лицевые счета согласно правилам. При начислении услуг каждая из них попадает на тот счёт, который соответствует её юрлицу и назначению.

---

## Этап 1: Заполните справочники

Эти действия выполняются однократно при первичной настройке.

### 1.1. Добавьте юридические лица

Перейдите в раздел **Администрирование** → **Отель** → **Юридические лица** и нажмите «**Добавить юридическое лицо**». Заполните карточку компании стандартными реквизитами. Повторите для каждого юрлица, которое будет фигурировать в счетах.

## 1.2. Добавьте назначения счетов

Перейдите в раздел **Администрирование** → **Отель** → **Назначение счетов** и нажмите «**Создать**». Перечислите все используемые при работе назначения (например: «Проживание», «Питание», «Доп. услуги»).

Поле «**Код**» используется при выгрузке данных в 1С. Если интеграция с 1С не настроена, поле можно оставить пустым.

### Пример

#	Наименование
1	Услуги "Проживание"
2	Коммунальные услуги
3	Обеспечительный взнос
4	Прочие услуги
5	Услуги "Питание"

⚙️ **Изменение назначения счета**

Наименование:	Услуги "Питание"
Код:	2.2
НДС для авансов:	Без НДС   0.00

Сохранить
Отмена

### 1.3. Добавьте ЦФО (центры финансовой отчётности)

Перейдите в раздел **Администрирование** → **Разное** → **Справочник ЦФО** и нажмите **«Создать»**. Перечислите используемые ЦФО. Эти значения также участвуют в выгрузке в 1С.

**Пример**

- Админ
- Отель
- Услуги
- Разное
- Устройства

🏠
Разное
Справочник ЦФО

📄 Справочник ЦФО

Справочник ЦФО был успешно обновлен.

№	Наименование
1	Служба приема и размещения
2	Отдел долгосрочной аренды
3	Отдел по работе с собственниками
4	Ресторанный сервис

## Этап 2: Привяжите счета к сегменту

1. Перейдите в раздел **Администрирование** → **Отель** → **Группы ресурсов**.
2. Для нужного сегмента нажмите **«Редактировать»**.
3. В нижней части окна нажмите **«Добавить счёт по умолчанию»**.
4. Для каждой записи заполните три поля:
  - **Юрлицо** — выберите из справочника (п. 1.1);
  - **Назначение счёта** — выберите из справочника (п. 1.2);
  - **ЦФО** — выберите из справочника (п. 1.3).

Повторите для каждой комбинации «юрлицо + назначение», которая должна автоматически создаваться в заявках этого сегмента.

Добавить счет по умолчанию

Юрлицо :	<input type="text" value="Константа"/>	<input type="button" value="Удалить счет по умолчанию"/>
Назначение счета :	<input type="text" value="Услуги " проживание""=""/>	
ЦФО :	<input type="text" value="Служба приема и размещения"/>	
Активен по умолчанию :	<input checked="" type="checkbox"/>	
<hr/>		
Юрлицо :	<input type="text" value="Точка вкуса"/>	<input type="button" value="Удалить счет по умолчанию"/>
Назначение счета :	<input type="text" value="Услуги " питание""=""/>	
ЦФО :	<input type="text" value="Служба приема и размещения"/>	
Активен по умолчанию :	<input type="checkbox"/>	

**Результат:** при создании бронирования в данном сегменте система автоматически сформирует все счета, перечисленные в этом списке.

## Этап 3: Назначьте правила для услуг и пакетов

### 3.1. Для отдельных услуг

1. Перейдите в раздел **Администрирование** → **Услуги** → **Список услуг**.
2. Для каждой услуги нажмите «**Редактировать**».
3. Заполните поля:
  - **Юридическое лицо** — выберите нужное юрлицо;
  - **Назначение счёта** — выберите соответствующее назначение.
4. Нажмите «**Сохранить**».

## Пример редактирования услуги

### Редактирование услуги

Наименование:	Набор посуды
Наименование на англ.:	Укажите наименование услуги на англ.
Группа услуг:	Допуслуги
Тип услуги:	Общая
Вид услуги:	услуга
Ставка НДС:	Без НДС (0.00%)
Система налогообложения:	выбрать...
Юридическое лицо:	Зеленый попугай ООО
Назначение счета:	Прочие услуги

Кнопка Сохранить в конце окна:

Сохранить	Копировать	Отмена
-----------	------------	--------

### 3.2. Для пакетов услуг

Настройка выполняется аналогично, но в разделе **Администрирование → Услуги → Список пакетов услуг**. Это касается пакетов, применяемых в тарифе, и пакетов питания.

**Результат:** каждая услуга и пакет теперь «знают», на какой счёт какого юрлица они должны начисляться.

### Пример редактирования пакета

## Редактирование пакета услуг

Наименование:	Завтрак апарт
Полное описание:	Полное описание
Наименование на англ.:	Наименование на англ.
Полное описание на англ.:	Полное описание на англ.
Юридическое лицо:	Точка вкуса
Назначение счета:	Услуги "Питание"
Тип пакета:	Питание

Кнопка Сохранить в конце окна:

Сохранить	Копировать	Отмена
-----------	------------	--------

## Пример результата

После выполнения всех настроек при ▶▶ начислении услуг в заявке нужного сегмента система автоматически распределит их по счетам:

- Услуги **проживания** начисляются на счёт юрлица, указанного в настройках услуги проживания (например, «Константа»);

Счета							Услуги				
№ счета	Юр.Лицо	Назн.	Услуги	Платежи	Сальдо		Заявка	Дата начисл.	Дата пред.	Наименовани	
★ 4628		1.2	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	04.10.2022 12:00	Осень2022	
4629	Зеленый полугай ООО	1.4	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	03.10.2022 12:00	Осень2022	
4630	Фонд озеленения Луны, ООО	1.4	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	02.10.2022 12:00	Осень2022	
4631	Константа	1.2	24000.00	0.00	-24000.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	01.10.2022 12:00	Осень2022	
4632	Точка вкуса	2.2	3000.00	0.00	-3000.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	30.09.2022 12:00	Осень2022	
						<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	29.09.2022 14:00	Осень2022	

- Услуги **питания** — на счёт юрлица, указанного в настройках услуги питания (например, «Точка вкуса»).

Счета						Услуги				
№ счета	Юр.Лицо	Назн.	Услуги	Платежи	Сальдо	Заявка	Дата начисл.	Дата пред.	Наименовани	
★ 4628		1.2	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	04.10.2022 12:00	Завтрак апарт
4629	Зеленый полугай ООО	1.4	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	03.10.2022 12:00	Завтрак апарт
4630	Фонд озеленения Луны, ООО	1.4	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	02.10.2022 12:00	Завтрак апарт
4631	Константа	1.2	24000.00	0.00	-24000.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	01.10.2022 12:00	Завтрак апарт
4632	Точка вкуса	2.2	3000.00	0.00	-3000.00	<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	30.09.2022 12:00	Завтрак апарт
						<input type="checkbox"/>	5048	22.09.2022 15:22	29.09.2022 14:00	Завтрак апарт

Администратору не нужно вручную переключаться между счетами и выбирать, куда что начислять — система делает это сама.

## Чек-лист проверки

Если после настройки услуги начисляются не на те счета или на один счёт — проверьте по порядку:

1. **Справочники заполнены?** В разделах «Юридические лица», «Назначение счетов» и «Справочник ЦФО» есть все нужные записи.
2. **Счета привязаны к сегменту?** В настройках группы ресурсов есть записи для всех нужных комбинаций «юрлицо + назначение + ЦФО».
3. **Услуги и пакеты настроены?** У каждой услуги и пакета заполнены поля «Юридическое лицо» и «Назначение счёта».
4. **Бронирование создано в нужном сегменте?** Счета по умолчанию создаются только для того сегмента, в котором настроены правила. Проверьте, что заявка относится к нужной группе ресурсов.

Revision #13

Created 13 September 2022 08:43:39 by Максим

Updated 10 May 2026 09:51:07 by Максим