
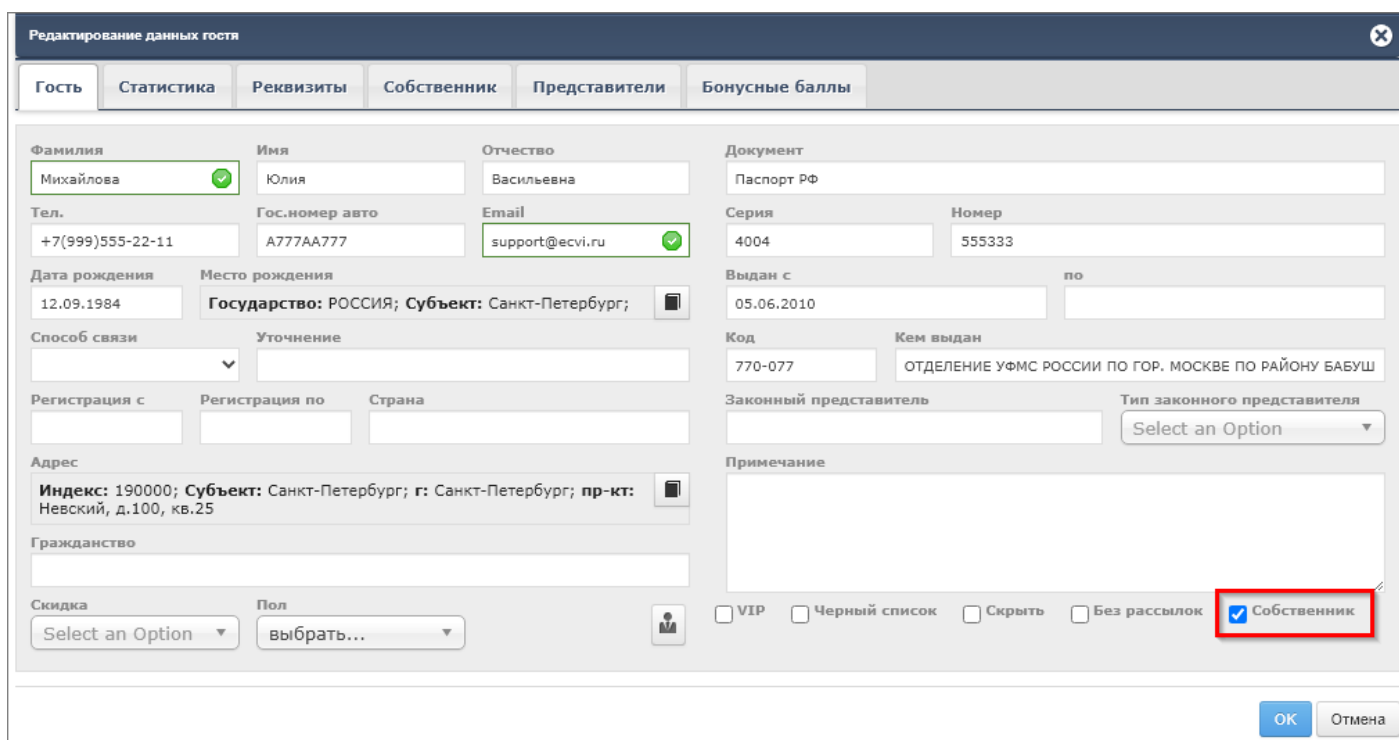


Как создать профиль собственника в системе

Собственники апартаментов добавляются через модуль Клиенты - Гости -  Создать, вводим контактные данные собственника и обязательно устанавливаем галку "Собственник" в правом нижнем углу окна:



The screenshot shows a web form titled "Редактирование данных гостя" (Editing guest data). The form has several tabs: "Гость" (Guest), "Статистика" (Statistics), "Реквизиты" (Details), "Собственник" (Owner), "Представители" (Representatives), and "Бонусные баллы" (Bonus points). The "Собственник" tab is active. The form contains various input fields for personal and identification data, including name, phone, passport details, and address. At the bottom right, there is a checkbox labeled "Собственник" (Owner), which is checked and highlighted with a red rectangle. Other checkboxes include "VIP", "Черный список" (Blacklist), "Скрыть" (Hide), and "Без рассылок" (No newsletters). The form also has "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons at the bottom right.

У Собственника могут быть его представители, которые добавляются во вкладке "Представители":

При добавлении собственников предусмотрена возможность подгрузки данных из файла Excel в установленном формате, за подробностями можно обратиться в техническую поддержку.

В качестве собственника может выступать в том числе Компания:

Клиенты > Компании

Компании

Excel PDF Печать Объединить Показывать по 50

Редактирование данных компании

Компания Отчеты Реквизиты счета Представители Рамочные договоры

ID	
126	Лукойл
121	ООО Газпроммежрегионгаз
122	ООО Ромашка
14	Рога и копыта
124	Эделинк

с 1 по 5. Всего выбрано 5 (Всего записей: 5)

Наименование: ООО Ромашка Страна:

Полное наименование: Индекс:

ИНН: КПП: Адрес:

Ген. директор: Действует на основании:

Контактное лицо:

Начислять бонусы:

Тел.: Факс: Email:

Скидка: Комиссия: 1С ID:

Скидка: Комиссия: 1С ID:

Собственник

Revision #5

Created 13 September 2022 08:42:23 by Максим

Updated 22 September 2022 12:39:52 by Максим