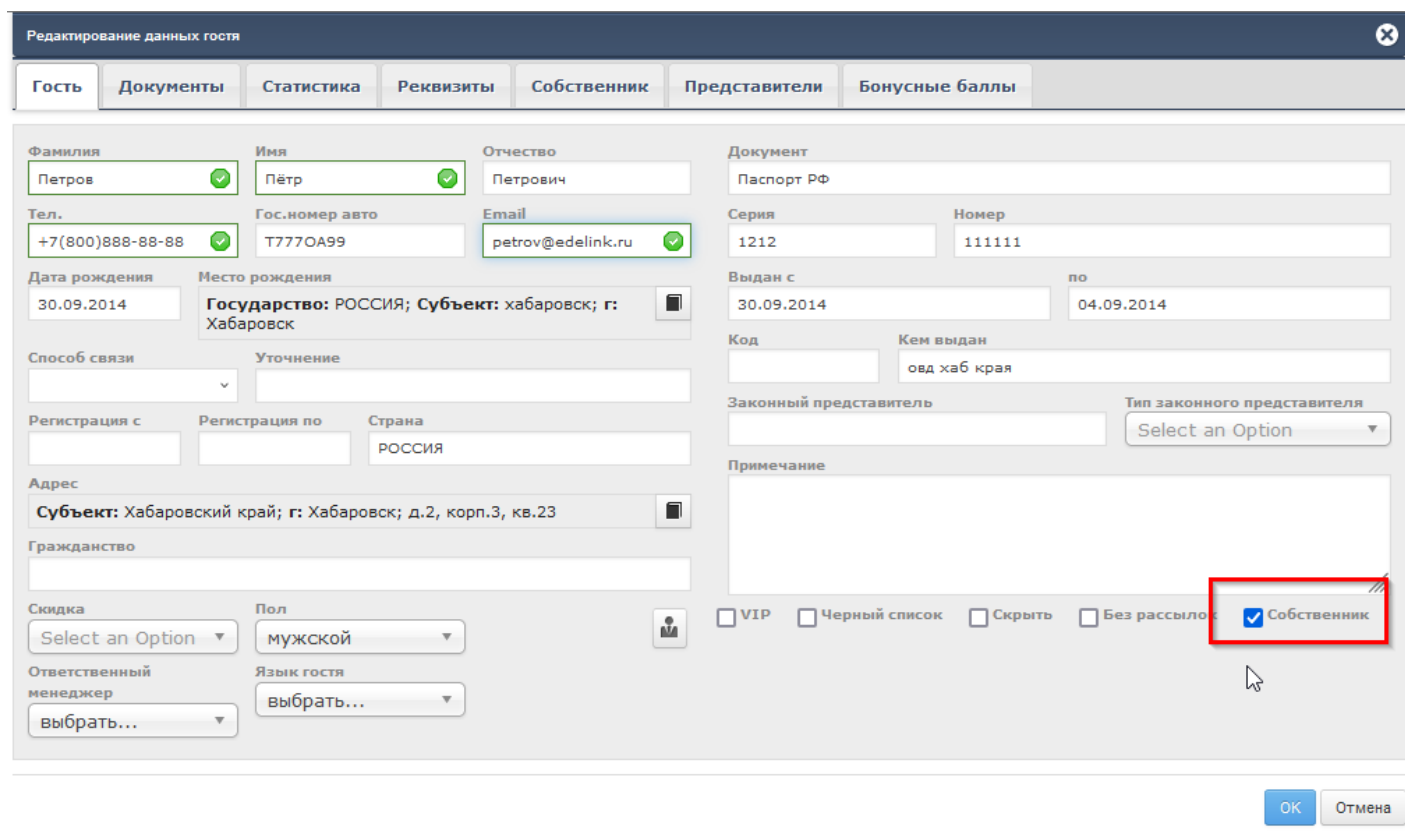


Уважаемые пользователи! Если не нашли ответ на свой вопрос в базе знаний,  
пожалуйста, напишите нам на почту [support@ecvi.ru](mailto:support@ecvi.ru)

# Личный кабинет собственника

Кабинет собственника представляет собой отдельный портал (адрес), доступ к которому имеют только собственники апартаментов при наличии аккаунта с электронной почтой и пароля, которые предоставляются со стороны апарт-отеля или управляющей компании.

Для предоставления доступа в личный кабинет необходимо в разделе Клиенты в профайле клиента установить галку "Собственник":



The screenshot shows a web interface for editing guest data. At the top, there is a dark blue header with the text "Редактирование данных гостя" and a close button. Below the header is a horizontal navigation bar with tabs: "Гость", "Документы", "Статистика", "Реквизиты", "Собственник", "Представители", and "Бонусные баллы". The "Собственник" tab is currently selected. The main form area is divided into several sections. On the left, there are fields for personal information: "Фамилия" (Petrov), "Имя" (Petr), "Отчество" (Petrovich), "Тел." (+7(800)888-88-88), "Гос.номер авто" (T777OA99), "Email" (petrov@edelink.ru), "Дата рождения" (30.09.2014), "Место рождения" (Государство: РОССИЯ; Субъект: хабаровск; г: Хабаровск), "Способ связи" (dropdown), "Уточнение" (text field), "Регистрация с" (text field), "Регистрация по" (text field), "Страна" (РОССИЯ), "Адрес" (Субъект: Хабаровский край; г: Хабаровск; д.2, корп.3, кв.23), "Гражданство" (text field), "Скидка" (Select an Option), "Пол" (мужской), "Ответственный менеджер" (выбрать...), and "Язык гостя" (выбрать...). On the right, there are fields for document information: "Документ" (Паспорт РФ), "Серия" (1212), "Номер" (111111), "Выдан с" (30.09.2014), "по" (04.09.2014), "Код" (text field), "Кем выдан" (овд хаб края), "Законный представитель" (text field), "Тип законного представителя" (Select an Option), and "Примечание" (text area). At the bottom right of the form, there is a red-bordered box containing a checked checkbox labeled "Собственник". Below the form are "OK" and "Отмена" buttons.

На вкладке "Собственник" определить галку "Доступ в личный кабинет" и отправить пароль на e-mail гостя:

Редактирование данных гостя

Гость | Документы | Статистика | Реквизиты | Собственник | Представители | Бонусные баллы

Доступ в личный кабинет ☒

1С идентификатор

№ договора	Дата заключения	Дата окончания	Ресурс
123456789	09.11.2021	31.12.2024	105 Улучшенный двухместный

Собственник переходит по ссылке lk.esvi.ru в браузере и попадает на окно авторизации:

## Вход в ЛК

Эл. почта \*

Пароль \*

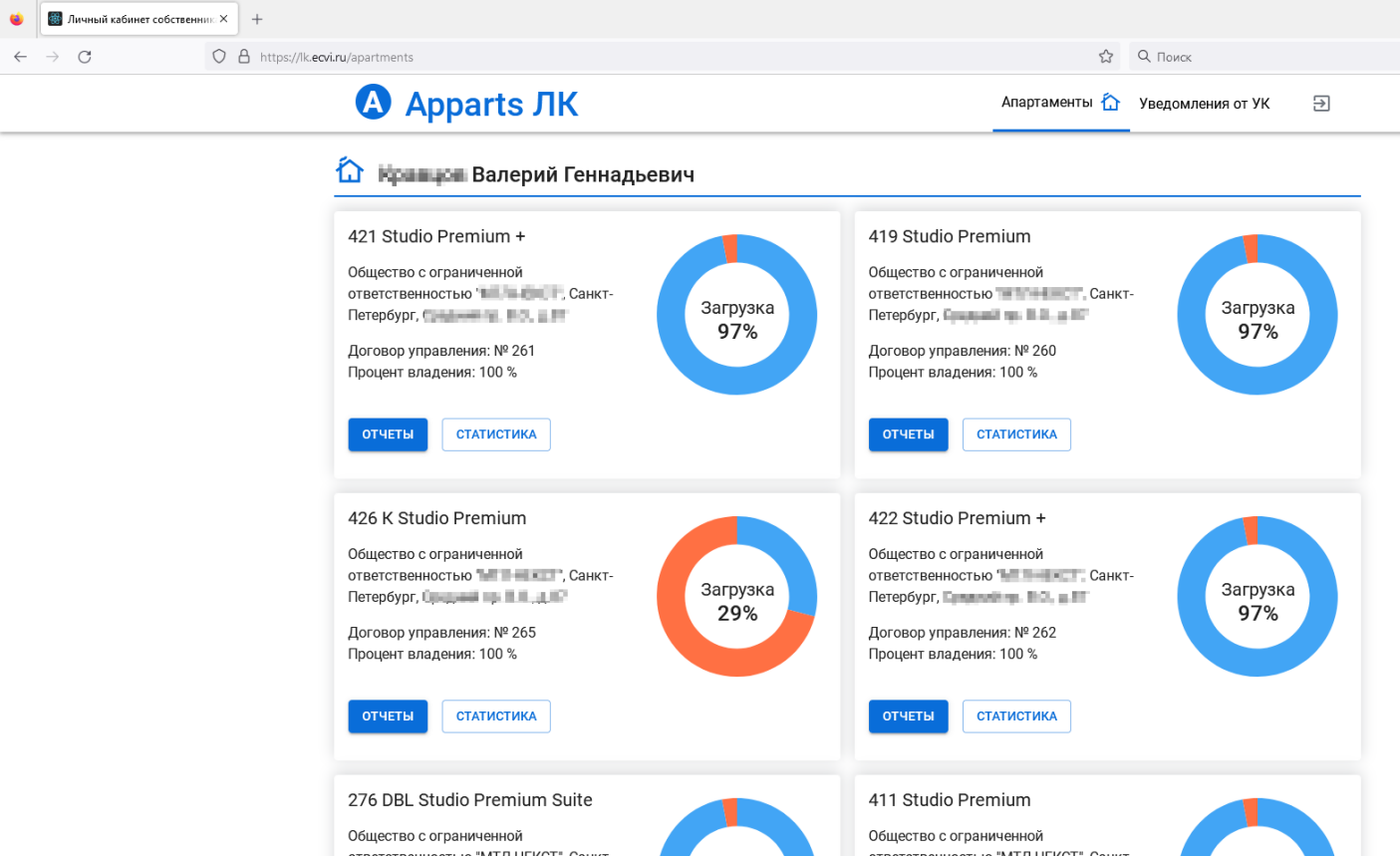
☒ Запомнить меня

ВОЙТИ

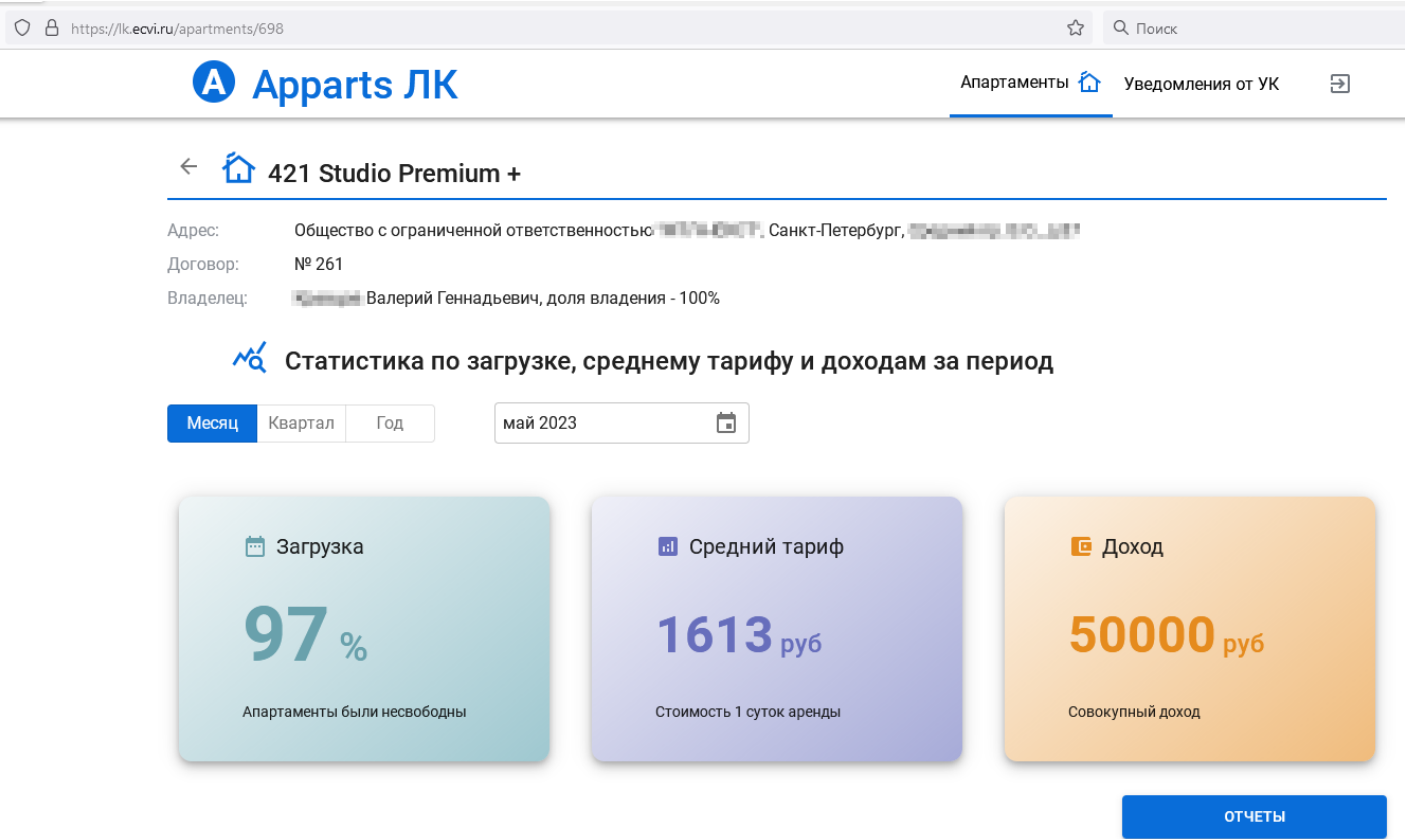
[Забыли пароль?](#)

[Как создать аккаунт?](#)

После ввода почты и пароля по кнопке "Войти" собственник попадает в свой личный кабинет, где представлены данные по его апартаментам:



Если во владении собственника несколько апартаментов, то по каждому объекту собственник может сформировать отчеты и просмотреть статистику:



Статистика показывает данные только за завершённые месяцы. Загрузка отчетов для собственников будет производиться на стороне 1с на базе отчетов комитенту.

Все показатели, которые выводятся на графиках - загрузка, средний тариф, доход - загружаются из ECVI. Они строятся на основе накопительной статистики, которая отстает от текущей даты на 1-2 дня (сохраняется за вчерашний день в 16:00 сегодняшнего). И только отчет агента загружается из 1С после того, как будет сформирован через 1С.

**ВАЖНО!** Доход с датой оказания вне периода проживания заявок в личный кабинет собственника не войдет. При начислении дополнительных услуг, следует следить за тем, чтобы они предоставлялись в период проживания гостя.

---

Revision #6

Created 2 June 2023 07:10:02 by Максим

Updated 15 November 2024 11:01:09 by Антон