Обновление СЕНТЯБРЬ 2026

Изменение процедуры расчета раннего заезда и позднего выезда

Подробная инструкция нового подхода к работе со специальными услугами Ранний заезд и Поздний выезд **описаны в инструкции по ссылке.**

Комментарий для гостя в шаблонах емейл

В шаблоны email-сообщений добавлена новая переменная для подстановки комментария гостю (Карточка заявки -> Примечание -> поле "Для гостей"). Теперь в письма, отправляемые гостю, можно автоматически включать комментарий для гостя, указанный в периоде проживания. Это позволяет персонализировать коммуникацию с гостем без ручного ввода текста в каждом письме.
Включить поле к выводу в шаблоне помогут специалисты службы технической поддержки по запросу на почту support@ecvi.ru

Подселение в неразмещенную бронь

Теперь на этапе создания неразмещённой брони можно сразу добавить периоды-"подселенцы" — например, когда к командировочному на выходные приезжает супруга. Такой период живёт в том же номере, что и основной, но не считается отдельной бронью и не «крадёт» доступность. Номер выделяется автоматически вместе с родительским периодом, а при ручном изменении номера признак подселенца сбрасывается после предупреждения. Подселенцы исключаются из расчёта доступности в каналах продаж, при групповом бронировании и в статистике.

Описание новой функции представлено **в инструкции по ссылке.**

Рассылка отчетов

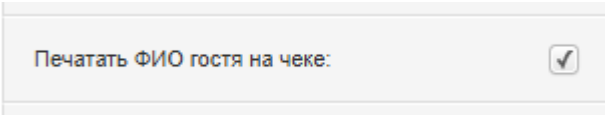
Теперь в системе можно настроить автоматическую отправку отчётов на email или в мессенджер MAX. Рассылки создаются в разделе «Администрирование — Разное — Рассылка отчётов»: указываются адресаты (пользователи или группы сотрудников), дата и время начала, периодичность и способ отправки. Для каждого отчёта задаётся формат файла (PDF, XLS, DOC) и параметры — интервал дат с гибкой настройкой (текущая дата, вчера, первое/последнее число месяца и смещения в днях, неделях, месяцах).
Механизм решает задачи вроде «в конце месяца разослать отчёты акционерам» или «в 8

утра прислать менеджерам набор отчётов». Для писем используется отдельный шаблон с возможностью подстановки наименования отчёта.

Более подробная информация **представлена в инструкции по ссылке.**

Добавлена настройка с выводом ФИО гостя в чеке

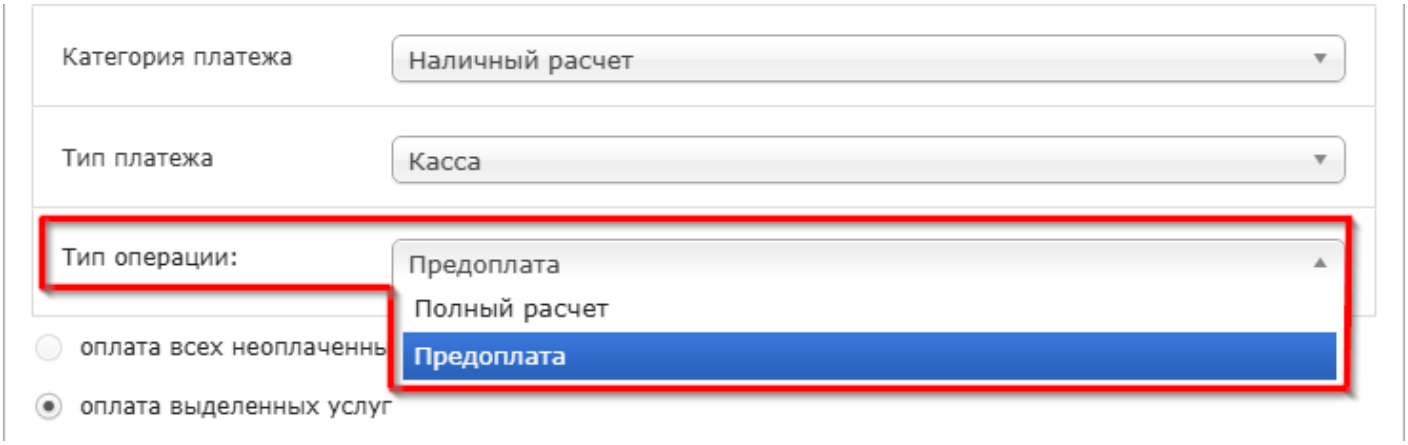
В настройках фискальных регистраторов (раздел «Устройства — Фискальные регистраторы») появилась опция «Печатать ФИО гостя на чеке». По умолчанию она отключена. Если её включить, ФИО гостя будет передаваться в команду на печать чека и выводиться на чеке. Данные берутся из диалога печати чека; при оплате на компанию ФИО не печатается, даже если поле заполнено.



Выбор методов оплаты Предоплата / Полный расчет

В диалоге печати чека пользователь может переключать режим оплаты между «Предоплата» и «Полный расчёт». При выборе полного расчёта операция применяется ко всем услугам, включая те, дата оказания которых приходится на будущий период. По умолчанию типы подставляются автоматически, но пользователь может изменить их вручную.

Изменение типа операции может быть особо актуально при проведении оплаты за услуги проживания по тарифу, чтобы, например, исключить выполнение операции "Полный расчет" при оплате первых суток проживания (таким образом, чтобы при выезде сформировать чек окончательного расчета на всю сумму по тарифу за общий период проживания)



Revision #10
Created 14 September 2026 08:03:06 by Максим
Updated 29 September 2026 10:45:21 by Максим